



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมการการเกษตร โทร. 3340
ที่ ศธ. 0523.3.1/578

วันที่ 4 เมษายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ด้วยข้าพเจ้า นางอารีรักษ์ วิชัยศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....
ระดับ - ชั้น 24,030 บาท สังกัด งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ คณะผลิตกรรมการเกษตร.....
มีความประสงค์จะขอเดินทางไปราชการ ณ โรงแรม ที.เค. พาเลซ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร
พร้อมด้วย นางหทัยรัตน์ ขววิฑรณชัย และนางสาวกมลลักษณ์ มณีเกียง
ระหว่างวันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ถึง วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557
ด้วยข้อราชการ เข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตร “การบริหารผลการปฏิบัติงานและการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน
และบุคคล” และหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม”
ในการนี้ข้าพเจ้าจะเดินทางไปโดยพาหนะ รถโดยสารประจำทางและรถโดยสารไม่ประจำทาง
และจะมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังนี้ (ประมาณการ)

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	1,680	บาท
2. ค่าเช่าที่พัก	6,400	บาท
3. ค่าพาหนะ	7,256	บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	บาท

รวมเงิน 15,336 บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างบนนี้

() จะจ่ายเงินส่วนตัวตรงไปก่อน
(/) จะขอยืมเงินตรงไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อารีรักษ์ วิชัยศรี

ผู้ขออนุมัติ

(นางอารีรักษ์ วิชัยศรี)

ความเห็นของหัวหน้าภาค / เลขาธิการคณะ

โดยใช้เงิน งบประมาณประจำปี 2557 ของคณะผลิตกรรมการเกษตร แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมหลัก : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาสาขาผลิตกรรมการเกษตร กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย
สอย (ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)

ความเห็นของงานคลัง

1. ขณะนี้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมียอดคงเหลือ บาท
2. ผู้ขออนุมัติยังคงค้างเงินยืมครั้งก่อน ๆบาท

งานคลัง

ความเห็นของคณบดี

คณบดี

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ประวิตร พุฒานนท์)

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

17 เม.ย. 2557