



คำสั่งคณะกรรมการการเกษตร

ที่ ๐๑๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายภาระงานให้รองคณบดีและอาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษากำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ
สั่งและปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะกรรมการการเกษตร

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายใน คณะกรรมการการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ มอบอำนาจให้รองคณบดี
กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะกรรมการการเกษตร ดังนี้

๑. รองคณบดีคณะกรรมการการเกษตรฝ่ายบริหาร กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่ง
และปฏิบัติราชการแทนคณบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารและธุรการ

- หน่วยสารบรรณและการเจ้าหน้าที่
- หน่วยอาคารสถานที่ในส่วนของสำนักงานเลขานุการ
- ประชาสัมพันธ์คณะกรรมการการเกษตร
- ระบบสารสนเทศของคณะกรรมการการเกษตร

๑.๒ งานคลังและพัสดุ

- หน่วยพัสดุ
- หน่วยการเงินและบัญชี

๑.๓ งานประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ และผู้บริหารคณะฯ

๑.๔ งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๒. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์ กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติ
ราชการแทนคณบดีในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

๒.๑ ควบคุมดูแลงานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ

๒.๒ วางแผน วิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

๒.๓ วิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กำกับติดตามประเมินผล/แผน

ของคณะกรรมการการเกษตร

๒.๔ จัดทำ ติดตามการดำเนินงานตามคำรับรอง (กพร.)

๒.๕ จัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปีทีสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๒.๖ วิเคราะห์แผนและอัตรากำลังของคณะกรรมการการเกษตร

๒.๓/ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและพัฒนาเครือข่าย กำกับดูแล การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนคณบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

๓.๑ กำกับ ดูแล สำนักงานกิจการพิเศษ

๓.๒ งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ โดยเป็นโครงการถวายเทียน โครงการเกี่ยวข้าว โครงการรดน้ำดำหัวผู้อาวุโส

๓.๔ งานโครงการเพื่อสนองโครงการพระราชดำริ และโครงการพิเศษอื่น ๆ

๓.๕ งานพัฒนาและบริหารจัดการ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ ฟาร์มและไร่ฝึกปฏิบัติ นักศึกษา ของคณะฯ

๓.๖ งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศเพื่อกิจการ ของคณะฯ

๓.๗ งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา กำกับดูแล การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนคณบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

๔.๑ ควบคุม ดูแลงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

๔.๒ พัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรทุกระดับให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๔.๓ ส่งเสริมให้จัดทำพัฒนาตำราและเอกสารทางวิชาการ

๔.๔ โครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ต่าง ๆ ภายในและต่างประเทศ

๔.๕ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทั้งในระดับคณะและหลักสูตร

๔.๖ จัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ ดูแล พัฒนาอาจารย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๔.๘ งานโครงการเพื่อสนองโครงการพระราชดำริ และโครงการพิเศษอื่น ๆ

๔.๙ งานจัดหา แนะนำ ดำเนินการด้านเอกสารทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน เจริญธุรกิจ ณ ต่างประเทศ รวมทั้งนักเรียนทุน

๔.๑๐ กำกับ ดูแล ห้องสมุดของคณะฯ

๔.๑๑ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์)

๔.๑๒ กำกับ ดูแล งานด้านวิเทศสัมพันธ์คณะผลิตกรรมการเกษตร

๔.๑๓ งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนคณบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

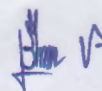
- ๕.๑ ควบคุม ดูแล งานวิจัยและบริการวิชาการ
- ๕.๒ พัฒนาความร่วมมือทางการวิจัยทุกประเภท แสวงหาแหล่งทุนทั้งในและต่างประเทศ
- ๕.๓ พัฒนานักวิจัยคณะผลิตกรรมการเกษตร คัดเลือกและจัดสรรทุนวิจัย
- ๕.๔ จัดทำระบบข้อมูลการวิจัย เพื่อการศึกษาและบริการวิชาการ
- ๕.๕ พัฒนาศักยภาพผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย ทั้งภายใน(ฐานเรียนรู้) และภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๕.๖ พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
- ๕.๗ บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
- ๕.๘ ส่งเสริม/พัฒนาฐานเรียนรู้ของคณะฯ
- ๕.๙ งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๑๐ งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๖. อาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ (อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม) กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนคณบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

- ๖.๑ ควบคุมงานกิจกรรมนักศึกษา
- ๖.๒ งานพัฒนาและจัดการด้านกีฬา นันทนาการ
- ๖.๓ งานพัฒนาและจัดการด้านบริหารกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษาที่สังกัดในคณะ
- ๖.๔ จัดทำแผนงานและโครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของคณะ ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๕ งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๖ งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ)

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร