



บันทึกข้อความ

คณะผลิตกรรมการเกษตร	
เลขที่ 3055	เวลา 13:28 น.
วันที่ 24 มิ.ย. 2557	

ส่วนราชการ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาอารักขาพืช โทร. 5840

ที่ ศธ 0523.3.4/ 243

วันที่ 20 มิถุนายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

คณะผลิตกรรมการเกษตร	
เลขที่	
วันที่ 24 มิ.ย. 2557	

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ด้วยข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฏฐพัชร เกียรติวรกานต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาอารักขาพืช มีความประสงค์ที่จะขอเดินทางไปราชการ เพื่อทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร “ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” ณ โรงแรม อิมพีเรียลควีนส์ปาร์ค จังหวัดกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 25 - 27 มิถุนายน 2557 (ดังเอกสารแนบ) ในการนี้ ข้าพเจ้าจะเดินทางไปโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล และมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังนี้ (ประมาณการ)

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	บาท
2. ค่าเช่าที่พัก	0	บาท
3. ค่าพาหนะ	0	บาท
รวม	0	บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างบนนี้

() จะจ่ายเงินส่วนตัวสำรองไปก่อน

() จะขอยืมเงินสำรองจ่ายไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..... ผู้ขออนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฏฐพัชร เกียรติวรกานต์)

ความเห็นของประธานหลักสูตรฯ/เลขานุการคณะ

โดยใช้เงิน.....

ความเห็นของงานคลัง

1. ขณะนี้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมียอดคงเหลือ..... บาท
2. ผู้ขออนุมัติยังคงค้างเงินยืมครั้งก่อนๆ..... บาท

งานคลัง

ความเห็นของคณบดี

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

รองศาสตราจารย์ประวิตร พุฒานนท์
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

24 มิ.ย. 2557

ที่ ศธ 0505(2)/ ๑ 153



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

30 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษาหลักสูตร “ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” รุ่นที่ 2

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏฐพัชร เกียรติวรกานต์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการ
2. แบบตอบรับวิทยากร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร “ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 25-27 มิถุนายน 2557 ณ โรงแรมอิมพีเรียล ครีนสปาร์ค กรุงเทพฯ เพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการการดำเนินงานสหกิจศึกษาไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรประจำกลุ่มตลอดการอบรม ระหว่างวันที่ 25 - 27 มิถุนายน 2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กำจร ตติยกวี)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา
กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา
โทร. 0-2610-5200 ต่อ 5442, 5443
โทรสาร 0-2354-5607, 0-2354-5611

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รุ่นที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบสหกิจศึกษา เป็นกระบวนการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา โดยมุ่งเน้นการแสวงหาประสบการณ์ทำงานจากสถานการณ์การทำงานจริงในสถานประกอบการ ภายใต้ความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ ทั้งนี้ กระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษาเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องหลายภาคส่วน โดยเฉพาะเพื่อให้การดำเนินงานในส่วน of สถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาถือได้ว่าเป็นบุคคลที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องด้วยผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นฝ่ายสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา และดำเนินการในประเด็นปลีกย่อยต่าง ๆ ของการดำเนินงาน ซึ่งสามารถช่วยแบ่งเบาภาระในการดำเนินงานสหกิจศึกษาแก่คณาจารย์นิเทศได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ จากการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พบว่าหลายสถาบันยังขาดบุคลากรฝ่ายสนับสนุนสหกิจศึกษาที่ถือได้ว่าเป็นหนึ่งในภาคีหลักที่จะช่วยให้การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาเป็นไปอย่างเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา และของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ตั้งไว้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26-28 มีนาคม 2556 ที่ผ่านมา ซึ่งผลจากการอบรมรุ่นที่ผ่านมาพบว่าสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ต้องการให้มีการจัดอบรมเพิ่มเติม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรฝ่ายสนับสนุนในการดำเนินงานสหกิจศึกษา ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการการดำเนินงานสหกิจศึกษาไปในทิศทางเดียวกัน ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา 9 เครือข่าย ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและผลักดันให้สหกิจศึกษาดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รุ่นที่ 2 ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางและนำไปใช้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในแนวปฏิบัติที่ดีด้านสหกิจศึกษาให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา 9 เครือข่าย
- 2) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา 9 เครือข่าย
- 3) เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นบุคลากรสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพ

3. หัวข้อ เนื้อหา และกิจกรรมการอบรม

หัวข้อการอบรม

- 1) ปรัชญาสหกิจศึกษา
- 2) สหกิจศึกษา: กลไกพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
- 3) ความสำคัญและความจำเป็นในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสหกิจศึกษา
- 4) การบริหารจัดการสหกิจศึกษาของฝ่ายสนับสนุน
- 5) เทคนิคการจัดหางาน
- 6) การเตรียมความพร้อมด้านทักษะอาชีพแก่นักศึกษา
- 7) การประสานงานและเตรียมความพร้อมสำหรับการนิเทศงาน
- 8) การนำเสนอและประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- 9) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ฐานข้อมูลและผลสะท้อนกลับ
- 10) การพัฒนาสถานศึกษาด้วยสหกิจศึกษา

เนื้อหาการอบรม

หัวข้อที่ 1 ทดสอบความรู้พื้นฐานด้านสหกิจศึกษาของผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานศึกษา (Pre-test) (ระยะเวลา 15 นาที)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ประเมินความรู้และความเข้าใจในเรื่องสหกิจศึกษาของตนเองที่มีก่อนรับการอบรม

เนื้อหา

- 1) แบบทดสอบความเข้าใจสหกิจศึกษาก่อนการอบรม (Pre-test)

กิจกรรมกลุ่ม

ไม่มี

กิจกรรมรายบุคคล

- 1) ทำแบบทดสอบความรู้พื้นฐานด้านสหกิจศึกษาของผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานศึกษา (Pre-test) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หัวข้อที่ 2 ปรัชญาสหกิจศึกษา (ระยะเวลา 90 นาที)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ทราบถึงปรัชญา และแนวความคิดของการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้ทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดสหกิจศึกษาในสถานศึกษา

เนื้อหา

- 1) แนวคิด หลักการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการในรูปแบบสหกิจศึกษา
- 2) วัตถุประสงค์ของสหกิจศึกษา
- 3) ความสำคัญและประโยชน์ของสหกิจศึกษา
- 4) กรณียศศึกษาการจัดการเรียนการสอนรูปแบบสหกิจศึกษา

กิจกรรมกลุ่ม

ไม่มี

กิจกรรมรายบุคคล

ไม่มี

หัวข้อที่ 3 สหกิจศึกษา: กลไกพัฒนาคุณภาพบัณฑิต (ระยะเวลา 75 นาที)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้เข้าใจถึงรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ
- 2) เพื่อให้เข้าใจถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงมี
- 3) เพื่อให้เห็นถึงประโยชน์ของการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา

เนื้อหา

- 1) การสร้างบัณฑิตคุณภาพด้วยสหกิจศึกษา
- 2) คุณลักษณะของบัณฑิตที่นายจ้างต้องการ
- 3) ความสำเร็จในอาชีพของนักศึกษาสหกิจศึกษา

กิจกรรมกลุ่ม

- 1) ให้ผู้เข้าอบรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานสหกิจศึกษาในสถาบันของตนเองกับสมาชิกภายในกลุ่ม โดยมอบหมายให้วิทยากรประจำกลุ่มเป็นผู้นำสนทนา

กิจกรรมรายบุคคล

ไม่มี

หัวข้อที่ 4 ความสำคัญและความจำเป็นในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสหกิจศึกษา (ระยะเวลา 90 นาที)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการสื่อสารข้อมูลหลักสูตรสหกิจศึกษาแก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อสร้างความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสหกิจศึกษาของสถาบัน
- 3) เพื่อสามารถเลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสม
- 4) เพื่อสามารถเลือกใช้รูปแบบของการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

- 1) สาระสำคัญของการจัดสหกิจศึกษา
- 2) การบริหารจัดการวิชาสหกิจศึกษาของสถาบัน
- 3) การมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา
- 4) ประเภทของสื่อ และประเภทของวิธีการสื่อสาร
- 5) การผลิตสื่อและการเลือกใช้วิธีสื่อสารที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมกลุ่ม

- 1) ให้ผู้เข้าอบรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเผยแพร่ข้อมูลสหกิจศึกษาของสถาบันของตนเองกับสมาชิกภายในกลุ่ม โดยมอบหมายให้วิทยากรประจำกลุ่มเป็นผู้นำสนทนา

กิจกรรมรายบุคคล

ไม่มี

หัวข้อที่ 5 การบริหารจัดการสหกิจศึกษาของฝ่ายสนับสนุน (ระยะเวลา 60 นาที)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อทราบถึงความสำคัญและความจำเป็นในการกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถาบัน
- 2) เพื่อให้ทราบถึงประโยชน์ของการกำหนดแนวปฏิบัติสหกิจศึกษาของสถาบันในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

เนื้อหา

- 1) ความพร้อมของหลักสูตรตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- 2) ความจำเป็นที่ต้องมีแนวปฏิบัติสหกิจศึกษาของสถาบัน
- 3) รูปแบบและสาระสำคัญของแนวปฏิบัติในการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- 4) การจัดทำปฏิทินสหกิจศึกษา

กิจกรรมกลุ่ม

- 1) ให้ผู้เข้าอบรมเล่าถึงแนวปฏิบัติในการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถาบันตนเอง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับสมาชิกภายในกลุ่ม โดยมอบหมายให้วิทยากรประจำกลุ่มเป็นผู้นำสนทนา

กิจกรรมรายบุคคล

ไม่มี

หัวข้อที่ 6 เทคนิคการจัดหางาน (ระยะเวลา 90 นาที)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญในการวิเคราะห์ถึงจุดเด่นของนักศึกษาในหลักสูตร
- 2) เพื่อให้ทราบถึงแหล่งข้อมูลของตำแหน่งงาน
- 3) เพื่อให้ทราบถึงวิธีการนำเสนอข้อมูลนักศึกษา และการเจรจาเพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งงานคุณภาพ
- 4) เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการรับรองตำแหน่งงานคุณภาพ
- 5) เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญและความจำเป็นในการให้คำแนะนำตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับนักศึกษา

เนื้อหา

- 1) ความรู้และความเข้าใจในหลักสูตร
- 2) แหล่งข้อมูลตำแหน่งงานคุณภาพ และเครือข่ายความร่วมมือ
- 3) การเจรจาเพื่อขอตำแหน่งงาน
- 4) ความสำคัญ และกระบวนการรับรองตำแหน่งงาน
- 5) การจัดทำฐานข้อมูลตำแหน่งงาน

กิจกรรมกลุ่ม

- 1) ให้ผู้เข้าอบรมเล่าถึงประสบการณ์ในการแสวงหาตำแหน่งงาน และกระบวนการพิจารณารับรองตำแหน่งงานของสถาบันตนเอง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับสมาชิกภายในกลุ่ม โดยมอบหมายให้วิทยากรประจำกลุ่มเป็นผู้นำสนทนา

กิจกรรมรายบุคคล

ไม่มี

หัวข้อที่ 7 การเตรียมความพร้อมด้านทักษะอาชีพแก่นักศึกษา (ระยะเวลา 90 นาที)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ทราบถึงความจำเป็นที่ต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านทักษะอาชีพ
- 2) เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบการบริหารจัดการในการเตรียมความพร้อมด้านทักษะอาชีพ
- 3) เพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่นิยมใช้ในการเตรียมความพร้อมด้านทักษะอาชีพก่อนส่งนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

เนื้อหา

- 1) การจัดการเตรียมความพร้อมด้านทักษะอาชีพในลักษณะรายวิชา และโครงการอบรมเสริม
- 2) หัวข้ออบรมและวัตถุประสงค์ของการอบรม

- 3) การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา

กิจกรรมกลุ่ม

- 1) ให้ผู้เข้าอบรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเตรียมความพร้อมด้านทักษะอาชีพแก่นักศึกษาในสถาบันตนเอง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับสมาชิกภายในกลุ่ม โดยมอบหมายให้วิทยากรประจำกลุ่มเป็นผู้นำสนทนา
- 2) ให้ผู้เข้าอบรมร่วมออกแบบหัวข้อการเตรียมความพร้อมด้านทักษะอาชีพแก่นักศึกษา โดยให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา และสอดคล้องกับภาคการศึกษาสหกิจศึกษา

กิจกรรมรายบุคคล

ไม่มี

หัวข้อที่ 8 การประสานงานและเตรียมความพร้อมสำหรับการนิเทศงาน (ระยะเวลา 90 นาที)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการปฏิบัติที่ดีในการประสานงานนิเทศงาน
- 2) เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการนิเทศงาน
- 3) เพื่อให้ทราบถึงความจำเป็นในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่นิเทศงานของคณาจารย์นิเทศ

เนื้อหา

- 1) รูปแบบและวิธีการประสานงาน
- 2) เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการนิเทศงาน
- 3) การจัดทำและทวนสอบความเหมาะสมของแผนการนิเทศและงบประมาณ
- 4) การทวนสอบการปฏิบัติหน้าที่ในการนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศ
- 5) การสรุปผลการดำเนินงานและผลสะท้อนกลับ

กิจกรรมกลุ่ม

- 1) ให้ผู้เข้าอบรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการประสานงานและเตรียมความพร้อมสำหรับการนิเทศงานในสถาบันตนเอง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับสมาชิกภายในกลุ่ม โดยมอบหมายให้วิทยากรประจำกลุ่มเป็นผู้นำสนทนา
- 2) ให้ผู้เข้าอบรมทดลองทำแผนการนิเทศงานและประมาณการงบประมาณภายใต้สถานการณ์จำลองที่กำหนดให้

กิจกรรมรายบุคคล

ไม่มี

หัวข้อที่ 9 การนำเสนอและประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา (ระยะเวลา 90 นาที)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญและรูปแบบในการนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา
- 2) เพื่อให้ทราบถึงความจำเป็นในการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

เนื้อหา

- 1) การประสานงานเพื่อการนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา
- 2) เกณฑ์การประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- 3) การทวนสอบผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุง
- 4) กระบวนการดำเนินงานที่พึงกระทำหลังการปฏิบัติสหกิจศึกษาแล้วเสร็จ

กิจกรรมกลุ่ม

- 1) ให้ผู้เข้าอบรมเล่าถึงวิธีการนำเสนอและประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถาบันตนเอง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับสมาชิกภายในกลุ่ม โดยมีมอบหมายให้วิทยากรประจำกลุ่มเป็นผู้นำสนทนา
- 2) ให้ผู้เข้าอบรมทดลองกำหนดวิธีการทวนสอบผลการดำเนินงานในส่วนของตัวเอง สนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการทำงาน

กิจกรรมรายบุคคล

ไม่มี

หัวข้อที่ 10 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ฐานข้อมูลและผลสะท้อนกลับ (ระยะเวลา 60 นาที)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ทราบถึงวิธีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในงานสหกิจศึกษา
- 2) เพื่อให้ทราบถึงการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน

เนื้อหา

- 1) วิธีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
- 2) เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่มีใช้ในปัจจุบัน

กิจกรรมกลุ่ม

- 1) ให้ผู้เข้าอบรมเล่าถึงวิธีการสร้างความร่วมมือทางสหกิจศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถาบันตนเอง (ถ้ามี) เพื่อ

แลกเปลี่ยนข้อมูลกับสมาชิกภายในกลุ่ม โดยมอบหมายให้วิทยากรประจำกลุ่ม
เป็นผู้นำสนทนา

กิจกรรมรายบุคคล

ไม่มี

หัวข้อที่ 11 การพัฒนาสถานศึกษาด้วยสหกิจศึกษา (ระยะเวลา 60 นาที)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่มีต่อการประกันคุณภาพ
การศึกษา หรืองานวิจัยของสถาบัน

เนื้อหา

- 1) สหกิจศึกษากับการทำรายงาน QA, TQF
- 2) สหกิจศึกษากับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)
- 3) สหกิจศึกษากับงานวิจัยสถาบัน

กิจกรรมกลุ่ม

ไม่มี

กิจกรรมรายบุคคล

ไม่มี

หัวข้อที่ 12 เสวนาสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ (ระยะเวลา 90 นาที)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบถึงผลสะท้อนการดำเนินงานสหกิจศึกษาในมุมมอง
ของสถานประกอบการ

เนื้อหา

- 1) การเชิญผู้แทนจากสถานประกอบการมาร่วมเสวนาแลกเปลี่ยนความเห็นใน
ประเด็นที่สถานประกอบการประสงค์จากสถานศึกษาในการดำเนินงานสหกิจ
ศึกษา
- 2) ยกตัวอย่างสถานประกอบการที่ดำเนินงานสหกิจศึกษาที่ดี

กิจกรรมกลุ่ม

ไม่มี

กิจกรรมรายบุคคล

ไม่มี

**หัวข้อที่ 13 ทดสอบความรู้พื้นฐานด้านสหกิจศึกษาของผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาใน
สถานศึกษา (Post-test) (ระยะเวลา 15 นาที)**

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ประเมินความรู้และความเข้าใจในเรื่องสหกิจศึกษา
ของตนเองที่มีหลังรับการอบรม

เนื้อหา

- 1) แบบทดสอบความเข้าใจสหกิจศึกษาหลังการอบรม (Post-test)

กิจกรรมกลุ่ม

ไม่มี

กิจกรรมรายบุคคล

- 1) ทำแบบทดสอบความรู้พื้นฐานด้านสหกิจศึกษาของผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาใน
สถานศึกษา (Post-test) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

4. ระยะเวลาการอบรม

ระยะเวลา 3 วัน (25 – 27 มิถุนายน 2557)

5. วิธีการอบรม

อบรมเชิงปฏิบัติการ

6. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการและ
กระบวนการสหกิจศึกษา และนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและ
วัตถุประสงค์ของแผนการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษา
- 2) เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นบุคลากรสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพ
สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของแต่ละเครือข่ายสหกิจศึกษา ได้แลกเปลี่ยน
ประสบการณ์ระหว่างกัน

8. การมอบสัมฤทธิ์บัตร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะมอบสัมฤทธิ์บัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรมที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90
- 2) มีส่วนร่วมในการอบรมและทำกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

โทร. 0 2610 5442-3, 0 2610 5339

โทรสาร 0 2354 5607

E-mail: coop_edu@yahoo.com

แบบตอบรับวิทยากร
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา
หลักสูตร “ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 25 – 27 มิถุนายน 2557
ณ ห้องประชุมเรนโบว์ ชั้น 5 โรงแรมอิมพีเรียล ควินส์ปาร์ค กรุงเทพฯ

๑ วิทยากร

▶ ชื่อ ณัฐพงษ์ นามสกุล เพ็ชรวรรณ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี หน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โทรศัพท์ 053-875840 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-8843524
โทรสาร 053-875840 E-mail kosirika@yahoo.com

☒ ยินดีเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้

● ห้องพัก

- ☐ ไม่ประสงค์จะพัก
☒ พัก (ตามที่ สกอ.จัดให้)

● อาหาร

- ☒ อาหารตามที่ผู้จัดดำเนินการ
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

แบบตอบรับส่งคืน

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถ.ศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรสาร 0-2354-5607, 0-2354-5611
หรือ E-mail : coop_edu@yahoo.com

สอบถามเพิ่มเติม กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา โทรศัพท์ 0-2610-5200 ต่อ 5339, 5442-3