



คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

เลขที่..... 0987

วันที่..... 23 ต.ย. 2557

บันทึกข้อความ

คณะผลิตกรรมการเกษตร

เลขที่..... 3041 เวลา..... 11.55 น.

วันที่..... 23 ต.ย. 2557

ส่วนราชการ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาอารักขาพืช โทร. 5840

ที่ ศร 0523.3.4/ 242

วันที่ 19 มิถุนายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวณัฐพัชร์ เกียรติวรกานต์ ประเภท ข้าราชการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชั้น 35,510 บาท สังกัด สาขาวิชาอารักขาพืช
คณะผลิตกรรมการเกษตร มีความประสงค์จะขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อ
ทำงานแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ สาขากีฏวิทยา มีกำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม
2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่, มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
ประเทศไทย, และ National Chaiyi University, Chaiyi, Taiwan (รายละเอียดในเอกสารแนบ 1)

โดยระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการนั้น ภาระงานสอนที่ข้าพเจ้า
รับผิดชอบอยู่ ทาง อาจารย์ ดร. ศมาพร แสงยศ ยินดีจะเป็นผู้ปฏิบัติงานแทน (เอกสารแนบ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลายมือชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพัชร์ เกียรติวรกานต์)

(อาจารย์ ดร. ชัชวีก์ ถนอมถิ่น)

ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)
สาขาวิชาอารักขาพืช

เรียน คณบดี

ทราบนายณัฐพัชร์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
จึงไม่ติดขัดได้เรียนคณบดีและคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในคณะฯ. ๙ ต่อไป

ณัฐพัชร์
23/6/57

1/7

เรียน คณบดี

= อ. ชัชวีก์ ถนอมถิ่น
= อ. ชัชวีก์ ถนอมถิ่น
18/6/57

(รองศาสตราจารย์ ประวิตร พุฒนันท์)

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

23 ต.ย. 2557

แบบฟอร์มการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ นางสาว ญัฏฐิพัชร ชื่อสกุล เกียรติวรกานต์
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชั้น ๓๕,๕๑๐ บาท
- ๑.๓ หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาอารักขาพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร
- ๑.๔ วัน เดือน ปีเกิด ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ อายุ (นับถึงวันที่ยื่นคำขอ) ๔๖ ปี ๖ เดือน
- ๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบัน ๖๓/๑๘๒ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐
- ๑.๖ สถานที่ติดต่อในระหว่างไปเพิ่มพูนความรู้ ๑๘๒ หมู่ ๑๕ ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๒๕๓๓๒๖๖
- ๑.๗ E-mail Address : kosirika@yahoo.com

๒. ประวัติการศึกษา (เฉพาะในระดับอุดมศึกษา เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ	สถานศึกษา/ประเทศ
๒.๑ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา	๒๕๔๕	มหาวิทยาลัยมหิดล ประเทศไทย
๒.๒ วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	๒๕๓๗	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเทศไทย
๒.๓ วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	๒๕๓๑	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเทศไทย

๓. ประวัติการรับราชการ (เรียงจากตำแหน่งหน้าที่ที่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ จนถึงปัจจุบัน กรณีที่โอนมาจากหน่วยงานอื่นให้ระบุด้วย)

ตำแหน่งหน้าที่	จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน (ระบุแผนก กอง ภาควิชา คณะ กรม)
๓.๑ อาจารย์ ระดับ ๕	๑๔ ก.ย ๒๕๔๑-๓๐ มิ.ย ๒๕๔๕	ภาควิชาอารักขาพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร
๓.๒ อาจารย์ ระดับ ๕	๑ ก.ค ๒๕๔๕ - ๓๑ มี.ค ๒๕๔๖	ภาควิชาอารักขาพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร
๓.๓ อาจารย์ ระดับ ๖	๑ เม.ย ๒๕๔๖ - ๓๐ ก.ย ๒๕๔๗	ภาควิชาอารักขาพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร
๓.๔ อาจารย์ ระดับ ๗	๑ ต.ค ๒๕๔๗- ๑๑ ต.ค ๒๕๔๘	ภาควิชาอารักขาพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร
๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๗	๑๒ ต.ค ๒๕๔๘-๓๑ มี.ค ๒๕๕๐	ภาควิชาอารักขาพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร
๓.๖ หัวหน้าภาควิชาอารักขาพืช	๑๔ ก.พ ๒๕๕๐-๑๗ ก.พ ๒๕๕๔	ภาควิชาอารักขาพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร
๓.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘	๑ เม.ย ๒๕๕๐ - ๓๐ ก.ย ๒๕๕๕	ภาควิชาอารักขาพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร
๓.๘ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	๒ ส.ค ๒๕๕๓ - ๓๑ ต.ค ๒๕๕๓	คณะผลิตกรรมการเกษตร
๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑ ต.ค ๒๕๕๕-ปัจจุบัน	สาขาวิชาอารักขาพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร

[illegible]

මුද්‍රාණය ප්‍රකාශනවල සංස්කරණය	000/000	ප්‍රකාශන	ප්‍රකාශනවල ප්‍රකාශනවල ප්‍රකාශනවල ප්‍රකාශනවල	0
මුද්‍රාණය ප්‍රකාශනවල සංස්කරණය	000/000	ප්‍රකාශන	ප්‍රකාශනවල ප්‍රකාශනවල ප්‍රකාශනවල ප්‍රකාශනවල	0
ප්‍රකාශන	ප්‍රකාශන	ප්‍රකාශන	ප්‍රකාශන	ප්‍රකාශන

இதழ்மூலம் ய: ௨

[illegible][illegible]

(ପ୍ରଥମ ପିଠିପୁର) ଲକ୍ଷ୍ମୀନାଥ ୦.୫

(ලිඟ්ගතවැසවුන්ටමෙයනම්බූරුවැසවුන්ට) (වැසවුන්ටමෙය) අ භූමිමෙහිවැසවුන් : 2

๕. ระยะเวลาการรับราชการในตำแหน่ง โดยไม่นับรวมเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

๕.๑ ระยะเวลาการรับราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๕ ปี ๙ เดือน

๕.๒ ระยะเวลาการรับราชการในสถาบัน (กรณีที่ย้ายมาจากมหาวิทยาลัยอื่น)ปี.....เดือน

๖. เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้าย.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เรื่อง/สาขา.....ณ ประเทศ.....

๗. มีคณาจารย์ประจำใน คณะ ๖๓ คน มีโควตาไม่เกินร้อยละสิบ (รวมลาศึกษาในประเทศด้วย เท่ากับ ๖ คน ขอไปแล้ว ๒ คน

๘. ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อทำงาน

☐

การวิจัย

☒

การแต่ง, เรียบเรียงตำราทางวิชาการ

☐

อื่นๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย (โปรดระบุ)

๙. รายละเอียดของโครงการ ตามข้อ ๘ คือ

๙.๑ ชื่อโครงการ การเรียบเรียงตำราทางวิชาการเกี่ยวกับแมลง

๙.๒ สาขาวิชา กีฏวิทยา

๙.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน (ระบุทุกแห่ง)

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- National Chiayi University, Chiayi, Taiwan

๙.๔ ระยะเวลาของโครงการ 1 ปี

๙.๕ วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๒) เพื่อเรียบเรียงตำราทางวิชาการ
- (๓) เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการทำงาน

๙.๖ วิธีดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานเป็นระยะๆ

- (๑) วางแผนการทำงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- (๒) สืบค้นเอกสารทางวิชาการ หนังสือ งานวิจัย บทความที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ศึกษาดูงานในพื้นที่จริง เพื่อเก็บข้อมูลนำมาใช้ประกอบการเรียบเรียงตำราทางวิชาการ
- (๔) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อเรียบเรียงและเขียนเป็นตำราทางวิชาการ
- (๕) ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิช่วยพิจารณา แนะนำและแก้ไข เพื่อให้ได้เอกสารที่ถูกต้องและสมบูรณ์
- (๖) นำเสนอรายงานความก้าวหน้าทุก 3 เดือนต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น คณะกรรมการประจำคณะ และคณบดี
- (๗) ติดต่อประสานงานกับทางสำนักพิมพ์ เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์เผยแพร่
- (๘) นำส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

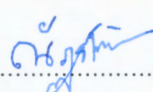
แผนการดำเนินงาน

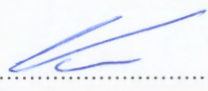
กิจกรรม	ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค
๑. วางแผนการทำงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว													
๒. สืบค้นเอกสารทางวิชาการ หนังสืองานวิจัย บทความที่เกี่ยวข้อง													
๓. ศึกษาดูงานในพื้นที่จริง เพื่อเก็บข้อมูลนำมาใช้ประกอบการเรียบเรียงตำราทางวิชาการ													
๔. นำข้อมูลที่ได้อามาวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อเรียบเรียงและเขียนเป็นตำราทางวิชาการ													
๕. ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิช่วยพิจารณาแนะนำและแก้ไข เพื่อให้ได้เอกสารที่ถูกต้องและสมบูรณ์													
๖. นำเสนอรายงานความก้าวหน้าทุก 3 เดือนต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น คณะกรรมการประจำคณะ และคณบดี													
๗. ติดต่อประสานงานกับทางสำนักพิมพ์ เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์เผยแพร่													
๘. นำส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น													

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ความรู้ทางวิชาการที่เพิ่มพูนขึ้น สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการได้เป็นอย่างดี
- ๑๐.๒ ได้ตำราทางวิชาการที่มีคุณค่า เผยแพร่ความรู้ที่เป็นประโยชน์สู่สาธารณชน และสามารถนำมาใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
- ๑๐.๓ ได้พัฒนาสมรรถนะทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ ตลอดจนการเขียนเอกสารเชิงวิชาการ

ข้าพเจ้าทราบระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๖ เป็นอย่างดีแล้ว และจะรายงานความก้าวหน้าทุกๆ ๓ เดือน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานที่เทียบเท่าพิจารณา และเมื่อโครงการสำเร็จสมบูรณ์แล้ว ข้าพเจ้าจะส่งผลงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายในหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันหมดกำหนดการได้รับอนุมัติ เป็นต้นไป เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานที่เทียบเท่า ประเมินผลโครงการ แล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีพิจารณา และหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าวฯ ข้าพเจ้ายินดีที่ให้มหาวิทยาลัยดำเนินมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ได้กล่าวไว้

ลงชื่อ..........ผู้ขอไปปฏิบัติงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพัชร เกียรติวรกานต์)
วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ..........ประธานหลักสูตร
(อาจารย์ ดร. ชัยวิชิต ธนอมถิ่น)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ..........คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ประวิตร พุทธิานนท์)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาอารักขาพืช โทร. 5840

ที่ ศธ 0523.3.4/ 273

วันที่ 16 มิถุนายน 2557

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

เรียน อาจารย์ ดร. ศมาพร แสงยศ

ด้วยข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพัชร์ เกียรติวรกานต์
ข้าราชการ ในสังกัดสาขาวิชาอารักขาพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร มีความประสงค์จะขออนุมัติไป
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อทำงานแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ สาขากีฏวิทยา มี
กำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558

โดยระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการนั้น ภาระงานสอนที่ข้าพเจ้า
รับผิดชอบอยู่ ได้แก่ รายวิชา กฏ 300 กีฏวิทยาเบื้องต้น, กฏ 431 สันฐานวิทยาของแมลง, และ กฏ 440
สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช รวมถึงภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ข้าพเจ้าใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านในการ
เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนในภาระดังกล่าว เพื่อให้การเรียนการสอนของทางสาขาวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลายมือชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพัชร์ เกียรติวรกานต์)

แบบตอบรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

สาขาวิชาอารักพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร

วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ตอบรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพัชร เกียรติวรกานต์

ตามที่ท่านได้มี หนังสือที่ ๐๕๒๓.๓.๔/๒๗๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องขอความ
อนุเคราะห์เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน นั้น

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว จึงพิจารณาตอบรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานแทน ดังนี้

- ☒ สามารถเป็นผู้ปฏิบัติงานแทน ได้
- ☐ ไม่สามารถเป็นผู้ปฏิบัติงานแทน ได้เนื่องจาก

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... สมพร แสงยศ

(อาจารย์ ดร. สมพร แสงยศ)

16/06/57 ณัฐพัชร เกียรติวรกานต์

[Signature]