



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการการเกษตร	
เลขที่ 2365	เวลา 9:11 น.
วันที่ 19 พ.ค. 2557	

ส่วนราชการ สาขาวิชาพืชไร่ คณะผลิตกรรมการเกษตร โทร. ๕๔๐๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๓.๓.๑/ ๖๙๓

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีสาขาพืชไร่

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	
เลขที่ 0645	
วันที่ 19 พ.ค. 2557	

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

เพื่อให้การดำเนินงานสหกิจศึกษาสาขาวิชาพืชไร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาของหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาพืชไร่ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

- ๑.๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
- ๑.๒ รองศาสตราจารย์ อาคม กาญจนประโชติ
- ๑.๓ รองศาสตราจารย์ ประวิตร พุทธานนท์
- ๑.๔ รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริพร พงษ์ศุภสมิทธิ

หน้าที่

ให้คำปรึกษา อำนาจการ กำกับ และติดตามผลงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|----------------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ อาจารย์ ดร.วิษณุภาส สังพาลี | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ อาจารย์ ดร.วิลาวรรณ ศิริพูนวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๒.๔ อาจารย์ ดร.จุฑามาศ อาจนาสี | กรรมการ |
| ๒.๕ ดร.ธิดารัตน์ จันทรา | กรรมการ |
| ๒.๖ อาจารย์ ดร.เนตรนภา อินสูล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗ นางสาวสุจิรา ทิวจิรกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๘ นางสาวภัทรวรินทร์ รัฐพิชญ์ไพศาล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- ๒.๑ กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน และจัดกิจกรรมอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน
- ๒.๒ ทำการสำรวจความสนใจตามลักษณะงานหรือตามชนิดพืช และสถานประกอบการที่เหมาะสมในการฝึกสหกิจศึกษา

๒.๓ ดำเนินการประสานขอความร่วมมือกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอก และสถานประกอบการ

๒.๔ ดำเนินการจัดทำระเบียบและเกณฑ์ในการพิจารณาและกลั่นกรองคุณสมบัตินักศึกษาในการรับสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษา รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมระหว่างสถานประกอบการและนักศึกษา

๓. คณะกรรมการเตรียมความพร้อม และสัมมนารายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์ ดร.วิษณุภาส สังพาลี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ อาจารย์ ดร.วิลาวรรณ ศิริพูนวิวัฒน์	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์ ดร.จุฑามาศ อาจนาศีเยว	กรรมการ
๓.๕ ดร.ธิดารัตน์ จันทรา	กรรมการ
๓.๖ นายบัณฑิต ตะเสาร์	กรรมการ
๓.๗ ว่าที่ร้อยตรีคณิง เมฆสุวรรณ	กรรมการ
๓.๘ นางจิราพร หลงปันใจ	กรรมการ
๓.๙ อาจารย์ ดร.เนตรนภา อินสลุต	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐ นางสาวสุจิรา ทิวจिरกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวภัทรวรินทร์ รัฐพิชญ์ไพศาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำโครงการเตรียมความพร้อม สัมมนารายงานผลการปฏิบัติงาน การนำเสนอผลงาน และจัดทำระเบียบและเกณฑ์การให้คะแนนในการเตรียมความพร้อม รูปแบบ รูปแบบสหกิจศึกษา
๒. เตรียมการประชุมคณะกรรมการเพื่อการเตรียมงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาทั้งที่ผ่านและที่ยังไม่ผ่านกิจกรรมการเตรียมความพร้อม
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๔.๑ อาจารย์ ดร.วิลาวรรณ ศิริพูนวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์ ดร. จุฑามาศ อาจนาศีเยว	รองประธานกรรมการ
๔.๓ รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทธานนท์	กรรมการ
๔.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร พงศ์ศุภสมิทธิ	กรรมการ
๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	กรรมการ
๔.๖ อาจารย์ ดร. เศรษฐา ศิริพิษฐ์	กรรมการ
๔.๗ อาจารย์สุภัทรี ปัญญา	กรรมการ

๔.๘ อาจารย์ ดร. วิชญ์ภาส สังพาลี	กรรมการ
๔.๙ ดร.ธิดารัตน์ จันทรา	กรรมการ
๔.๑๐ นางจิราพร หลงปันใจ	กรรมการ
๔.๑๑ อาจารย์ ดร.เนตรนภา อินสลุต	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นางสาวสุจิรา ทิวจิรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๓ นางสาวภัทรวรินทร์ รัฐพิชญ์ไพศาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดตามนักศึกษาให้ส่งแบบแจ้งสถานที่ปฏิบัติงาน (ชื่อโรงงาน-ที่อยู่) ชื่อพนักงานที่ปรึกษา หมายเลขโทรศัพท์และโทรสารที่จะติดต่อกับนักศึกษาและพนักงานที่ปรึกษา ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน
๒. เร่งรัดและติดตามนักศึกษาให้ส่งแบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Plan) กลับมายังหลักสูตร ในระหว่างสัปดาห์ที่ ๒ ของการปฏิบัติงาน
๓. เร่งรัดและติดตามนักศึกษาให้ส่งแบบแจ้งหัวข้อและเค้าโครงเรื่องรายงานกลับมายังอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/หรือหลักสูตร ในระหว่างสัปดาห์ที่ ๓ ของการปฏิบัติงาน
๔. ประชุมและกำหนดวันและเวลาการนิเทศสหกิจศึกษาและประสานนัดหมายกับนักศึกษาและสถานประกอบการ
๕. ดำเนินการนิเทศงานโดยตรวจสอบคุณภาพงานและหัวข้อรายงานที่สถานประกอบการมอบหมาย พร้อมประเมินสภาพการปฏิบัติงานของนักศึกษาในแบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจ
๖. ประชุมสรุปผลการนิเทศงาน รวบรวมผลการประเมินสภาพการปฏิบัติงาน และ รวบรวมบันทึกมอบหมายงาน ผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา
๗. รวบรวมผลการประเมินการเขียนรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและผลการประเมินจากสถานประกอบการ
๘. จัดทำร่างผลการประเมิน (ตัดเกรด) เสนอต่อหลักสูตรเพื่อพิจารณารับรอง

๕. คณะกรรมการที่ปรึกษานักศึกษาสหกิจศึกษา

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	ประธานกรรมการ
๕.๒ รองศาสตราจารย์ประวิตร พุธานนท์	กรรมการ
๕.๓ รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริพร พงศ์สุภสมิทธิ์	กรรมการ
๕.๔ รองศาสตราจารย์อาคม กาญจนประโชติ	กรรมการ
๕.๕ อาจารย์ ดร. เศรษฐา ศิริพิันธ์	กรรมการ
๕.๖ อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	กรรมการ
๕.๗ อาจารย์สุภัทตร์ ปัญญา	กรรมการ

๕.๘ อาจารย์ศุภิสรา สิงห์บำรุง	กรรมการ
๕.๙ อาจารย์ ดร.วิลาวรรณ	กรรมการ
๕.๑๐ อาจารย์ ดร. วิชญ์ภาส สังพาลี	กรรมการ
๕.๑๑ อาจารย์ ดร. จุฑามาศ อาจนาศีเยว	กรรมการ
๕.๑๒ อาจารย์ ดร.เนตรนภา อินสลุต	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๓ นางสาวภัทรวรินทร์ รัฐพิชญ์ไพศาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดตามนักศึกษา ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาตามคำสั่งหรือประกาศของคณะผลิตกรรมการเกษตรเรื่องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประจำตัวนักศึกษา (สาขาวิชาพืชไร่)
๒. ตรวจ ให้คำแนะนำ และการประเมินการเขียนรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาพร้อมส่งผลการประเมินการเขียนรายงานฯ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ)

ผู้ช่วยคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

เรียน คุณหญิง

เพื่อไม่ตกทอด มาคนไหนต่อ
คนไหนคนไหนก็รู้แล้วตั้งชื่อไป

๑๙/๕/๕๖

จัดตั้งเสนอ

(รองศาสตราจารย์ประวิตร พุฒานนท์)

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

.19 พ.ค. 2557