



คณะผลิตกรรมการเกษตร
เลขที่ 4784 เวลา 15:07 น.
วันที่ 30 ก.ย. 2557

ที่ สพบ.ค. 58/2

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม

51/67 โชคชัย 4 (76) ถ.ลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

เรื่อง เชิญเข้าอบรมสัมมนา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สรุปภาพรวมหลักสูตรทั้งหมด ตลอดปี พ.ศ. 2558/2

2. โครงการร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

หลักสูตร “หลักสูตรความเสี่ยงของคณะกรรมการ กำหนดราคากลางตามประกาศ ป.ป.ช. และภาพรวมการปฏิบัติ

หน้าที่ของคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุ

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม (ส.พ.บ.) เป็นสำนักงานที่จัดขึ้นเพื่อเป็นศูนย์รวมของวิทยากรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมให้เป็นศูนย์กลางของการจัดการความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานของรัฐ และองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องมาอบรมแล้ว หลายท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์สูงและปฏิบัติงานในคลังสมองของประเทศไทย

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม ได้รับการตอบรับโดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ เป็นจำนวนมาก และได้รับข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติม และพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน แนวทางการแก้ไขปัญหา การบริหารการเงิน การงบประมาณ และการพัสดุ การบริหารงานพัสดุ การบริหารงานด้านการเงิน การงบประมาณ การควบคุม การจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การวิเคราะห์งบการเงินอย่างง่าย สำหรับส่วนราชการ (รหัส 400), การบริหารงานธุรการแนวใหม่ การพัฒนาระบบงานสารบรรณ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (รหัส 800) นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การการบริหารงานพัสดุให้มีความโปร่งใสไร้ข้อกล่าวหา (รหัส 600/57) เพื่อลดความเสี่ยงจากความคิดพลาด และเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ที่อาจถูกตั้งกรรมการสอบสวนได้ และการจัดทำ TOR และการบริหารสัญญา (รหัส A600) และหลักสูตรการจัดทำราคากลางตามระเบียบหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการจัดทำราคากลาง และการเปิดเผยราคากลางตามข้อกำหนดของ ป.ป.ช. และบริหารสัญญาให้รัดกุม (รหัส D600) และขอแนะนำหลักสูตรที่พัฒนาใหม่ เกี่ยวกับการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินของทางราชการ ให้มีความถูกต้อง (รหัส C700) และหลักสูตรเกี่ยวกับความเสี่ยงของคณะกรรมการชุดต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง (รหัส R600) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือท่านสามารถดูรายละเอียดและสมัครได้ทาง www.dpromote.com

นอกจากนี้ศูนย์ส่งเสริมฯ ได้มีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับความเสี่ยงของคณะกรรมการ กำหนดราคากลางตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. กับคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายละเอียดของโครงการตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน หรือผู้ที่มีความสนใจ ที่จะเข้าอบรมในหลักสูตรข้างต้น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กรของท่านต่อไปและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน รองนายกฯ
☐ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นควรแจ้งทุกหน่วยงานทราบ
☐ เห็นควรแจ้งทุกสาขาวิชา ทราบ/พิจารณา
☐ เห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

โทร. 081-772-6363, 084-659-3362, 085-911-7720

โทรสาร. 02-901-4336, 02-539-9927, 02-539-5884

เว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมฯ www.dpromote.com

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสทธิ์)
ผู้บริหาร โครงการฯ

จัดซื้อเสนอ



สรุปภาพรวมหลักสูตรทั้งหมด ประจำปี 2558/2

1) การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน (รหัส 100/500)

และการจัดทำรายงานตามระเบียบ คตง.

อ. เพ็ญฟ้า และคณะ

มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง.ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 และการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานภาครัฐและมาตรฐานสากล

-วันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 12-13 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 25-26 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

2) แนวทางการแก้ไขปัญหา การบริหารงานด้านการเงิน

การคลัง และพัสดุ (รหัส B 200)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับความเสี่ยง และปัญหาต่างๆ จากการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข หรือ แนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเหมาะสมสำหรับผู้บริหาร ผู้ควบคุม กำกับดูแล

-วันที่ 9-10 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 3-4 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

หลักสูตรใหม่ ความเสี่ยงของคณะกรรมการ การจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง (รหัส R600)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการที่ต้องปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุในมิติต่างๆ ตั้งแต่จัดหาพัสดุทุกวิธี และการควบคุม และการบริหารงานงานพัสดุให้รัดกุม

-วันที่ 30-31 ตุลาคม 2557 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา

-วันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2557 ณ โรงแรมพิมาน จ.ขอนแก่น

-วันที่ 22-23 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 19-20 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมโกลเด้นท์ คราว์ พลาซ่า หาดใหญ่

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

3) การวิเคราะห์การเงินอย่างง่ายสำหรับส่วนราชการ (รหัส 400)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการและแนวทางในการวิเคราะห์การเงินหรือรายงานการเงิน ซึ่งส่วนราชการมีความจำเป็นต้องทราบแนวทางในการตรวจสอบ ควบคุม และวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานทางการเงินงบการเงิน และแนวทางในการควบคุมคุณภาพของการจัดการทางการเงิน เหมาะสำหรับส่วนราชการที่ต้องการทราบ แนวทางในการใช้ข้อมูลทางการเงิน เพื่อประโยชน์ในการบริหาร

-วันที่ 30-31 ตุลาคม 2557 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา

-วันที่ 6-7 พฤศจิกายน 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ภูเก็ต จ.เชียงใหม่

-วันที่ 6-7 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

4) การจัดทำ TOR และการบริหารสัญญา (รหัส A 600)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการในการจัดทำร่าง TOR ที่ดีให้มีความชัดเจน มีข้อกำหนดที่จำเป็น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาให้รัดกุมตามประกาศ ปปช. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำและบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญและจำเป็น

-วันที่ 16-17 มกราคม 2557 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา

-วันที่ 22-23 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

5) การเติมความถูกต้องให้กับการบริหารพัสดุ (ขั้นพื้นฐาน) สำหรับส่วนราชการ (B 600)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงานพัสดุด้านพื้นฐาน ทุกขั้นตอนเหมาะสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ทำพัสดุในโรงเรียน หรือโรงพยาบาล (ขนาดหน่วยงานย่อย)

-วันที่ 13-14 พฤศจิกายน 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 12-13 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 6-7 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

6) การควบคุม การจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับส่วนราชการ (รหัส C600) อ.เพ็ญฟ้า

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์) ข้อพึงระมัดระวังเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกิดจากการควบคุมพัสดุเรื่องต่างๆ กรณีการตรวจนับพัสดุประจำปีพบว่ามีพัสดุที่ไม่ลงทะเบียนคุม หรือ ไม่มีตัวตนตามทะเบียนคุมเป็นจำนวนมาก แนวทางการตีราคา และการจำหน่าย และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

-วันที่ 27-28 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 16-17 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 21-22 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

7) การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ สำหรับส่วนราชการ (รหัส 7000)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสังเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารงานด้านการเงิน การงบประมาณ การบัญชี การประมวลผลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ ก.พ.ร.

-วันที่ 16-17 ตุลาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 27-28 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

8) การบริหารงานการเงิน การคลัง และงบประมาณ สำหรับส่วนราชการ (รหัส 700/58) อ.เพื่องฟ้า และคณะ

มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการ แนวทางการเบิกจ่ายเงินจากคลังการรับและการนำส่งเงิน การควบคุม การตรวจสอบและการเก็บรักษาเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง การเบิกจ่ายงบดำเนินงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการชั่วคราว และการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการจัดประชุม และการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ เหมาะสำหรับผู้เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ควบคุมกำกับดูแล

-วันที่ 13-14 พฤศจิกายน 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 25-26 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 15-16 มกราคม 2558 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา

-วันที่ 19-20 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมโกลเด้น คราวน์ พลาซ่า หาดใหญ่

-วันที่ 1-2 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

9) การจัดทำราคากลาง TOR และบริหารสัญญาให้มีความรัดกุม (รหัส D600)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทาง และหลักเกณฑ์แนวทางวิธีการ วิธีปฏิบัติในการจัดทำราคากลางตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และการจัดทำร่าง TOR และการกำหนดราคากลางตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางในการบริหารสัญญาให้มีประสิทธิภาพ

-วันที่ 6 - 7 พฤศจิกายน 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 19-20 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 17-18 เมษายน 2558 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

10) การบริหารงานพัสดุ ให้มีความโปร่งใส ไร้ข้อกล่าวหา (รหัส 600/58) อ.สามารถ

มีเนื้อหาเกี่ยวกับ กระบวนการจัดหาพัสดุ ได้แก่ การสำรวจความต้องการ การบริหารการจัดหาให้มีความรัดกุมคุ้มค่าในขั้นตอนการจัดหาพัสดุให้มีความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้อบรมจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับพัสดุ โดยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากส่วนราชการที่มีประสบการณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ปลอดภัยจากข้อกล่าวหาทั้งปวง จากความบกพร่อง

-วันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 26-27 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 30-31 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 22-23 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

11) การบริหารงานธุรการแนวใหม่ และการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รหัส 800)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับ การบริหารงานธุรการ งานสารบรรณ งานสนับสนุนอื่นๆ ได้แก่ งานอาคารสถานที่ และการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ กรณีที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อการใช้งานในกิจกรรมที่นอกเหนือจากภารกิจของส่วนราชการ เช่น การจัดอาคาร สถานที่ ซึ่งส่วนราชการส่วนใหญ่ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการจัดระเบียบภายใน เกี่ยวกับงานธุรการ

-วันที่ 2-3 ตุลาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 11-12 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ภูเก็ต จ.เชียงใหม่

-วันที่ 18-19 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 15-16 มกราคม 2558 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา

-วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ภูเก็ต จ.เชียงใหม่

-วันที่ 27-28 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

12) หลักสูตรใหม่ ศูนย์ส่งเสริมได้พัฒนาหลักสูตรการบริหารการเงิน การคลัง และเงินสวัสดิการ การรักษาพยาบาล สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ และพนักงานของรัฐ (รหัส 300/57) เป็นหลักสูตรการตรวจสอบ และการควบคุมคุณภาพหลักฐานการจ่าย ทางการเงิน ของส่วนราชการ (รหัส C700)

เป็นโครงการพิเศษจากความต้องการของเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และหัวหน้าส่วนงานด้านการเงิน การคลัง และการตรวจสอบภายใน มีเนื้อหาเกี่ยวกับ หลักการและแนวปฏิบัติ ในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานทางการเงิน ที่มีความสมบูรณ์ถูกต้องต่อการบันทึกรายการบัญชี และการเงินเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพของเอกสาร หลักฐานทางกฎระเบียบ และเอกสารในการควบคุมภายใน ด้านการเงิน และการบัญชี เพื่อลดความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบ เพื่อเสนอความเห็นเพื่อการอนุมัติ และสั่งการที่มีผลต่อความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และผู้อนุมัติที่เกี่ยวข้อง

-วันที่ 27-28 ตุลาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 11-12 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ภูเก็ต จ.เชียงใหม่

-วันที่ 22-23 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 29-30 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 13-14 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมพิมาน ขอนแก่น

-วันที่ 16-17 เมษายน 2558 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

*** หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์โครงการ เนื้อหาวิชา ตารางอบรม สามารถดูเนื้อหารายละเอียดได้จาก**

WWW.dpromote.com

ติดต่อสอบถาม

ผู้ประสานงาน : คุณบี 081-772-6363, 084-659-3362

02-539-5884, คุณอ้อย 089-039-2753

Fax : 02-901-4336, 02-539 -9927