



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๐๔๘

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑/๕๒

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมเตรียมการรับเสด็จฯ

เรียน คณะกรรมการอำนวยการ/ประธานกรรมการฝ่ายฯ และกรรมการและเลขานุการ
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จแทนพระองค์พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๕๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ และวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งจากกรมราชองครักษ์และสำนักพระราชวังว่า จะเข้ามาทำการตรวจสถานที่และประชุมเพื่อเตรียมการรับเสด็จ ในวันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์กีฬาภาควิชาเกษตรศาสตร์ ๙ ดังนั้น จึงขอเชิญท่านร่วมประชุม พร้อมกับเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง ราชองครักษ์ ทหาร ตำรวจ รวมถึงส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามวัน เวลาดังกล่าว ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้หากท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้โปรดมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโคคาภิจ)

ประธานกรรมการฝ่ายเลขานุการ
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



ระเบียบวาระการประชุมการตรวจพื้นที่

ในการเตรียมการรับเสด็จ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
เสด็จ ฯ มายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ อาคารศูนย์กีฬาการศึกษานานาชาติที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานกล่าวเปิดการประชุม

- ระเบียบวาระที่ ๒
- **ผู้แทนกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง** ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับกำหนดการเสด็จฯ และขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการเสด็จ
 - **ผู้แทนกรมโยธาธิการและผังเมือง** ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับการประดับและตกแต่งสถานที่จัดงานให้สมพระเกียรติ

- ระเบียบวาระที่ ๓
- **ผู้แทนสมุหราชองครักษ์** ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับการถวายความปลอดภัย โดยมอบอำนาจตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสำหรับองค์-พระมหากษัตริย์ ฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่เสด็จฯ เพื่อดำเนินการจัดตั้งกองอำนวยความสะดวกถวายความปลอดภัยและเชิญแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการถวายความปลอดภัย ซึ่งแจ้งตามลำดับ
 - **ผู้แทนสำนักงานนายตำรวจราชสำนักประจำ** ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับเส้นทางเสด็จฯ และการประสานงานกับหน่วยงานตำรวจที่รับผิดชอบในพื้นที่เสด็จฯ
 - **ผู้แทนหน่วยเฝ้ารักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ประจำกรมราชองครักษ์** ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับภาพรวมในการถวายความปลอดภัย รวมทั้ง การขอรับการสนับสนุนในกรณีต่าง ๆ
 - **หน่วยงานที่จัดตั้งกองอำนวยความสะดวกถวายความปลอดภัย** ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับการจัดตั้งกองอำนวยความสะดวกถวายความปลอดภัย และประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ พร้อมทั้ง กำหนดวันประชุมเพื่อเตรียมแผนถวายความปลอดภัย

ระเบียบวาระที่ ๔ ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอแนะข้อคิดเห็นอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕ ประธานกล่าวสรุปและปิดการประชุม

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข ๑ “ร่าง” กำหนดการเสด็จฯ

เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดแผนการปฏิบัติงานฝ่ายรักษาความปลอดภัย

เอกสารหมายเลข ๓ หลักเกณฑ์และข้อกำหนดของฝ่ายรักษาความปลอดภัยฯ

เอกสารหมายเลข ๔ แผนผังเส้นทางจราจรและที่จอดรถ

เอกสารหมายเลข ๕ แผนผังเส้นทางเสด็จฯ

เอกสารหมายเลข ๖ แผนผังทางลาดพระบาท

เอกสารหมายเลข ๗ แผนผังการจัดที่นั่งบัณฑิตและเส้นทางการเดินเข้าสู่ที่นั่ง

– วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

– วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เอกสารหมายเลข ๘ แปลนอาคารศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙

เอกสารหมายเลข ๙ ทำเนียบกรรมการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
