



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๒๙ /๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
(ระดับตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า) จำนวน ๕ ตำแหน่ง

ด้วยมหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
(ระดับตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. เลขานุการคณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการ
ประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำรง
ตำแหน่งดังกล่าว ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
หรือรักษาการแทนในตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่
มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
หรือ

๑.๒ มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตำแหน่งหัวหน้า
สำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน และตำแหน่งหัวหน้า
สำนักงานผู้อำนวยการสำนัก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒. การรับสมัคร และวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้จัดทำบันทึกข้อความเสนอขอสมัครถึงอธิการบดี พร้อมทั้งแนบแบบ
คำขอรับการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ “แบบ ก.บ.ม.พ.นง.๐๔
(ประเภทอำนวยการ)” และวิสัยทัศน์การพัฒนางานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
จำนวน ๘ ชุด (สามารถสืบค้นได้ในเว็บไซต์ http://personnel.mju.ac.th/professional_form.php) แล้วนำส่งให้
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. วิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การนำเสนอวิสัยทัศน์การพัฒนางานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามองค์ประกอบดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ โดยประเมินจากแบบ ป.สน.๐๑ และแบบ ป.สน.๐๒ ในรอบการประเมินที่แล้วมา

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน โดยประเมินจากการสอบข้อเขียนภายใต้วัตถุประสงค์งาน เงิน คน ความรู้ความเข้าใจในงาน การบริหารงาน ตลอดจนทัศนคติและหลักการใช้ชีวิต

๓.๓ สมรรถนะทางการบริหาร และหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะประเมิน โดยประเมินจากการสอบสัมภาษณ์ที่ต้องทดสอบความรู้ความเข้าใจในงาน การบริหารงาน ตลอดจนการพิจารณาถึงแนวคิดและทัศนคติในการดำรงชีวิตของผู้เข้ารับการประเมิน

๓.๔ วิสัยทัศน์การพัฒนางานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

๔. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวันคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวันดำเนินการคัดเลือก ภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th/>

๕. การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงเรียงลงมาตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้