



บันทึกข้อความ

คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

เลขที่..... 1132

วันที่..... 26 ส.ค. 2557

ส่วนราชการ คณะผลิตกรรมการเกษตร งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๓๔๘, ๓๓๕๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๓.๑/๓๓๓๖

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

เรียน คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๓.๑/๗๓๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้อนุมัติให้
พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน คือ

๑. นายบุญเลิศ วิชัยศรี
๒. นายจาริน ดวงรัตน์

มาทำหน้าที่ช่วยรถยนต์นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ เกี่ยวกับการรับ-ส่งผู้บริหารไปร่วมงานราชการ
ต่าง ๆ นั้น

บัดนี้ บุคคลดังกล่าว ได้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ ตามภาระงานที่
มอบหมายเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอัมพร เทพศิริ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

รับทราบ

เพื่อโปรดทราบ

๒๕/๘/๕๗

Dr. Dr

(รองศาสตราจารย์ประวิตร พุฒานนท์)

คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

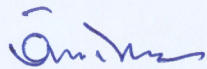
26 ส.ค. 2557

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
	วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๓					วันหยุด
๑	นายจาริน ดวงรัตน์	จาริน	๘.๓๐	จาริน	๑๖.๓๐	
	วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓					วันหยุด
๑	นายจาริน ดวงรัตน์	จาริน	๘.๓๐	จาริน	๑๖.๓๐	
	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓					
๑	นายจาริน ดวงรัตน์	จาริน	๑๖.๓๐	จาริน	๒๐.๓๐	
	วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓					
๑	นายจาริน ดวงรัตน์	จาริน	๑๖.๓๐	จาริน	๒๐.๓๐	
	วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๓					
๑	นายจาริน ดวงรัตน์	จาริน	๑๖.๓๐	จาริน	๒๐.๓๐	
	วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓					วันหยุด
๑	นายบุญเลิศ วิชัยศรี	HN/นบ	๘.๓๐	HN/นบ	๑๖.๓๐	

ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานจริงตามที่เสนอ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้างาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าภาควิชา

ชื่อส่วนราชการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่ ประจำเดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2557
 เบิกตามฎีกาที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2557

[illegible]

ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจริง

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุม (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน