



(เริ่มใช้สำหรับผู้ขอไปปฏิบัติงานฯ ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๔ เป็นต้นไป)

1

ปพ.๐๑

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการเกษตร

เลขที่ 4642 เวลา 15.34

วันที่ 22 ก.ย. 2557

ส่วนราชการ หลักสูตร วทบ.(เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาพืชสวน คณะผลิตกรรมการเกษตร โทร. ๓๓๔๘/

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๓.๒/ ๒๓๔

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

เลขที่ 1351

วันที่ 22 ก.ย. 2557

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อ-สกุล) นางธีรนุช เจริญกิจ ประเภท ข้าราชการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ชั้น ๓๓,๖๔๐ บาท สังกัดหลักสูตรสาขาวิชาพืชสวน คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้เสนอขออนุมัติไป
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อทำงานเรียบเรียงตำราทางวิชาการ เรื่อง "แม่โจ้: ศาสตร์
แห่งลำไย" มีกำหนด.....ปี.....๑๑.....เดือน๒๙.....วัน ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่
๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ บ้านเลขที่ ๔๑๑/๒๔๔ หมู่ ๕ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัด
เชียงใหม่

การขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ดังกล่าวข้างต้น ประธานหลักสูตร วทบ.(เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาพืชสวน กรรมการประจำคณะและ
คณบดี ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

- ☒ ๑. การขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของข้าราชการ/พนักงาน
มหาวิทยาลัยผู้นี้จะไม่เสียหายต่อราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้อง
ตั้งอัตรากำลังเพิ่ม (รายละเอียดตามอัตรากำลังที่แนบมาพร้อมนี้)
- ☒ ๒. เป็นผู้ปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ใน
ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย
- ☒ ๓. การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทางด้าน/สาขา...วิชาพืชสวน.
ของข้าราชการ ผู้นี้จะเป็นประโยชน์แท้จริงต่อการสอน การวิจัย
หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่ข้าราชการ ผู้นี้รับผิดชอบอยู่
- ☐ ๔. ระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งนี้ เป็นระยะเวลาที่
เหมาะสมกับโครงการที่เสนอขอ
- ☐ ๕. อื่นๆ

(รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทธานนท์)

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

22 3 ก.ย. 2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

ขอไม่ลาจาก และ निन्दारु
ขอเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
ก. ๑๓.๑ ๒๕/๙/๕๗

(ลายมือชื่อ).....คณบดี/หน.หน่วยงานที่เทียบเท่า

(รองศาสตราจารย์ประวิตร...พุทธานนท์)

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

แบบฟอร์มการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ.....นางธีรานุช.....ชื่อสกุล.....เจริญกิจ.....
- ๑.๒ ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....ตำแหน่ง.....ชั้น.....๓๓/๖๔๐.....บาท
- ๑.๓ หลักสูตร.....สาขาวิชาพืชสวน.....คณะ.....ผลิตกรรมการเกษตร.....
- ๑.๔ วัน เดือน ปีเกิด....๑๙ มิถุนายน ๒๕๐๘.....อายุ (นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)...๔๙ ปี.....
- ๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบัน.. ๔๑๑/๒๔๔ หมู่ ๕ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
หมายเลขโทรศัพท์.....๐๕๓ ๘๖๙๖๙๓.....
- ๑.๖ สถานที่ติดต่อในระหว่างไปเพิ่มพูนความรู้ ๔๑๑/๒๔๔ หมู่ ๕ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย.....จังหวัดเชียงใหม่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ ๘๖๙๖๙๓...
- ๑.๗ E-mail Address : theeranu@mju.ac.th, theeranu@gmail.com

๒. ประวัติการศึกษา (เฉพาะในระดับอุดมศึกษา เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ	สถานศึกษา/ประเทศ
๒.๑ Doctor of Philosophy	๒๕๔๒	University of Hawaii at Manoa
๒.๒ Master of Science	๒๕๓๘	Oregon State University
๒.๓ วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๒๕๓๐	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓. ประวัติการรับราชการ (เรียงจากตำแหน่งหน้าที่ที่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ จนถึงปัจจุบัน กรณีที่โอนมาจากหน่วยงานอื่นให้ระบุด้วย)

ตำแหน่งหน้าที่	จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน (ระบุแผนก กอง ภาควิชา คณะ กรม)
๓.๑ อาจารย์ ระดับ ๕	๑๓ - ๓๐ ก.ย. ๔๒	ภาควิชาพืชสวน/คณะผลิตกรรมการเกษตร
๓.๒ อาจารย์ ระดับ ๖	๑๓.ค.๔๓ - ๓๐มี.ค.๔๖	เดิม
๓.๓ อาจารย์ ระดับ ๗	๑ เม.ย.๔๖ - ๔เม.ย.๔๘	เดิม
๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๗	๕ เม.ย. ๔๘	เดิม
๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘	๕ เม.ย. ๔๘ - ปัจจุบัน	เดิม
๓.๖ แต่งตั้งเป็น ผอ. ศูนย์ฯ วาระที่ ๑	๗ ก. พ. ๕๑ - ๕๕	ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยแม่ใจ
๓.๗ แต่งตั้งเป็น ผศ.สังกัดภาควิชาพืชสวน	๒๑ ก.ย. ๕๓	ภาควิชาพืชสวน คณะผลิตฯ
๓.๘ แต่งตั้งเป็น ผอ. ศูนย์ฯ วาระที่ ๒	๘ ก.พ. ๕๕	ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยแม่ใจ
๓.๙ ดำรงตำแหน่ง ผศ. สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร	๑ ต.ค. ๕๕	คณะผลิตกรรมการเกษตร

- ๕.๑ ระยะเวลาบริหารราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้.....๑๕.....ปี.....๓.....เดือน
- ๕.๒ ระยะเวลาบริหารราชการในสถาบัน (กรณีที่ย้ายมาจากมหาวิทยาลัยอื่น)ปี.....เดือน.....
๖. เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้าย..... (ยังไม่เคยลา)
- ตั้งแต่วันที่.....-.....ถึงวันที่.....-.....
- เรื่อง/สาขา.....-.....ณ ประเทศ.....-.....
๗. มีคณาจารย์ประจำใน คณะ..... คน มีโควตาไม่เกินร้อยละสิบ (รวมลาศึกษาในประเทศด้วย
- เท่ากับ..... คน ขอไปแล้ว.....คน
๘. ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตั้งแต่วันที่.....๒ มกราคม ๒๕๕๘.....
- ถึงวันที่.....๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘.....เพื่อทำงาน.....
- ☐ การวิจัย ☐ ☒ การแต่ง, เรียบเรียงตำราทางวิชาการ
- ☐ อื่นๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย (โปรดระบุ)
-

๙. รายละเอียดของโครงการ ตามข้อ ๘ คือ

๙.๑ ชื่อโครงการ การเขียนหนังสือ "แม่โจ้: ศาสตร์แห่งลำไย"

(อาจมีการปรับเปลี่ยนชื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหาอีกครั้ง)

๙.๒ สาขาวิชา.....พืชสวน.....

๙.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน (ระบุทุกแห่ง)....จังหวัดเชียงใหม่, เชียงราย, กรุงเทพฯ...ประเทศไทย....

๙.๔ ระยะเวลาของโครงการ..... ๑๒ เดือน.....

๙.๕ วัตถุประสงค์.....

(๑) .เพื่อผลิตหนังสือ สำหรับเผยแพร่องค์ความรู้ด้านลำไยให้กับบุคคลที่สนใจทั่วไป

(๒) .เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของข้าราชการ

(๓) .เพื่อนักศึกษาจะได้มีหนังสือเสริมทักษะด้านการเรียนเพิ่มขึ้น

๙.๖ วิธีดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานเป็นระยะๆ

แบ่งระยะเวลาดำเนินงานออกเป็น ๔ ช่วงระยะ รวม ๑๒ เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะที่ ๑ สืบค้นและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม พร้อมวางโครงร่างหนังสือ ใช้ระยะเวลา ๑ เดือน

ระยะที่ ๒ เขียนและเรียบเรียงเนื้อหาทั้งเล่ม ประกอบด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องดังนี้ (อาจมีการ

ปรับแก้ไขจำนวนบท หรือ เนื้อหา ตามความเหมาะสม) ใช้ระยะเวลาประมาณ ๓ เดือน

"แม่โจ้: ศาสตร์แห่งลำไย"

บทที่ ๑ บทนำ: สถานการณ์ผลิต ความสำคัญทางเศรษฐกิจและวัฒนธรรม

บทที่ ๒ สืบสานงานวิจัยลำไยในแม่โจ้: อดีต ปัจจุบัน อนาคต

บทที่ ๓ พันธุ์: ที่มา การอนุรักษ์และพัฒนาสายพันธุ์

บทที่ ๔ เทคโนโลยีการผลิต: ผลผลิตของคนแม่โจ้

(สรุปงานวิจัยที่สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เกษตรกรได้แล้ว)

การตัดแต่งกิ่ง/การจัดการทรงพุ่ม

การชักนำ/ควบคุมการออกดอก

การตัดแต่งซอผล

การพัฒนาสีผิว

สรีรวิทยาการออกดอก การบานของดอก การพัฒนาของผล

อิทธิพลของสภาพอากาศต่อการออกดอกติดผลของลำไย

การรมซัลเฟอร์ไดออกไซด์

(อื่นๆ อีก ที่สามารถรวบรวม ผลงานได้)

บทที่ ๕ แม่โจ้สไตล์: หัวใจการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตลำไย

บทที่ ๖ กรณีศึกษา: ถอดบทเรียนการผลิตลำไยของเกษตรกร อำเภอพร้าว

บทที่ ๗ ลำไยไทย: จะสดใสหรือเจอทางตัน

บทที่ ๘ บทสรุป: แม่โจ้: ศาสตร์แห่งลำไย

ระยะที่ ๓ ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจทาน ให้คำแนะนำ และแก้ไข ใช้ระยะเวลาประมาณ ๒ เดือน

ระยะที่ ๔ จัดส่งต้นฉบับให้โรงพิมพ์ ตรวจทานคำผิด และแก้ไขรูปแบบใช้ระยะเวลา ๒ เดือน

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีความรู้เพิ่มเติมในเรื่องที่ศึกษาและวิจัย ทำให้มีองค์ความรู้ถ่ายทอดให้กับนักศึกษาได้ดียิ่งขึ้น
๒. ได้หนังสือ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สำหรับบุคคลทั่วไป ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
๓. เป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยโดยตรง

ข้าพเจ้าทราบระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๖ เป็นอย่างดีแล้วและจะรายงานความก้าวหน้าทุกๆ ๓ เดือน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานที่เทียบเท่าพิจารณา และเมื่อโครงการสำเร็จสมบูรณ์แล้วข้าพเจ้าจะส่งผลงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายในหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันหมดกำหนดการได้รับอนุมัติเป็นต้นไป เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานที่เทียบเท่า ประเมินผลโครงการ แล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีพิจารณา และหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าวฯ ข้าพเจ้ายินดีที่ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ได้กล่าวไว้

ลงชื่อ.....ผู้ขอไปปฏิบัติงาน

(นางธีรณัฐ เจริญกิจ)

วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(อาจารย์ ดร. เสกสันต์ อุสสหาทนนท์)

วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ.....คณบดี/หน.หน่วยงานที่เทียบเท่า

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.