



บันทึกข้อความ

คณะผลิตกรรมการเกษตร	
เลขที่ 5344	เวลา 11.43
วันที่ 13 พ.ย. 2558	

สวนราชการ งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ คณะผลิตกรรมการเกษตร โทร. ๓๖๒๑

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๓.๑.๓ / ๘๔๑

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอมติเห็นชอบขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และการดำเนินงาน

โครงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๓.๑.๓/ ๓/๓๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง
การจัดทำแผนหน่วยงาน แผนงานและแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ งานนโยบาย แผนฯ ได้
แจ้งที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ รับทราบเมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม
๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น

งานนโยบาย แผนฯ จึงใคร่ขอมติเห็นชอบขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
พ.ศ.๒๕๕๙ และขออนุมัติดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ พร้อมงบประมาณดำเนินงานจำนวน ๑๓/๔,๓/๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ด
หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากยังไม่ได้รับมติเห็นชอบในกระบวนการดำเนินงานตามโครงการ และ
งบประมาณสำหรับการดำเนินงาน ดังนั้น จึงขอเสนอที่ประชุมโปรดพิจารณาอีกครั้ง เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และงานนโยบาย แผนฯ จะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.นเรศ ศิริเกษร)

เรียน คณบดี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ ☒ เพื่อโปรดพิจารณา รองคณบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์
- ☒ เห็นควรแจ้ง ที่ประชุม กก. คณบดี
เพื่อพิจารณาต่อไป

13/11/58

คณบดี



อจ.ดิม.
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
เลขที่ 1254
วันที่ 12 ต.ค. 2558

ครุฑ
เลขที่ 2145
วันที่ 12 ต.ค. 2558

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ คณะผลิตกรรมการเกษตร โทร. ๓๖๒๑

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๓.๑.๓ / ๙๙๙

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำแผนหน่วยงาน แผนงานและแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดส่ง ร่างแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเพื่อให้หน่วยงานได้พิจารณานั้น สืบเนื่องจากขณะนี้ ได้มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องในการประเมินคุณภาพภายใน ในการกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จในการดำเนินงานของแต่ละแผนงานที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายใน

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว งานแผนจึงใคร่ขอเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนหน่วยงาน แผนงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าวจะอยู่ภายใต้กิจกรรมของโครงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ ดังปฏิทิน ๑๒ และขั้นตอนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี
☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นควรแจ้ง ที่ ๑๒๙๙๘.๑๐.๑๐๑.๑

(อาจารย์ ดร.นเรศ ศิริเกษร)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์

จัดตั้งเลข

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ขั้นตอนการจัดทำแผนหน่วยงาน แผนงานและแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

คณะได้รับมอบหมายตัวชี้วัดจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

งานแผนถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่
หน่วยงาน และงาน

กิจกรรมภายใต้ โครงการขับเคลื่อนผล
การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ
แผนปฏิบัติการประจำปี 2559

หน่วยงาน และ งาน จัดทำแผนดำเนินงาน
* ตามแบบฟอร์ม แผนหน่วยงานย่อย

คำสั่งมอบหมายงานเพื่อการจัดทำ
แผนหน่วยงานและงาน

ผู้บริหาร ประธานหลักสูตรและ
ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาแผน
หน่วยงานและงาน

กิจกรรมภายใต้โครงการขับเคลื่อน
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ
แผนปฏิบัติการประจำปี 2559

หน่วยงาน และงาน
ปรับปรุงข้อมูลการจัดทำแผน

หน่วยงาน และงาน ส่งแผนหน่วยงานและ
งานให้งานแผน รวบรวมจัดทำแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปี พ.ศ. 2559

นำเสนอแผนปฏิบัติการ
ประจำปี พ.ศ. 2559 ต่อ
คณะกรรมการประจำคณะ

คณะส่ง
แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559
ให้.....กองแผนงาน

ฟอร์มกำหนด
อยู่ใน Data คณ:
Planning
255๗
กองแผนงาน

เดือน ตุลาคม ๒๕๕๔ - กันยายน ๒๕๕๕

โครงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๕ วงเงิน ๑๓๔,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	กลุ่มเป้าหมาย	วงเงิน
๑. พิจารณาการจัดทำโครงการ		↔												
๒. การจัดทำโครงการตามแบบ ข.๐๐๒			↔											
๓. การขออนุมัติโครงการ			↔											
๔. กิจกรรมครั้งที่ ๑ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและจัดทำแผนหน่วยงาน แผนงาน แผนปฏิบัติการประจำปี และปรับโครงการเข้าสู่ตัวชี้วัด (แบ่งกลุ่มตาม คำสั่งคณะ)				↔									บุคลากรตาม คำสั่งและทุก กลุ่มงาน จำนวน ๖๐ คน	ประมาณการ ๑๓๔,๗๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท - ค่าที่พักค้างคืนคนปกติ ๑ คืนๆ ละ ๑,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท - ค่าที่พักค้างคืนรองคนปกติ ๑ คืนๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๕ คน เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท - ค่าที่พักค้างคืนเลขานุการคณะ/หน.งาน/หน.หน่วย ๑ คืนๆ ละ ๙๐๐ บาท จำนวน ๙ คน เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท - ค่าที่พักค้างคืนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๓ คน ๑ คืนๆ ละ ๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๘,๗๐๐ บาท - ค่าที่พักค้างคืนพนักงานขับรถยนต์ ๑ คืนๆ ละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๘๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ๒ คนๆ ละ ๒ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๙๖๐ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รถตู้คณะจำนวน ๒ คันๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๖,๓๔๐ บาท - ค่าจ้างเหมารถตู้ จำนวน ๔ คัน จำนวน ๒ วันๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒๐,๐๐๐ บาท

																- ค่าเช่าห้องประชุมและเครื่องเสียง จำนวน ๒ วันๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท
																เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๕. กิจกรรมครั้งที่ ๒ การติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑						๑๖										
๖. กิจกรรมครั้งที่ ๓ การติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่ ๒ และปรับแผนเพื่อ การรายงาน											๓					