



ที่ ศธ.๐๕๒๑.๑.๒๑/ ว.๐๒๖

คณะกรรมการเกษตร	
เลขที่ 1765	เวลา 14:58 น.
วันที่ 31	มี.ค. 2557

ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๑๕ ถ.กาญจนวนิชย์ ต.คอหงส์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/กอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. วิธีการสมัครและการชำระเงิน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. ใบสมัครอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. ข้อเสนอโครงการจัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทั้งองค์กร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อ
เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพิ่มพูนทักษะ ทักษะ และการบริหารจัดการองค์กร
จำนวน ๖ หลักสูตร รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ พิจารณาเห็นว่า หลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์
ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กรได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเชิญท่านและบุคลากรสมัครเข้าร่วมอบรมและ
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมให้ด้วย ทั้งนี้หากประสงค์จะขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถ
ติดต่อสอบถามได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๘ ๖๔๗๒-๕ โทรสาร ๐ ๗๔๒๘ ๖๔๗๑ และสามารถติดตามข่าวสารการอบรมเพิ่มเติม
ที่เว็บไซต์ www.outreach.psu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อไม่ตกทอด และ
ให้คนรอบรู้ในใจคนรอบรู้

31/3/57

(รองศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ พุทธิวิบูลย์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ชื่อนันท

Shu An

(อาจารย์ ดร. ชิต อินปรา)

ศูนย์บริการวิชาการ

โทร ๐ ๗๔๒๘ ๖๔๗๒-๕ โทรสาร ๐ ๗๔๒๘ ๖๔๗๑

Email: khanittha.m@psu.ac.th

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

Contents

RAINING PROGRAM 2014

ชื่อหลักสูตร	เนื้อหา	ระยะเวลา	ค่าลงทะเบียน	สถานที่	หมวดวิชา รับสมัคร
เทคนิคการสร้างความประทับใจในงานบริการ	1. ความหมายและองค์ประกอบของการบริการ ที่เสริมสร้างความประทับใจ - ระดับความพึงพอใจของลูกค้า 3 ระดับ - หลัก 4 ประการของ “หัวใจบริการ” - องค์ประกอบของการให้บริการที่มีคุณภาพ (บุคคล / ระบบ / เครื่องมือ) 2. การวิเคราะห์ลูกค้า - การวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวัง - การวิเคราะห์อารมณ์และการรับมือกับปัญหาการบริการ 3. แนวทางการจัดทำแผนการให้บริการแบบเหนือความคาดหวัง - การวิเคราะห์เป้าหมายการให้บริการ - การวางแผนเพื่อพัฒนาการบริการใน 3 องค์ประกอบ - การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	รุ่น 1 6 มิ.ย.57 รุ่น 2 7-8 ส.ค.57	3,500 บาท	ss.เอเชีย	รุ่น 1 29 พ.ค. 57 รุ่น 2 31 ก.ค. 57
เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติงาน (How to design KPIs for evaluate the action plan?)	1. เกริ่นนำภาพรวมและวัตถุประสงค์ความจำเป็นของหลักสูตร 2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตัวชี้วัด 3. แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด 4. การฝึกปฏิบัติ “การกำหนดตัวชี้วัด” 5. การนำเสนอและให้ข้อคิดเห็น (comment) 6. แนวทางการจัดทำคำอธิบายตัวชี้วัด (KPI Template) 7. การนำเสนอคำอธิบายและให้ข้อเสนอแนะ	รุ่น 1 12-13 มิ.ย.57 รุ่น 2 3-4 ก.ค.57	3,500 บาท	ss.ไดมอนด์	รุ่น 1 5 มิ.ย.57 รุ่น 2 26 มิ.ย.57

ชื่อหลักสูตร	เนื้อหา	ระยะเวลา	ค่าลงทะเบียน	สถานที่	หมวดวิชา รับหน่วย
การบริหารความเสี่ยงและการเขียนรายงาน ควบคุมภายใน (Risk Management and Internal Control Report)	1. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง 2. ความหมายและองค์ประกอบของความเสี่ยง 3. ฝึกปฏิบัติและการนำเสนอแนวทางการระบุความเสี่ยง/สรุป การเรียนรู้ประจำวัน 4. การบรรยาย “การควบคุมภายในตามแนวทาง COSO” 5. การฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการควบคุมภายในตาม แนวทาง COSO	รุ่น 1 19-20 มี.ย.57 รุ่น 2 17-18 ก.ค.57	3,500 บาท	SS.ไดมอนต์	รุ่น 1 12 มี.ย.57 รุ่น 2 10 ก.ค.57
การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้วย PERT/CPM และ Logical Framework	1. ความรู้เบื้องต้นและหลักการของการบริหารความเสี่ยง 2. แนวทางการใช้ PERT/CPM เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยง 3. การฝึกปฏิบัติ “แนวทางการใช้ PERT/CPM เพื่อระบุ ประเด็นความเสี่ยง 4. แนวทางการใช้ Logical Framework เพื่อระบุประเด็นความ เสี่ยง 5. การนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและให้ข้อเสนอแนะ	รุ่น 1 25-27 มี.ย.57 รุ่น 2 8-10 ก.ค.57	4,500 บาท	SS.เอเชียน	รุ่น 1 18 มี.ย.57 รุ่น 2 1 ก.ค.57
พัฒนาระบบคิดพัฒนา	1. ความหมายและความสำคัญของระบบคิดประเภทต่าง ๆ 2. อิทธิพลของระบบความคิดต่อผลการปฏิบัติงาน 3. ความเชื่อมโยงระหว่างกรอบความคิดกับการปฏิบัติงาน 4. ความหมายของทัศนคติหรือความเชื่อ 5. ระบบคิดที่เป็นข้อจำกัด 3 ประการ 6. สัญญาณแห่งความเป็นอัตโนมัติ 7. รูปแบบการคิดเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Thinking) 8. รูปแบบการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking) 9. รูปแบบการคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking) 10. รูปแบบการคิดเชิงบวก (Positive Thinking)	5-6 ส.ค.57	3,500 บาท	SS.ไดมอนต์	29-ก.ค.-57

ชื่อหลักสูตร	เนื้อหา	ระยะเวลา	ค่าลงทะเบียน	สถานที่	หมวดวิชา รับสมัคร
การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม	1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ 2. การเขียนบันทึกเสนอ 3. เทคนิคและประสบการณ์การเขียน 4. การใช้ภาษาในหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ 5. การเขียนรายงานการประชุม 6. กรณีศึกษา	25-26 ส.ค.57	3,500 บาท	สส.เอเซีย	18-ส.ค.-57

หมายเหตุ

1. สมัครและชำระเงินหรือวันหมดเขตรับสมัคร ค่าลงทะเบียนเพิ่ม 300 บาท
 2. ดาวน์โหลดกำหนดการ ที่ www.outreach.psu.ac.th
 3. ดำเนินการอบรมในเวลาราชการ ระหว่างเวลา 8.30-16.30น.
 4. สถานที่จัดอบรมทุกหลักสูตรอยู่ในเขตอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
 5. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาคารสำนักทรัพยากรการเรียนรู้ (อาคาร 1 ชั้น 10)
ที่ 15 เลขที่ 15 ถนนกาญจนาภิเษก ๓.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
- โทรศัพท์มือถือ 08 1957 9208, 08 9596 4173 โทร 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971
- E-mail: khanittha_m@hotmail.com ติดตามข่าวสาร ที่ www.outreach.psu.ac.th



โปรดอ่านข้อมูลนี้อย่างละเอียด

1. คำชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

1.1 ค่าลงทะเบียนรวมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร กระเป๋า อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และใบรับรองผลการอบรม

1.2 ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันจัดอบรม

1.3 การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อศูนย์บริการวิชาการ ได้รับหลักฐานใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และจะให้สิทธิ์การเข้าอบรมกับผู้สมัครที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขก่อน

1.4 กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน

1.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้าร่วมอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมอบรมแล้ว

2. วิธีการรับสมัคร

▲ กรอกใบสมัครและส่งโทรสารมาที่ หมายเลข 0 7428 6971

▲ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาคารสำนักทรัพยากรการเรียนรู้ (อาคาร 1 ชั้น 10)

ที่ตั้ง เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิชย์ ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทรศัพท์มือถือ 08 1957 9208, 08 9596 4173

โทร 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971

E-mail: khanittha_m@hotmail.com

ติดตามข่าวสารที่ www.outreach.psu.ac.th

3. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

โอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรม เลขที่บัญชี 565-463257-6

☆ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา FAX หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนมาพร้อมกับใบสมัครที่โทรสารหมายเลข 0 7428 6971

หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลของผู้สมัครอย่างละเอียด

สมัครอบรมหลักสูตร

ระหว่างวันที่สถานที่จัดอบรม(จังหวัด).....

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง..... ชื่อคณะ/หน่วยงาน.....
เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(ที่ทำงาน).....
โทรสาร.....โทรศัพท์(มือถือ).....E-mail.....

2. การศึกษาสูงสุดระดับ.....สาขา.....

3. ความคาดหวังในการเข้ารับการฝึกอบรม

.....
.....
.....

5. การชำระค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท

- ☐ โอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรม
เลขที่บัญชี 565-463257-6 และ โฉนดใบเสร็จรับเงินโอนเงินมาพร้อมใบสมัครนี้

6. ประสงค์จองที่พัก

☐ ห้องพักเดี่ยว/ห้องพักร่วม

จ.สงขลา

☐ เชื้อย คีนละ 1,100 บาท

☐ โดมอนต์พลาซ่า (หาดใหญ่) 1,100 บาท

หมายเหตุ สามารถแจ้งรายละเอียดการเข้าพักได้โดยตรงกับโรงแรมในวันเข้าพัก

7. ทราบข่าวการฝึกอบรมจาก

☐ หนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ

☐ วิทยุ

☐ E-mail

☐ www.psu.ac.th

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่	หลักสูตร
1.	หลักสูตรสำหรับผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารระดับสูง/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ)
1.1	ศาสตร์การสั่งจิตเพื่อเพิ่มพลังคิดและการบริหารงาน (NPL For CEO)
1.2	เจ้านายในดวงใจ (The SMART CEO)
1.3	จิตวิทยาการบริหาร (The SMART management for CEO)
1.4	จิตวิทยาการสื่อสารและศิลปะแห่งการสั่งการ (The SMART Communication for CEO)
1.5	เทคนิคการนำเสนออย่างเหนือชั้นและมั่นใจ (NPL Train the trainer)
2.	หลักสูตรสำหรับหัวหน้างาน ผู้บริหารระดับกลาง ระดับล่าง
2.1	เจ้านายในดวงใจ (The SMART Coach)
2.2	จิตวิทยาการบริหารแบบบริบูรณ์ 360 องศา (The SMART 360 management for Leader)
2.3	จิตวิทยาการสื่อสารและการสั่งการ (The Power Communication and Implementation)
2.4	จิตวิทยาการเป็นหัวหน้างานและการนำทีม (The SMART Leading and team empowering)
3.	หลักสูตรสำหรับผู้บริหารและบุคลากรทั่วองค์กร
3.1	เทคนิคการสร้างความรักประทับใจในงานบริการ (Service Delightful)
3.2	EQ และบุคลิกภาพ สำหรับผู้บริหารและพนักงานยุคใหม่
3.3	สร้างสุข ปลุกพลังชีวิต พิชิตงาน (Happy @ Work)
3.4	ศาสตร์การสร้างพลังทีมและสร้างจิตสำนึกต่อองค์กร (Team work power and Loyalty)
3.5	Active Excellence Team work for AEC

หรือหลักสูตรมีกอบรมอื่น ๆ ตามความต้องการของหน่วยงาน
ระบบวัดค่าจ้างบริการดำเนินการขึ้นอยู่กับการประเมินกิจกรรม งานและค่าใช้จ่ายการอบรม
ระบบราคา สถานที่ที่มีกอบรม

ติดต่อสอบถามเพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายส่งเสริมและบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ ม.สงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110 (ตึก LRC ชั้น 10)

โทรศัพท์ 0 7428 6970-3 โทรสาร 0 7428 6971

Email: khaniittha_m@hotmail.com และ mjarupan@hotmail.com