



บันทึกข้อความ

คณะผลิตกรรมการเกษตร
เลขที่ 5102 เวลา 11:39 น.
วันที่ 21 ต.ค. 2557

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ โทร. ๓๒๓๔
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/๔/๒๖๖ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

คณะผลิตกรรมการเกษตร
เลขที่ 1572
วันที่ 21 ต.ค. 2557

เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๘๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้บรรจุและแต่งตั้ง นายชวรงค์ เครือคำ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗ ได้กำหนดให้บุคคลดังกล่าว ต้องทดลองปฏิบัติงานมีกำหนด ๙ เดือนนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังมีตำแหน่งต่อไปนี้ คือ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ฝ่ายวิชาการ
และมาตรฐานการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสกุล พองมูล | กรรมการ |
| ๕. นางอารีย์ นามเมือง | เลขานุการ |

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอให้คณะกรรมการประเมินผลฯ ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว โดยให้ดำเนินการดังนี้

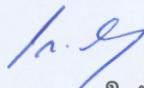
ก. ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ อนึ่ง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและแบบฟอร์มการรายงานผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังกล่าวข้างต้น สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://personnel.mju.ac.th> เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล (โดยขอให้คณะกรรมการประเมินผลฯ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง เมื่อครบการประเมินในแต่ละครั้งแล้ว ให้รายงานผลการประเมินในแต่ละครั้งให้อธิการบดี, ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกประเมิน และผู้ถูกประเมิน ได้รับทราบตามที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นในการประเมิน)

ข. กรณี ...

ข. กรณีต้องการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ยื่นเรื่องเสนอขอขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาก่อนครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยจะต้องมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่ไม่อาจทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม ทั้งนี้ เมื่อรวมระยะเวลาตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติงานแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปี

ค. หากบุคคลดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาที่กำหนด และคณะกรรมการประเมินผลฯ ได้ดำเนินการตามข้อ ก. แล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่เหมาะสม เห็นควรให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ ก็ขอได้โปรดจัดส่งแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวไปยัง งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน พิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายเกษม ไกรมา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

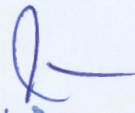
ก้อง ดอนมณี

ผอ.โปรดทราบ และเห็นชอบ
แต่เลขที่ครดม.กก. ดำเนินการต่อไป
๓๐/๖/๖

อ.นิพนธ์
๒๑/๑๐/๖๖



๓๓ ๓๓


(รองศาสตราจารย์ประวีตร พุทธานนท์)
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
21 ต.ค. 2557