

คณะผลิตกรรมการเกษตร

เลขที่ 5107 เวลา 11:45 น.

วันที่ 21 ต.ค. 2557

15 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารที่แนบ 1. ตำแหน่งงานว่าง 2 แผ่น

เนื่องด้วยบริษัท โตซิน อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ดำเนินธุรกิจด้านการจัดหาและจัดจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์ประเภทโลหะและอะไหล่ รวมถึงให้บริการแปรรูปโลหะประเภทต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายปุ๋ย
โดยบริษัทและโรงงานตั้งอยู่ที่ 246 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ
10520

โดยบริษัทมีความประสงค์จะเปิดรับนักศึกษาเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
ทางด้านเกษตรกรรม จึงมีความประสงค์ที่จะต้องการบุคลากรเพิ่มเป็นจำนวนมากเพื่อมารองรับกับธุรกิจที่กำลังขยาย
งาน และเป็นที่ทราบกันดีว่าสถาบันของท่านได้ผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพออกสู่สังคมตลอดมา

บริษัทฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากทางสถาบันในการประชาสัมพันธ์และปิดประกาศรับสมัครงานให้
นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ และบริษัทฯ ขอแสดงความขอบคุณไว้ล่วงหน้า ณ โอกาสนี้ และ
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากสถาบัน

ขอแสดงความนับถือ

เรียน - รศ. สุรินทร์

- ☐ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เห็นควรแจ้งทุกหน่วยงานทราบ
- ☒ เห็นควรแจ้งทุกสาขาวิชา ทราบ/พิจารณา
- ☐ เห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

ผู้ประสานงาน

คุณชาณิดา ปชาจิรวัด

โทรศัพท์ 082-998-9369

นิชกุล สิงห์ทองกุล

(นางสาวณิชาดา ศิริรักษากุล)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สิดดองเสมอ

ประกาศรับสมัครงาน

บริษัท โตชิน อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ดำเนินธุรกิจด้านการจัดหาและจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ประเภทโลหะและอลูมิเนียม รวมถึงให้บริการแปรรูปโลหะประเภทต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายปุ๋ย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานในตำแหน่งดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการขาย

จำนวน 20 อัตรา

คุณสมบัติ เพศชาย หรือหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

คุณสมบัติเพิ่มเติม สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดหรือเป็นเซลล์ประจำสาขาต่างจังหวัดได้
มีความมุ่งมั่น มีเป้าหมายในการทำงาน เปิดรับสิ่งใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้กับงาน
สามารถทำงานได้อย่างอิสระและมีความคล่องตัว
มีทักษะทางการสื่อสารและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และใจรักด้านงานบริการ
สามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดัน และทำงานนอกเวลาได้
หากมียานพาหนะ รถยนต์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
หากมีประสบการณ์งานขายจะพิจารณาเป็นพิเศษ

สวัสดิการ ตรวจสุขภาพประจำปี
ท่องเที่ยวประจำปี
โบนัสประจำปี(ขึ้นอยู่กับผลประกอบการในแต่ละปีของบริษัทฯ)
ประกันสังคม
เครื่องแบบพนักงาน
ประกันชีวิตและสุขภาพ

ผู้สนใจสามารถส่งผ่านทางอีเมล โดยระบุประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน เงินเดือนปัจจุบัน/เงินเดือนที่ต้องการ สำเนาหลักฐานการศึกษา พร้อมรูปถ่ายปัจจุบัน (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

โดยส่งมาที่ E-mail: mint@cndl.co.th

เจ้าหน้าที่ประสานงานลูกค้า

จำนวน 10 อัตรา

คุณสมบัติ เพศชาย หรือหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
ติดต่อประสานงานกับลูกค้า

คุณสมบัติเพิ่มเติม สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้

มีความมุ่งมั่น มีเป้าหมายในการทำงาน เปิดรับสิ่งใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้กับงาน
สามารถทำงานได้อย่างอิสระและมีความคล่องตัว
มีทักษะทางด้านการสื่อสารและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และใจรักด้านงานบริการ
สามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดัน และทำงานนอกเวลาได้
สามารถใช้คอมพิวเตอร์ PC / พิมพ์ดีดสัมผัสได้ดี
พูดจาไพเราะ เป็นมิตร ชยัน ตรงต่อเวลา ชอบสื่อสารกับคน
ถ้าสามารถไปออกต่างจังหวัดได้ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

สวัสดิการ ตรวจสุขภาพประจำปี
ท่องเที่ยวประจำปี
โบนัสประจำปี(ขึ้นอยู่กับผลประกอบการในแต่ละปีของบริษัทฯ)
ประกันสังคม
เครื่องแบบพนักงาน
ประกันชีวิตและสุขภาพ

ผู้สนใจสามารถส่งผ่านทางอีเมล โดยระบุประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน เงินเดือนปัจจุบัน/เงินเดือนที่ต้องการ สำเนา
หลักฐานการศึกษา พร้อมรูปถ่ายปัจจุบัน (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

โดยส่งมาที่ E-mail: mint@cndl.co.th