



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการเกษตร
เลขที่ 2331 เวลา 14:20 น.
วันที่ 14 พ.ค. 2557

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี (เกษตรฯ) ราชบุรี โทร. 5840

ที่ ศบ 0523-3.4/205

วันที่ 12 พ.ค. 2557

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน คณะบดี

ด้วยข้าพเจ้า ผอ. รศ. สุพรรณพวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
ระดับ 8 ชั้น บาท ตั้งกัก ตามประกาศกรมการทหาร
มีความประสงค์จะขอเดินทางไปราชการ กรุงเทพมหานคร

พร้อมด้วย
ระหว่างวันที่ 14 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2557 ถึงวันที่ 16 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2557
ด้วยข้อราชการ จัดกิจกรรมกีฬาสีโรงเรียนเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี
และเพื่อต้อนรับคณะครู

ในการนี้ข้าพเจ้าจะเดินทางไปโดยพาหนะ

และจะมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังนี้ (ประมาณการ)

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง		บาท
2. ค่าเช่าที่พัก		บาท
3. ค่าพาหนะ		บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		บาท
รวมเงิน		บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างบนนี้ () จะจ่ายเงินส่วนตัวชั่วคราวไปก่อน
() จะขอเงินอุดหนุนไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..... ผู้ขออนุมัติ
(ผอ. รศ. สุพรรณพวง)

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาเกษตรและ

โดยใช้งบ ของ

(อาจารย์ ดร. ชัยวิจัก วัฒนสิน)

ความเห็นของงานคลัง

ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรฯ)

1. ขณะนี้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมีอยู่คงเหลือ บาท
2. ผู้ขออนุมัติยังคงค้างเงินยืมครั้งก่อน ๆ บาท

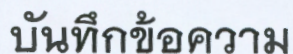
ความเห็นของอธิบดี

อนุมัติ

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

รองศาสตราจารย์ ประวิตร พุฒนันท์
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

14 พ.ค. 2557



คณะผลิตกรรมการเกษตร
เลขที่ 2322 เวลา 9:12 น.
วันที่ 14 พค 2557

ส่วนราชการ สาขาวิชาพืชไร่ คณะผลิตกรรมการเกษตร โทร. ๕๔๐๐

ທີ່ 101 04188.8.8.8/2 988

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
(นางสาวภัทรวรินทร์ รัฐปัญญาไพศาล)

เรียน คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามคำสั่ง ที่ ๔๑๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัย
ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ นางสาวภัทรวรินทร์
รัฐพิษณุไพศาล ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร วุฒิประกาศนียบัตร
วิชาชีพ (ปวช.) ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๔ อัตราค่าจ้าง ๘,๓๐๐ บาท นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่าน
เป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในวันที่ ๒๔
พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ คณะผลิตกรรมการเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ศิรินา ทิวศิริกุล
(นางสาวสุจิรา ทิวศิริกุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กรรมการและเลขานุการ

14/5/57

17

John Doe

1. ~~consider~~ $\rightarrow$ ~~long~~ outlook
 $\rightarrow$ ~~consider~~ ~~summer~~ ~~the~~

รองศาสตราจารย์ ประวิตร พุฒานนท์
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

14 พ.ค. 2557

9/12/2006
 2006/12/09
 15/8/2006
 9/12/2006
 2006/12/09
 15/8/2006



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๕๖ ๙ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน ๑ ราย ดังนี้

คณะผลิตกรรมการเกษตร

๑. นางสาวภัทรวรินทร์ รัฐพิชญ์ไพศาล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ๒๖๔

โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน คือ

๑. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ประธานกรรมการ

๒. รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร กรรมการ

ฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

๓. ผู้ช่วยคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร กรรมการ

หลักสูตรสาขาวิชาชีพไร่

๔. เลขานุการคณะผลิตกรรมการเกษตร กรรมการ

๕. นางสาวสุจิรา ทิวจิรกุล กรรมการและ

เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ เชื้อวโรจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ลำดับ ที่	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน(คะแนน)				หมายเหตุ
		ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)	
1	ความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ ความชำนาญ					
2	ความรับผิดชอบหน้าที่ ความตั้งใจ ความมุ่งมั่นในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดีแก่ทางราชการ					
3	การตรงต่อเวลา การใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่					
4	การดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง					
5	การปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต					
6	การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ทางราชการ					
7	ความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง					
8	ความประพฤติ อุบาสัย และการมีทัศนคติที่ดี					
9	การช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการปฏิบัติงาน การร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
10	การพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการเพิ่มพูนความสามารถ และทักษะในการทำงาน					
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

บันทึกความเห็นของกรรมการเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

กรรมการผู้ประเมินผล

หมายเหตุ 1. ดีมาก = 4, ดี = 3, พอใช้ = 2, ควรปรับปรุง = 1

2. ผู้ที่ผ่านการประเมินผลจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมินผล

ไม่ต่ำกว่า 27 คะแนน จากคะแนนเต็ม 40 คะแนน