



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ โทร 5800

ที่ ศธ 0523.3.3.1/881 วันที่ 14 สิงหาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล) นางสาวจันทมาศ ลาภเหล็ก ประเภท (ขรก./พนง./พนง.ที่ได้รับ
ค่าจ้างจากเงินรายได้/พนง.ราชการ/ลูกจ้างประจำ) ตำแหน่ง อาจารย์ ตำแหน่งใน
หลักสูตร กรรมกร สังกัดหลักสูตร จิตอาสาสมัครมหาวิทยาลัย ฟิสิกส์
สังกัดหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย

() ภายในประเทศ (เต็มเวลา)

() ภายในประเทศ (ใช้เวลาราชการเพียงบางส่วน ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

(☒) ต่างประเทศ

ระดับ.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

ด้วยทุน.....มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม 2557

ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....

ลักษณะการเรียนการสอน () course work () ทำวิจัย

และได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย ดังนี้

ครั้งที่ ๑ มีกำหนด.....ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๒ มีกำหนด.....ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๓ มีกำหนด.....ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๔ มีกำหนด.....ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๕ มีกำหนด.....ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ เนื่องจาก

- ☐ ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้วและได้รับวุฒิ.....
- ☐ ระยะเวลาการศึกษาครบตามมติ ก.บ.ม.
- ☒ ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย เสร็จสิ้นแล้ว
- ☐ ขอกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนกำหนดเนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าจึงขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2557 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประกอบกระบวนพิจารณา ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา / หลักฐานการจบการศึกษาที่แน่นอน หรือการอยู่ในกระบวนการรอสถานมหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒. ผลการศึกษา (Transcript) (ถ้ามี) (ขึ้นอยู่กับแต่ละสถานศึกษา)

๓. หนังสือส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการจากสถานศึกษา

๔. อื่นๆ Certificate of Attendance

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลายมือชื่อ) สม งามหา (ผู้ขออนุมัติ)

(นางสาวกมลพร งามหา)

ตำแหน่ง อาจารย์

วันเดือนปี 14 สิงหาคม 2557

(ลายมือชื่อ) สม ร (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธีรพงษ์ จอห์นสำราญ)

ตำแหน่ง ผศ. ดร

วันเดือนปี 14 สิงหาคม 2557

(ลายมือชื่อ) [Signature] (ผู้บังคับบัญชา)

(รองศาสตราจารย์ ประวิตร พุทธิยานนท์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

วันเดือนปี 15 ส.ค. 2557

หมายเหตุ :

เมื่อได้รับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาที่สมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ทำเรื่องขอเพิ่มวุฒิการศึกษา โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและดูรายละเอียดการเพิ่มวุฒิการศึกษาได้ที่ www.personnel.mju.ac.th (ผู้รับผิดชอบคือ งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี)

๒. ในกรณีที่อัตราเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของคุณวุฒิที่ได้รับ ให้ทำเรื่องขอปรับวุฒิการศึกษา โดยต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิตรงกับลักษณะงานในตำแหน่งที่ครองอยู่ **สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี** โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและดูรายละเอียดการการปรับวุฒิการศึกษาได้ที่ www.personnel.mju.ac.th (ผู้รับผิดชอบคือ งานตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี)
