



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๕๙๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔๑)

ด้วย สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จแทนพระองค์ ในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔๑) ระหว่างวันที่ ๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการนี้ เพื่อให้พิธีพระราชทานปริญญาบัตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔๑) ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (นายวีระพล ทองมา)	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๔. คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๗. รองอธิการบดี (นางสาวกชพร ศิริโกศากิจ)	กรรมการและเลขานุการ
๘. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร รวมถึงให้คำปรึกษา
แนะนำการดำเนินการกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. กรรมการฝ่ายเลขานุการ

๑. รองอธิการบดี (นางสาวกชพร ศิริโกศากิจ)	ประธานกรรมการ	
๒. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	กรรมการ	
๓. นางบุษบา	กาหล	กรรมการ
๔. นางรุ่งทิศา	เจริญทรัพย์	กรรมการ
๕. นางสาวพันธ์สมร	ทองเกลี้ยง	กรรมการ
๖. นางกาญจนา	ธำแก้ว	กรรมการ
๗. นายชัยยท...		

๗. นายชัยยุทธ	อินทชัย	กรรมการ
๘. นางประนอม	จันทร์ขี้	กรรมการ
๙. นางสาวนวนนิตย์	สกุลทอง	กรรมการ
๑๐. นางสาวสิริอัจฉรา	ทิพย์วงศ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวเบญจพร	ปานดี	กรรมการ
๑๒. นางสาววลิสฐิตา	ถมทอง	กรรมการ
๑๓. นายกมล	กล่อมมิตร	กรรมการ
๑๔. นางธัญทิพา	เผ่าตะใจ	กรรมการ
๑๕. นางตรีรัตน์	มาร์ควาร์ดเสน	กรรมการ
๑๖. นางสาววิไลวรรณ	ธงงาม	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองกลาง		กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางพัชรี	คำรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวธันยรัศมี	วงศ์เกษม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางลัดดาวรรณ	บำรุงกาญจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวกิริยา	ทิพย์โอสถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน
 ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทุกฝ่าย และจัดเตรียมการประชุม
 ๓. จัดทำร่างกำหนดการเสด็จ ฯ และจัดเตรียมคำกราบทูล ของนายกสภามหาวิทยาลัย คำปฏิญาณของบัณฑิต คำกล่าวเปิดศิษย์เก่าดีเด่น
 ๔. ประสานงานกับสำนักราชเลขาธิการ สำนักพระราชวัง กรมราชองครักษ์ กองพระราชพิธีในส่วนเกี่ยวกับด้านพิธีการ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๕. จัดทำหนังสือติดต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง จัดทำบัตรเชิญ บัตรจอดรถสำหรับแขกรับเชิญของมหาวิทยาลัย โดยประสานกับฝ่ายต่าง ๆ
 ๖. จัดประชุมฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 ๗. จัดเตรียมเอกสารจัดประชุมร่วมระหว่างส่วนราชการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมการรับเสด็จ ฯ
 ๘. จัดทำหนังสือและประสานผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่ใจดีเด่น โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๙. จัดทำหนังสืออัญเชิญและขอบคุณพระพุทธรูปนราชนพิตร์ นิมนต์พระสงฆ์และตอบขอบคุณ
 ๑๐. จัดเตรียมฉลองพระองค์ครุย สมุดลงพระนามและปากกา
 ๑๑. จัดผังที่นั่งและติดป้ายชื่อแขกที่ได้รับเชิญบนเวทีและแถวหน้า
 ๑๒. เตรียมถวายความสะดวก เส้นทางเสด็จ ฯ เข้า-ออกสู่ห้องที่ประทับรับรอง
 ๑๓. เป็นศูนย์กลางการอำนวยความสะดวก การติดต่อประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ในงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๔. ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๑๕. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยหลังเสร็จงาน

๑.๑ อนุกรรมการฝ่ายร่างคำกราบทูลฯ พระโหวาท และคำปฏิญาณของบัณฑิต

๑. นางสาววิพรทิพย์	คำดี	ที่ปรึกษา
๒. นายสุนทร	คำยอด	ประธานกรรมการ
๓. นางศิริพร	มณีชูเกตุ	กรรมการ
๔. นางสาววรรณ	เสียงหิรัญถาวร	กรรมการ
๕. นางสาววาสนา	ศรีรักษ์	กรรมการ
๖. นางสาวพรณิดา	ชั้นรพัทธ์	กรรมการ
๗. นายชยุตภัฏ	คำมูล	กรรมการ
๘. นางสาวอาภาลัย	สุขสำราญ	กรรมการ
๙. นางสาวดวงหทัย	ลือดัง	กรรมการ
๑๐. นายกฤษฏี	สุนันต์ครินทร์	กรรมการ
๑๑. นางสาวลักขณา	ชาปุ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำร่างพระราโชวาท ร่างคำกราบทูลอธิการบดี เพื่อนำส่งสำนักราชเลขาธิการ
โดยประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ
๒. จัดทำคำสดุดีเกียรติคุณผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าดีเด่น
๓. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๑.๒ อนุกรรมการฝ่ายจัดทำป้ายชื่อ/เครื่องหมาย/บัตรติดหน้าอก

๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธานกรรมการ
๒. นางพรสวรรค์	นักดนตรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐกฤตา	โกมลนาถ	กรรมการ
๔. นางเนตรนภา	ธะนันต์	กรรมการ
๕. นางอาจารย์ยา	ปิยะจันทร์	กรรมการ
๖. นางจุรีรัตน์	สุขะเขต	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำป้ายชื่อคณะกรรมการและผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ พร้อมส่งให้และรับคืนหลังเสร็จงาน
๒. จัดทำเครื่องหมาย/บัตรติดหน้าอก สำหรับแขกรับเชิญ โดยประสานกับฝ่ายเลขานุการ
๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๑.๓ อนุกรรมการฝ่ายจัดทำสูจิบัตร

๑. นายสมวงศ์	ทิพย์ประจักษ์	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวภัคจิรา	วิจิตร	ประธานกรรมการ
๓. นางสาวลักขณา	ชาปุ	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีนครเรศ	รังควัต	กรรมการ

๕. นางสาวมยุรี...

๕. นางสาวมยุรี	แก้วประภา	กรรมการ
๖. นางสาววิตรี	ไคร้มา	กรรมการ
๗. นายสมาน	บุญทาคำ	กรรมการ
๘. นางสาวสิริประภา	วิรัชเจริญพันธ์	กรรมการ
๙. นางหทัยชนก	ผิวผ่อง	กรรมการ
๑๐. นายสุพจน์	บุญเรือง	กรรมการ
๑๑. นายธีรพล	สุวรรณ	กรรมการ
๑๒. นายอภิชาติ	เตมิกดี	กรรมการ
๑๓. นายสุนทร	คำยอด	กรรมการ
๑๔. นางดวงดาว	ศรีวรรณบุตร	กรรมการ
๑๕. นางสาวละออศิริ	พรหมศร	กรรมการ
๑๖. นายสุชาติ	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๑๗. นางศรินรา	ภีระคำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางพิชญาภัค	คำสืบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำสูจิบัตรพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๒. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๑.๔ อนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมพวงมาลัยขอพระกร

๑. นางสาวณัฏฐ์พัชร	เถียรวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นางธารารัตน์	เชื้อวิโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรัตน์	เสาร์คำ	กรรมการ
๔. นางลัดดาวัลย์	ระดม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพวงมาลัยขอพระกร จำนวน ๒ วัน
๒. กำหนดผู้ทูลเกล้าฯ ถวาย จำนวน ๒ วัน
๓. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๑.๕ อนุกรรมการฝ่ายถวายความสดวกห้องที่ประทับรับรอง

๑. นางสาวน้ำเพชร	วินิจฉัยกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฏฐ์พัชร	เถียรวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปรารถนา	ยศสุข	กรรมการ
๔. นางสาวอรุณี	คงดี อัลเดรด	กรรมการ
๕. นางสาวชนิษฐา	เสถียรพีระกุล	กรรมการ
๖. นางวิไล	กานิล	กรรมการ
๗. นางวิภาวรรณ	ผาภูมิ	กรรมการ
๘. นางสาวอรัทธา	พิเชษฐพันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวเบญจวรรณ	จันทร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมห้องที่ประทับรับรองให้สวยามสมพระเกียรติ
๒. จัดเตรียมพระกระยาหารว่างและพระสุธารส
๓. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ตามเสด็จ โดยประสานกับฝ่ายเลขานุการ และฝ่ายอาหาร
๔. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๒. กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. รองอธิการบดี (นายรณภูมิ เชื้อวิโรจน์)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุตเขต สกุลทอง)	รองประธานกรรมการ
๓. นายอานัฐ ดันโช	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีนครเรศ รังควัต	กรรมการ
๕. นายประวิทย์ วิมานทอง	กรรมการ
๖. นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์	กรรมการ
๗. นายสุธีรพัฒน์ ชูระเสน	กรรมการ
๘. นางสาวธัญชนก สีหาพล	กรรมการ
๙. นางสาวพวงพยอม เสนาวารี	กรรมการ
๑๐. นายสมพร เกตุตะคุ	กรรมการ
๑๑. นายปิยะ พลະปัญญา	กรรมการ
๑๒. นายเบญจศีล นุตตะระ	กรรมการ
๑๓. นายวิวัฒน์ ขาวอิน	กรรมการ
๑๔. นายวีระยุทธ แสนสุข	กรรมการ
๑๕. นายบารเมษฐ์ ดวงเพชร	กรรมการ
๑๖. นายสุพงศ์ ฟูเจริญ	กรรมการ
๑๗. นายนพพร สุณะ	กรรมการ
๑๘. นางสาวประภาพร ชูหนา	กรรมการ
๑๙. นายสาธิต หาญยุทธ	กรรมการ
๒๐. นายปริญญา ณะนันต์	กรรมการ
๒๑. นายนิพนธ์ พิมาสน	กรรมการ
๒๒. นายนิรุต ทองสุก	กรรมการ
๒๓. นายชัชวาล คีนดี	กรรมการ
๒๔. นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสุจิตรา ราชจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวสุพรรณษา ปัญญาอิติน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพ็ชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่คณะสื่อมวลชน ดำรงจันตติบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ณ บริเวณห้องกระจก

๒. จัดทำสมุด...

๒. จัดทำสมุดแสดงภาพ Photo book สรุปภาพเพื่อถวายให้ทอดพระเนตร
๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงาน ได้แก่ ม้วนเทป แบตเตอรี่กล้อง แผ่นซีดี
๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ คัทเอ้าท์หน้ามหาวิทยาลัย วิดีทัศน์ สปอตวิทยุ
๕. จัดทำนิทรรศการยกย่องบัณฑิตกิตติมศักดิ์
๖. จัดทีมงานเพื่อถ่ายภาพนิ่งและถ่ายวิดีโอตลอดงาน
๗. จัดรายการช่วงคั่นเวลา (ประทับพักพระอิริยาบถ) MJU Pool
๘. ส่งข่าวแก่สื่อมวลชนทั้งก่อนและหลังเสร็จงาน
๙. เผยแพร่พระโอวาทให้แก่สื่อมวลชนทุกแขนง
๑๐. เผยแพร่ข่าวผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น
๑๑. จัดเตรียมภาพถ่ายมอบแก่บัณฑิตกิตติมศักดิ์สำหรับงานเลี้ยงแสดงความยินดี
๑๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทุกช่องทางสื่อ

๓. กรรมการฝ่ายสถานที่/รักษาความปลอดภัย และการจราจร

๓.๑ อนุกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายประดอง	ยอดหอม	ประธานกรรมการ
๒. นายวิเชียร	คำรินทร์	กรรมการ
๓. นายสุกิจ	ดิตรชัย	กรรมการ
๔. นายสุวรรณ	เอี่ยมอุไร	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางอรทัย	เป็งนวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อนุกรรมการฝ่ายจัดทำแผนผัง และตกแต่งสถานที่บริเวณงาน

๑. นายจำนงค์	ถาแปง	กรรมการ
๒. นายไพศาล	สงวน	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีกิตติ	ชัยเทพ	กรรมการ
๔. นายกฤษฎา	ยศเดช	กรรมการ
๕. นายธนพงษ์	นิยมพงษ์	กรรมการ
๖. นายพฤธา	ประดิษฐทอง	กรรมการ
๗. นายสุวรรณ	เอี่ยมอุไร	กรรมการ
๘. นายสุนทร	อิทธิรมะ	กรรมการ
๙. นายทศพล	อุปินโน	กรรมการ
๑๐. นายเชิดพงศ์	รอบเมือง	กรรมการ
๑๑. นายสุระพงษ์	เดชะ	กรรมการ
๑๒. บุคลากรกองอาคารและสถานที่		กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนผังการใช้สถานที่บริเวณงาน แผนผังที่นั่งและแผนผังที่จอดรถให้ฝ่ายเลขานุการ

๒. ประดับธง ติดตั้งป้ายและตกแต่งบริเวณรอบศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ เส้นทางเสด็จ และซุ้มรับเสด็จ

๓. ซ่อมแซมและตกแต่งบริเวณห้องที่ประทับรับรอง

๔. จัดหา...

๔. จัดหาเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับห้องที่ประทับรับรอง
๕. ประสานและอำนวยความสะดวก ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาธิการของสำนักพระราชวังและฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดสถานที่ บริเวณพิธีและห้องประทับรับรอง
๖. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๗. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๓ วันทำการหลังเสร็จงาน

อนุกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย การจราจร และการสื่อสาร

๑. นายภัสกร	ปัญญารักษา	กรรมการ
๒. นางพิชญดา	พงษ์พานิช	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนัยนา	โปธาวงศ์	กรรมการ
๔. นางสาวศรียรรณ	ดอนวิเศษ	กรรมการ
๕. นางสกุณา	เชาว์พ้อง	กรรมการ
๖. นายสุมิตร	ชัยเขตร์	กรรมการ
๗. นายจำรูญ	มณีวรรณ	กรรมการ
๘. นายไพโรจน์	ศิลงัน	กรรมการ
๙. นายกฤษฎา	ยศเดช	กรรมการ
๑๐. นายประสิทธิ์	ใจคำ	กรรมการ
๑๑. นางภัทชนาวรรณ	ฉันทรัตนโยธิน	กรรมการ
๑๒. นางภัสสรพัฒน์	ศรีวิชัย	กรรมการ
๑๓. นางสาวเรือนแก้ว	ประพฤติ	กรรมการ
๑๔. นายรุ่งโรจน์	มณี	กรรมการ
๑๕. นายจุมพล	ศรีอุดมสุวรรณ	กรรมการ
๑๖. นางสาวรดาพร	ทองมา	กรรมการ
๑๗. นายสุระพงษ์	เดชะ	กรรมการ
๑๘. นางสาวอัมพวรรณ	กันทะ	กรรมการ
๑๙. นายณัฐดนัย	ยงไสว	กรรมการ
๒๐. นายณรงค์	เจริญวุฒิ	กรรมการ
๒๑. นางพนิตย์	วงศ์สุ	กรรมการ
๒๒. นางพนิดา	วงศ์สุ	กรรมการ
๒๓. นางปวีศา	ฉัตรพัชรภิญโญ	กรรมการ
๒๔. นายไพศาล	สงวน	กรรมการ
๒๕. ว่าที่ร้อยตรีกิตติ	ชัยเทพ	กรรมการ
๒๖. นายธนพงษ์	นิยมพงษ์	กรรมการ
๒๗. นายพฤธา	ประดิษฐ์ทอง	กรรมการ
๒๘. นายประพันธ์	ชั้นทอง	กรรมการ
๒๙. นายบุญศรี	บุญเรือง	กรรมการ
๓๐. นายจักรพงษ์	ไชยวงศ์	กรรมการ

๓๑. ว่าที่ร้อยตรีสมบุญ ระดม		กรรมการ
๓๒. นายวีระวัฒน์ พังเย็น		กรรมการ
๓๓. นางอัครี นาคะเสถียร		กรรมการ
๓๔. นางวิไล กานิล		กรรมการ
๓๕. นายอัศวินทร์ อินทนิเวศน์		กรรมการ
๓๖. นางรจพรรณ นิรัญศิลป์		กรรมการ
๓๗. นางสาวภาวิณี แสงพิงค์		กรรมการ
๓๘. นายปริญญา คงกระพันธ์		กรรมการ
๓๙. นายเอกชัย บุญธรรม		กรรมการ
๔๐. นายสมพงศ์ สมศรี		กรรมการ
๔๑. นางสาวสาลิณี วงศ์แปง		กรรมการ
๔๒. นางสาววีรนนท์ พาวดี		กรรมการ
๔๓. นายวรเชษฐ์ กาญจนวิศาล		กรรมการ
๔๔. นางสาวสุธีรา หมั่นแสน		กรรมการ
๔๕. นางสาวกัลญาดดา แก้วมาเมือง		กรรมการ
๔๖. นายประเสริฐ ประสงค์ผล		กรรมการ
๔๗. นายพิทักษ์แดน แดงชาติ		กรรมการ
๔๘. ชมรมนักศึกษาวิชาทหารมหาวิทยาลัยแม่ใจ		กรรมการ
๔๙. ชมรมนักศึกษาศูนย์รวมมหาวิทยาลัยแม่ใจ		กรรมการ
๕๐. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๕๑. นายนพกิจ แพ้พร		กรรมการ
๕๒. นายกิตติพงษ์ ทิพย์ะ		กรรมการ
๕๓. นายรัฐพล ญาติมิตรหนู		กรรมการ
๕๔. นายอุเทน เครือสายด้วง		กรรมการ
๕๕. นายรุ่ง พุทธวงศ์		กรรมการ
๕๖. นายรุ่งฤทธิ์ เสาร์คำ		กรรมการ
๕๗. ว่าที่ร้อยตรีคณิง เมฆสุวรรณ		กรรมการ
๕๘. นายอัศมนต์ สมศรี		กรรมการ
๕๙. นายณภัทร แก่นสาร		กรรมการ

หน้าที่ ๑. ศูนย์ประสานกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย

๒. กำหนดแผนและมาตรการรักษาความปลอดภัยร่วมกับแผนรักษาความปลอดภัยกรมราชองครักษ์ ตำรวจสันติบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. กำหนดจำนวน และอนุญาตช่างภาพพร้อมจัดสถานที่ปฏิบัติงานในระหว่างงานพิธี
๔. จัดทำบัตรประจำตัวแยกสีตามพื้นที่ปฏิบัติงานในเขตที่ต้องควบคุมทะเบียนประวัติ
๕. จัดทำบัตรอนุญาตรถยนต์และกำหนดที่จอดรถของผู้ปกครองและบัณฑิต
๖. กำหนดแผนการเกี่ยวกับระบบการจราจรภายในงาน

๓. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๓ วันทำการหลังเสร็จงาน

๓.๒ อนุกรรมการฝ่ายสาธารณูปโภค

๑. นายวิเชียร	คำรินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นายธีระชัย	ตันเรืองพร	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิทยา	ถาแก้ว	กรรมการ
๔. นายปรีดา	ริณพัฒน์	กรรมการ
๕. นายศรชัย	ยาวิชัย	กรรมการ
๖. นายพนมเทียน	ทนคำดี	กรรมการ
๗. นางจิรพรรณ	จันทราศัพท์	กรรมการ
๘. นายกิตติชัย	มหาวรรณ	กรรมการ
๙. นางสาวรุ่งทิพา	เลชะวัฒนะ	กรรมการ
๑๐. นายชัยรัตน์	จิรวัดมนสกุล	กรรมการ
๑๑. นายสมศักดิ์	แก้วอาทิตย์	กรรมการ
๑๒. นายบรรจง	อินทร์วงศ์	กรรมการ
๑๓. นายสุรเดช	คิดการงาน	กรรมการ
๑๔. นายเอกพงษ์	มณเทียน	กรรมการ
๑๕. นายรัฐศาสตร์	กองคำ	กรรมการ
๑๖. นายนิรุจน์	ปิยะจันทร์	กรรมการ
๑๗. นายชัยยุทธ	บุญมี	กรรมการ
๑๘. นายพงษ์ศักดิ์	ชัยบุญเรือง	กรรมการ
๑๙. นายประสงค์	คำตัน	กรรมการ
๒๐. นายปภักร	เทพศิริ	กรรมการ
๒๑. นายศักดิ์ชัย	แก้วอาทิตย์	กรรมการ
๒๒. นายเสกสรรค์	ขวัญศรีวงศ์	กรรมการ
๒๓. นายพนนเรศ	สุขเพราะนา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแลเรื่องระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์ และดับเพลิง ตลอดงานพิธี
๒. จัดอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
๔. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๕. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๓ วันทำการหลังเสร็จงาน

๓.๓ อนุกรรมการฝ่ายตกแต่ง จัดดอกไม้ประดับในบริเวณเขตพิธี

๑. นายชิต	อินปรา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเฉลิมศรี	นนทสวัสดิ์ศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปิยธิดา	อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวประนอม	ยังคำมัน	กรรมการ

๕. นายพรพันธ์...

๕. นายพรพันธ์	ภู่อ้อมพันธ์	กรรมการ
๖. นายนเรศ	ศิริเกษร	กรรมการ
๗. นายธนรัตน์	วดีศิริศักดิ์	กรรมการ
๘. นายพจนเรศ	สุขเพราะนา	กรรมการ
๙. นายรุ่งโรจน์	มณี	กรรมการ
๑๐. นายจำรัส	สายเขียว	กรรมการ
๑๑. นายอาทิตย์	จิโน	กรรมการ
๑๒. นายเสริมศักดิ์	พรหมจารย์	กรรมการ
๑๓. นายประดิษฐ์	พูนจันทร์ใหม่	กรรมการ
๑๔. นายดวงจันทร์	ชัยน	กรรมการ
๑๕. นางอำไพ	อนงค์	กรรมการ
๑๖. นายประสิทธิ์	จันทร์ตาธรรม	กรรมการ
๑๗. นางสาวผิน	ติศา	กรรมการ
๑๘. นายประพันธ์	ปัญญา	กรรมการ
๑๙. ชมรมพืชสวนประดับ		กรรมการ
๒๐. นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาพืชสวน		กรรมการ
๒๑. นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้		กรรมการ
๒๒. นางสาวกาญจนา ภัคดีสันติพงศ์		กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดตกแต่งต้นไม้ ดอกไม้สดประดับบริเวณเวทีที่ประทับในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ห้องที่ประทับรับรอง และบริเวณเส้นทางเสด็จ ฯ เข้าสู่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
๒. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๓.๔ อนุกรรมการฝ่ายจัดเก้าอี้ในบริเวณพิธี

๑. นายชาญวิทย์ยุทธ์	อินทร์แก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายปัญญาวัฒน์	ชลวิจิต	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุทัศน์	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๔. นายพินิจ	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๕. นายพรมมา	ขุนนา	กรรมการ
๖. นายสมพงษ์	สมบัติ	กรรมการ
๗. นายสมเกียรติ	จันทิมา	กรรมการ
๘. นายทรรณเกียรติ	ธนชัย	กรรมการ
๙. นายสุรินทร์	นันทะชมภู	กรรมการ
๑๐. นายวัชร	จันทร์เรือง	กรรมการ
๑๑. นายนิติกรณ์	อนวัธมวงศ์	กรรมการ

๑๒. นายจตุรงค์	ศรีชัย	กรรมการ
๑๓. นายประสงค์	ชอดแก้ว	กรรมการ
๑๔. นางจันทร์เพ็ญ	สะดา	กรรมการ
๑๕. นายสิทธิภัทร	จรัญโรจน์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๑๖. นางวิไลพร	ไชยคำร้อง	กรรมการ
๑๗. นายพิทักษ์	อนุสรณ์รัชดา	กรรมการ
๑๘. ว่าที่ร้อยตรีพิธิวัฒน์	วิรากานต์กุล	กรรมการ
๑๙. นายบุญศรี	บุญเรือง	กรรมการ
๒๐. นายณรงค์	โสภาด	กรรมการ
๒๑. นายเกรียงศักดิ์	วันกุล	กรรมการ
๒๒. นายพจนเรศ	สุขเพราะนา	กรรมการ
๒๓. นางสาวอนงค์	ไชยแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเก้าอี้ภายในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และบริเวณพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการ หลังเสร็จงาน

๓.๕ อนุกรรมการฝ่ายควบคุมเสียงและโทรทัศน์วงจรปิดภายในบริเวณพิธี

๑. ว่าที่ร้อยตรีณรงค์เรศ	รังวัด	ประธานกรรมการ
๒. นายประวิทย์	วิมานทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิพนธ์	พิมาสน	กรรมการ
๔. นายปริญญา	ธะนันต์	กรรมการ
๕. นายนิรุติ	ทองสุข	กรรมการ
๖. นายพงศ์พัทธ์	เศวตรัตน์	กรรมการ
๗. นายปิยะ	พละปัญญา	กรรมการ
๘. นายสรณ	ธิติสุทธิ	กรรมการ
๙. นายกานต์พนธ์	ชุมพู	กรรมการ
๑๐. นายพจนเรศ	สุขเพราะนา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ควบคุมระบบเสียงและระบบวงจรปิด
๒. จัดเตรียมเพลงที่ใช้ในงานพิธี
๓. ประสานงานการถ่ายทอดสดภาพและเสียงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตลอดงานพิธี
๔. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๕. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๓.๖ อนุกรรมการฝ่ายควบคุมการเปิด - ปิด ประตูกายในบริเวณเขตพิธี

๑. นายพิทักษ์	อนุสรณ์รัชดา	ประธานกรรมการ
---------------	--------------	---------------

๒. นายพินิจ	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๓. นายสุทัศน์	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๔. นายฤชากรณ	นิลละเอียด	กรรมการ
๕. นายพรมมา	ขุนนา	กรรมการ
๖. นายสิทธิภัทร	จรัญโรจน์ ณ อยุธยา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบดูแลการเปิด-ปิดประตูทุกด้านภายในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติจนกว่างานจะแล้วเสร็จ
๒. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๓.๗/ อนุกรรมการฝ่ายดูแลความสะอาดทั้งบริเวณมหาวิทยาลัย

๑. ผู้อำนวยการสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒. บุคลากรสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓. บุคลากรศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา	กรรมการ
๔. นางกาญจนา ปงหาญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ปรับปรุงและดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด ทั้งก่อนและหลังวันพิธีฯ
๒. ดูแลห้องสุขาตามจุดต่าง ๆ บริเวณโรงอาหาร เต้นท์ และจุดพักผู้ปกครอง
๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๔. กรรมการฝ่ายพิธีการ

๔.๑ อนุกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์

๑. นายสุภัทธร	ปัญญา	ประธานกรรมการ
๒. นายกมล	กล่อมมิตร	กรรมการ
๓. นายทองคำ	บุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพิธีสงฆ์และจัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดเตรียมสิ่งของปัจจัยไทยธรรมและอื่น ๆ
๓. อาราธนาพระสงฆ์ พร้อมดูแลอำนวยความสะดวกในการรับ-ส่ง
๔. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๕. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๔.๒ อนุกรรมการฝ่ายอัญเชิญพระพุทธรูปมาประดิษฐาน

๑. นายสมโภชน์	โกมลเมธี	ประธานกรรมการ
๒. นายอารีย์	เชื้อเมืองพาน	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมวงศ์	ทิพย์ประจักษ์	กรรมการ

๔. นายมนตรี	สิงหะวาระ	กรรมการ
๕. นายสมชาย	อารยพิทยา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ในการอัญเชิญ
พระพุทธรูปราชูปถัมภ์ไปและกลับ
๒. จัดเตรียมรถยนต์อัญเชิญพระพุทธรูปราชูปถัมภ์
๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๔.๓ อนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญาบัตร เหยียรางวัลเรียนดี

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัจฉรา บุญเกิด	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัชดาภรณ์ ปันทะรส	รองประธานกรรมการ
๔. นายณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวพรินทร บุญเรือง	กรรมการ
๖. นางสาวนฤมล คงขุนเทียน	กรรมการ
๗. นางสาวธันว์ดี กริธาเวทย์	กรรมการ
๘. นางพิชญดา พงษ์พานิช	กรรมการ
๙. นางสาวทวี สุวรรณ	กรรมการ
๑๐. นางหทัยชนก ผิวผ่อง	กรรมการ
๑๑. นายวีระยุทธ ยะอินต๊ะ	กรรมการ
๑๒. นายจักรกฤษณ์ ชงแดง	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริพร หนูหล่อ	กรรมการ
๑๔. นางนันทนา กาบจันทร์	กรรมการ
๑๕. นางสาวปิยวรรณ สงวนศักดิ์	กรรมการ
๑๖. นางศรดา ทองหลอม	กรรมการ
๑๗. นายพงษ์ศักดิ์ มั่งมดี	กรรมการ
๑๘. นางสาวฐิตารีย์ พรหมเศรษฐการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวนิวัติ ช่างซอ	กรรมการ
๒๐. นางสาวรัชฎ์พิกุล วงศ์จักร์	กรรมการ
๒๑. นายอรรถพงศ์ วงศ์ดีเพชร	กรรมการ
๒๒. นางสาวอาทิตยา ธรรมตา	กรรมการ
๒๓. นายสรวิศ สอนใจ	กรรมการ
๒๔. นายจักรายุทธ์ กลิ่นจันทร์	กรรมการ
๒๕. นางรัตติกา ชัยสวัสดิ์	กรรมการ
๒๖. นางสาวอรอุษา ต๊ะวิไล	กรรมการ
๒๗. นางสาวเบญจมาภรณ์ วิริยา	กรรมการ

๒๘. นายธีรพล...

๒๘. นายธีรพล	สุวรรณ	กรรมการ
๒๙. นายอภิชาติ	เตมิกดี	กรรมการ
๓๐. นางสาวสิริประภา	วิรัชเจริญพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๓๑. นายสุพจน์	บุญเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นายเดชา	ผิวผ่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมปฏิญญาบัตรเหรียญรางวัลเรียนดี และรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทาน
ปฏิญญาบัตร

๒. จัดทำหนังสือเชิญนายกสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดเตรียมครุฑปฏิญญา และคำกล่าว
เพื่อมอบเหรียญรางวัลเรียนดี

๓. จัดทำสำเนาพระโอวาทไว้ในปกปฏิญญาบัตร

๔. ตรวจสอบความถูกต้องและจัดเรียงลำดับใบปฏิญญาบัตร

๕. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๖. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๔.๔ อนุกรรมการฝ่ายเชิญปฏิญญาบัตร

๑. นางศิริกาญจน์	จันทร์เรือง	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งกานต์	ใจวงศ์ยะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจรัสพิมพ์	บุญญานันต์	กรรมการ
๔. นางสาวช่อทิพา	สกุลสิงหาโรจน์	กรรมการ
๕. นางสาวจิราพร	โรจน์ทินกร	กรรมการ
๖. นางสาวภานาถ	แสงเจริญรัตน์	กรรมการ
๗. นางสาวลัคนา	วัฒนะชีวะกุล	กรรมการ
๘. นางสาวหยาดฝน	ทนงการกิจ	กรรมการ
๙. นางสาววัชรวิวรรณ	ชาติพันธ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอาภาลัย	สุขสำราญ	กรรมการ
๑๑. นางสาวลักขณา	พันธุ์แสนศรี	กรรมการ
๑๒. นางสาวนงศราญ	คำวิชัย	กรรมการ
๑๓. นางสาวยุวสี	อันพาพรหม	กรรมการ
๑๔. นางสาวปิยภัทร	ชัยชมพู	กรรมการ
๑๕. นางสาวศุภัชญา	ปรัชญคุปต์	กรรมการ
๑๖. นางสาวแพรวพรรณ	จอมงาม	กรรมการ
๑๗. นางสาวมัลลิกา	จินดาสิงห์	กรรมการ
๑๘. นางสาวนิสรา	กิจเจริญ	กรรมการ
๑๙. นางสาวกนกวรรณ	สัมพันธ์	กรรมการ
๒๐. นางสาววาสิตา	สาวงค์ทะ	กรรมการ
๒๑. นางสาวอัญชนา	พรรณรังษี	กรรมการ
๒๒. นายอานนท์	สีดาเพ็ง	กรรมการ

๒๓. นายสุบรรณ...

๒๓. นายสุบรรณ	ฝอยกลาง	กรรมการ
๒๔. นายทวีศักดิ์	จันทร์งาม	กรรมการ
๒๕. นายธีรพล	ตุระกิจเสรี	กรรมการ
๒๖. นายธวัฒน์	สร้อยทอง	กรรมการ
๒๗. นายณัฐพล	เลาห์รอดพันธุ์	กรรมการ
๒๘. นายจุฬากร	ปานะถึก	กรรมการ
๒๙. นายพิชญ์	จิตต์ภักดี	กรรมการ
๓๐. นายวงศ์พันธ์	พรหมวงศ์	กรรมการ
๓๑. นางสาวอังคณา	สุขแสง	กรรมการ
๓๒. นางสาวแพรวา	รัตนทยา	กรรมการ
๓๓. นางสาวญาณิศา	ไชยศรีหา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพานเพื่อเตรียมถวายปริญญาบัตร
๒. จัดซ่อมพิธีเชิญปริญญาบัตรและจัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดเรียง ลำเลียง ปริญญาบัตรและส่งปริญญาบัตรหลังเวที
๔. ฝึกซ้อมผู้ที่จะทูลเกล้าฯ ถวายสูจิบัตร
๕. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๖. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๓ วันทำการหลังเสร็จงาน

๔.๕ อนุกรรมการฝ่ายอัญเชิญพระพิรุณ จัดขบวนวัฒนธรรม

จัดเตรียมป้ายชื่อคณะ

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม		ประธานกรรมการ
๒. นางกณณิกา	ข้ามสี่	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีจิระชัย	ยมเกิด	กรรมการ
๔. หัวหน้างานหอพัก		กรรมการ
๕. นางอำพร	เวียดตัน	กรรมการ
๖. นางสาวเมธิษา	ยอดหอม	กรรมการ
๗. นางสาวสุกฤษฎา	เซาวพ้อง	กรรมการ
๘. นายพงษ์สันต์	สมบัติ	กรรมการ
๙. นายพิษณุพงษ์	มหาไม้	กรรมการ
๑๐. นายศุภชัย	ชัยอุดมวิทย์	กรรมการ
๑๑. นายสุทธิพงศ์	เรือนม่น	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรिता	วงศ์ไชยลิก	กรรมการ
๑๓. นายพัฒน์	โกจินอก	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุชัญญา	โกจินอก	กรรมการ
๑๕. นายณัฐชาพงษ์	รักสกุลกานต์	กรรมการ
๑๖. นางสาวณิชนน	ธรรมรักษ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวอัจฉริยา	โมฬีกุล	กรรมการ

๑๘. นายสันติภาพ	สุยะใหญ่	กรรมการ
๑๙. นางสาวชนกนันท์	กัลยา	กรรมการ
๒๐. นางสาวพรมภา	ขวัญเย็น	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุธาสินี	ไถทัย	กรรมการ
๒๒. สโมสรนักศึกษาทุกคณะ		กรรมการ
๒๓. สโมสรนักศึกษาวิทยาลัยบริหารศาสตร์		กรรมการ
๒๔. สโมสรนักศึกษาวิทยาลัยพลังงานทดแทน		กรรมการ
๒๕. ชมรมนักศึกษาวิชาทหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้		กรรมการ
๒๖. นายวุฒิกัทร	เกตุพัฒน์พล	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางสาววีณาภัทร์	พงษ์ภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและจัดเก็บป้ายชื่อคณะและธงประจำคณะ

๒. ประสานงานการถือป้ายและถือธงประจำคณะ

๓. จัดขบวนพื่อนำขบวนบัณฑิต และอัญเชิญพระพิรุณทรงนาค

๔. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๕. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๔.๖ อนุกรรมการฝ่ายจัดวงโยธวาทิตและดนตรี

๑. รองอธิการบดี (นายชัช พชรธรรมกุล)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้างานบริหารและธุรการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย	กรรมการ
๕. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๗. หัวหน้างานหอพัก	กรรมการ
๘. หัวหน้างานการกีฬาและนันทนาการ	กรรมการ
๙. หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายเจษฎาพงษ์ ชัยเรืองวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายสามารถ พิงคะสัน	กรรมการ
๑๓. นายไชยวัฒน์ ด้วงสูงเนิน	กรรมการ
๑๔. นายเชาวรัตน์ แสงคำ	กรรมการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีพิธิวัฒน์ วิราภานต์กุล	กรรมการ
๑๖. นายอัศมนต์ สมศรี	กรรมการ
๑๗. นายสมเกียรติ์ จันทิมา	กรรมการ
๑๘. นายณภัทร แก่นสาร	กรรมการ
๑๙. นายนพกิจ แผ่พร	กรรมการ
๒๐. นายพิชิตพงษ์ ไชยโยชน	กรรมการ

๒๑. นายกิตติพงษ์...

๒๑. นายกิตติพงษ์ ทิพย์ะ	กรรมการ
๒๒. บุคลากรงานหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๒๓. บุคลากรงานการกีฬา	กรรมการ
๒๔. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวแคทลียา ปรละสนธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายณัฐพงษ์ ตัญเต็มวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำการขออนุมัติเบิกเงิน ยืมเงินและเคลียเงินยืม ในส่วนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของฝ่าย
๒. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ห้วงโยธาวิทเพื่อบรรเลงในการรับ-ส่งเสด็จฯ ในงานพิธี
๓. ควบคุมและให้สัญญาณเริ่มบรรเลงรับ-ส่งเสด็จ
๔. จัดสถานที่ อำนวยความสะดวก บริการอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับวงโยธาวิทและนักดนตรี
๕. จัดแสดงดนตรีเพื่อสร้างความบันเทิงแก่ผู้เข้าร่วมในพิธี
๖. จัดทำเสียงตามสายบริเวณภายนอกอาคารต่าง ๆ
๗. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๕. กรรมการฝ่ายบัณฑิตและนักศึกษา

๕.๑ อนุกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวบัณฑิต

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	รองประธานกรรมการ
๔. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวอัจฉรา บุญเกิด	รองประธานกรรมการ
๖. นางสาวรัชดาภรณ์ บันทะรส	รองประธานกรรมการ
๗. นายณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์	รองประธานกรรมการ
๘. นางสาวพรินทร บุญเรือง	กรรมการ
๙. นางสาวนฤมล คงขุนเทียน	กรรมการ
๑๐. นางสาวธันวดี กรีธาเวทย์	กรรมการ
๑๑. นางพิชญดา พงษ์พานิช	กรรมการ
๑๒. นางสาวทวี สุวรรณ	กรรมการ
๑๓. นางหทัยชนก ผิวผ่อง	กรรมการ
๑๔. นายวีระยุทธ ยะอินตะ	กรรมการ
๑๕. นายจักรกฤษณ์ ธงแดง	กรรมการ
๑๖. นางสาวศิริพร หนูหล่อ	กรรมการ
๑๗. นางนิมภา กาบจันทร์	กรรมการ
๑๘. นางสาวปิยวรรณ สงวนศักดิ์	กรรมการ
๑๙. นางศรดา ทองหลอม	กรรมการ

๒๐. นายพงษ์ศักดิ์...

๒๐. นายพงษ์ศักดิ์	มั่งมดี	กรรมการ
๒๑. นางสาวจิตาธิปไตย	พรหมเศรษฐการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวนิวัติ	ช่างซอ	กรรมการ
๒๓. นางสาวรัชฎ์พิกุล	วงศ์จักร์	กรรมการ
๒๔. นายอรรถพงศ์	วักดีเพช	กรรมการ
๒๕. นางสาวอาทิตย์ยา	ธรรมดา	กรรมการ
๒๖. นายสรารุณ	สอนใจ	กรรมการ
๒๗. นายจักรายุทธ์	กลั่นจันทร์	กรรมการ
๒๘. นางสาวรัตติกา	มาเจริญ	กรรมการ
๒๙. นางสาวอรอุษา	ตะวิไล	กรรมการ
๓๐. นางสาวเบญจมาภรณ์	วิริยา	กรรมการ
๓๑. นางเกษราภรณ์	ทองสุข	กรรมการ
๓๒. นายธีรพล	สุวรรณ	กรรมการ
๓๓. นายอภิชาติ	เตมศักดิ์	กรรมการ
๓๔. นางสาวกาญจนา	ภักดีสันติพงศ์	กรรมการ
๓๕. นางนงวีย์	ภักดีสันติพงศ์	กรรมการ
๓๖. นางสาวสุภาภรณ์	สิริกรม	กรรมการ
๓๗. นางสาวสุพัศรา	เพ็ญเสน	กรรมการ
๓๘. นายสมพงษ์	สมศรี	กรรมการ
๓๙. นางอจรรว	เสาวฤทธิ์	กรรมการ
๔๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนัยนา	โปธวงศ์	กรรมการ
๔๑. นายวรเชษฐ์	กาญจนวิศาล	กรรมการ
๔๒. นางสาวพนิดา	ประเทือง	กรรมการ
๔๓. นางสาวอังคณา	สุขแสง	กรรมการ
๔๔. นายมาลัย	เบญจวรรณ	กรรมการ
๔๕. นายสุรพล	จิโน	กรรมการ
๔๖. นางสาววิมล	ศิริพล	กรรมการ
๔๗. นางสาวช่อทิพย์	สิทธิ	กรรมการ
๔๘. นางสาวรงค์	ปัญญาดี	กรรมการ
๔๙. นายณัฐพล	อาจีน	กรรมการ
๕๐. นายฉัตรชัย	กำเริว	กรรมการ
๕๑. นางสาวกฤตาณัฐ	ศรีประภา	กรรมการ
๕๒. นางสาวกัลญาดดา	แก้วมาเมือง	กรรมการ
๕๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงประภาศรี	ใจกันทา	กรรมการ
๕๔. นางสาวสิริกร	บุญฟู	กรรมการ
๕๕. นางสาวหทัยา	ดำรงเกียรติศักดิ์	กรรมการ
๕๖. นายนเรศ	บุญเพิ่มพูน	กรรมการ

๕๗. นายทรงเกียรติ...

๕๓. นายทรงเกียรติ	ปานพันธ์โพธิ์	กรรมการ
๕๔. นางสาวกัมมณษอรณ์	กาตสกุล	กรรมการ
๕๕. นางสาวโสภา	เขี้ยวสุก	กรรมการ
๖๐. นางศรีวรรณ	ดอนวิเศษ	กรรมการ
๖๑. นางวิภาพร	บุญเรือง	กรรมการ
๖๒. นายธีรชัย	ศรีทอง	กรรมการ
๖๓. นายวัฒนาพงษ์	ใหม่เพย	กรรมการ
๖๔. นางอัจฉรี	นาคะเสถียร	กรรมการ
๖๕. นางพสุดี	วงศ์มาศ	กรรมการ
๖๖. นางสาวนันท์ณภัส	ระหงษ์	กรรมการ
๖๗. นางสาวสิณลักษณ์	เครือปัญญา	กรรมการ
๖๘. นางสาวยุริวรรณ	นนทวาลี	กรรมการ
๖๙. นางสาวกาญจนา	ชิดทอง	กรรมการ
๗๐. นางสาวนฤมล	แก้วป้อม	กรรมการ
๗๑. นางสาวศิริริน	จักรอิศราพงศ์	กรรมการ
๗๒. นางณัฐชนนันทน์	เอี่ยมตระกูล	กรรมการ
๗๓. นางสาวชไมพร	ตรีประลำ	กรรมการ
๗๔. นายอภิสิทธิ์	รัตนพานันท์	กรรมการ
๗๕. นางสาวฉลวย	จันศรี	กรรมการ
๗๖. นางชญาณิศ	ปัญญา	กรรมการ
๗๗. นางสาวจันทร์ธิมา	ปินคำ	กรรมการ
๗๘. นางสาวสนา	วรรณคำ	กรรมการ
๗๙. นางวิจิตรา	กระต่ายทอง	กรรมการ
๘๐. นายภาคภูมิ	บุญมาภิ	กรรมการ
๘๑. นายธนากร	แนวพิชิต	กรรมการ
๘๒. นางกาญจนา	โกะสูงเนิน	กรรมการ
๘๓. นางสาวอังคณา	ชมภูมิ่ง	กรรมการ
๘๔. นายเปรมชัย	สุทธคุณ	กรรมการ
๘๕. นางศิริภัสสร	กันถาด	กรรมการ
๘๖. นายปิยะบุตร	โพธิคามบำรุง	กรรมการ
๘๗. นางสาวรัตนา	ปัญญาเครือ	กรรมการ
๘๘. นางสาวสิริประภา	วิรัชเจริญพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๘๙. นายสุพจน์	บุญเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙๐. นายเดชา	ผิวผ่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตที่มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๒. รับรายงานตัวบัณฑิต

๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. สรุปผล...

๔. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๕.๒ อนุกรรมการฝ่ายประสานงานบัณฑิตและนักศึกษา

๑. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔. หัวหน้างานหอพัก	กรรมการ
๕. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ	กรรมการ
๗. นายวาที คงบรรทัด	กรรมการ
๘. นายจักรพงษ์ พวงงามชื่น	กรรมการ
๙. นายวงศ์พันธ์ พรหมวงศ์	กรรมการ
๑๐. นายสุดเขต สกุลทอง	กรรมการ
๑๑. นางสาวกรรณิการ์ เลิศพฤกษ์พนา	กรรมการ
๑๒. นายณภัทร แก่นสารี	กรรมการ
๑๓. นายชิตพงษ์ วงศ์มาศ	กรรมการ
๑๔. นายสุทธิพงศ์ เรือนม้น	กรรมการ
๑๕. นางสาวศศิธร ใจมุก	กรรมการ
๑๖. นางกัลยา ชนันชัย	กรรมการ
๑๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธีร์ภัทร รุณผาบ	กรรมการ
๑๘. นางฐิติรัตน์ มนตรี	กรรมการ
๑๙. นางสาวนันทา สีเผือก	กรรมการ
๒๐. นางผ่องรักษ์ ยศเดช	กรรมการ
๒๑. นางสาววัชรภรณ์ กันทวงศ์	กรรมการ
๒๒. นายพงษ์สันต์ สมบัติ	กรรมการ
๒๓. นายปณิต ดีมานพ	กรรมการ
๒๔. นายณภัทร ธิการ	กรรมการ
๒๕. นางสุมาลี ปานสีสด	กรรมการ
๒๖. นางเครือวัลย์ บุญธรรม	กรรมการ
๒๗. นางจิรนนท์ วรรณวิชุด	กรรมการ
๒๘. นางสาวสุพัตรา งามตา	กรรมการ
๒๙. นางสาวชนัดดา ธีรวราบุตร	กรรมการ
๓๐. นางสาวเยาวมาลย์ จันทร์ชอดแก้ว	กรรมการ
๓๑. นางสาวจิราภรณ์ ทรายศำ	กรรมการ
๓๒. นายเจษฎา ทรายศำ	กรรมการ
๓๓. นางวิไลพร ไชยคำร้อง	กรรมการ
๓๔. นางสาวสายวสันต์ เรือนแปง	กรรมการ

๓๕. นางสาวชนิดา...

๓๕. นางสาวชนิดา	ทาแก้ว	กรรมการ
๓๖. นางสาวณิชนน	ธรรมรักษ์	กรรมการ
๓๗. นายพิชิตพงษ์	ไชโยชน	กรรมการ
๓๘. นายเกรียงศักดิ์	วันกุล	กรรมการ
๓๙. นายณรงค์	โสภา	กรรมการ
๔๐. นางจันทรา	อุปนันท์	กรรมการ
๔๑. นางบุษบา	โกมลณี	กรรมการ
๔๒. คณะกรรมการหอพัก		กรรมการ
๔๓. คณะกรรมการองค์การนักศึกษา		กรรมการ
๔๔. คณะกรรมการสภานักศึกษา		กรรมการ
๔๕. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา		กรรมการ
ทุกสโมสรนักศึกษา		
๔๖. นายสุรศักดิ์	กำมะหยี่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดบัณฑิตและนักศึกษา รับ-ส่ง เสด็จ ฯ

๒. ประสานขั้นตอนการรับ-ส่ง เสด็จ ฯ และถวายความเคารพ

๓. จัดเตรียมสถานที่ ประสานงาน ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตที่มาใช้บริการ

๔. จัดเก้าอี้ภายในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และบริเวณพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๕. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๖. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๕.๓ อนุกรรมการฝ่ายตรวจค้นบัณฑิตก่อนเข้าบริเวณพิธี

๑. นางสาวอรชร	วงศ์ศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งนภา	รินคำ	กรรมการ
๓. นางศิริกาญจน์	ตันมาละ	กรรมการ
๔. นางสาวสัญญา	อาษาไชย	กรรมการ
๕. นายสุรศักดิ์	อาษา	กรรมการ
๖. นางอัมพร	ปาวิน	กรรมการ
๗. นางสาวอนงค์	ไชยแก้ว	กรรมการ
๘. นางสาวจิรพรรณ	มั่งมี	กรรมการ
๙. นายเฉลิมศักดิ์	ใจสุตา	กรรมการ
๑๐. นางสาวศศิธร	ปัญญา	กรรมการ
๑๑. นางสาวกชกร	จินดารัตน์	กรรมการ
๑๒. นายประเสริฐ	ประสงค์ผล	กรรมการ
๑๓. นายวัฒนาพงษ์	ใหม่เพย	กรรมการ

๑๔. นายณัฐดนัย...

๑๔. นายณัฐดนัย	ยงไสว	กรรมการ
๑๕. นางฐิติรัตน์	มนตรี	กรรมการ
๑๖. นางโยษิตา	กาญจนคงคา	กรรมการ
๑๗. นางสาวเดือนวิสาข์	สิงห์ศักดิ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวมูทิตา	ชิงค์	กรรมการ
๑๙. นางสาวศิริินภา	เทียบแก้ว	กรรมการ
๒๐. นายเจษฎาพร	ด้วงชนะ	กรรมการ
๒๑. นางสาวกัลญญดา	แก้วเมืองมา	กรรมการ
๒๒. นางสาวผุสดี	วงศ์มาศ	กรรมการ
๒๓. นางสาวณภาพัฒ	เลี้ยงประยูร	กรรมการ
๒๔. นายณัฐภัทร	ดาวสุข	กรรมการ
๒๕. นางสาวโสภา	หาญยุทธ	กรรมการ
๒๖. นายณักรบ	กลัดกลีบ	กรรมการ
๒๗. นายณัฐพล	คำสอน	กรรมการ
๒๘. นายเจษฎาพงษ์	ชัยเรืองวุฒิ	กรรมการ
๒๙. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิชากร	ธิการ	กรรมการ
๓๐. นางสาวชลลดา	ปัญญา	กรรมการ
๓๑. นางอัจฉรา	เสาวฤทธิ์	กรรมการ
๓๒. นางสาวอภิรียา	นามวงศ์พรหม	กรรมการ
๓๓. นางสาวสุไรรัตน์	มั่นคง	กรรมการ
๓๔. นายโกสินทร์	หลวงละ	กรรมการและเลขานุการ
๓๕. นางสาวอัจฉราพร	ศิริลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นางสาวณัฐนันท์	จิราศรีทวีสิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจค้นบันทึกทุก ๆ คน โดยละเอียดก่อนผ่านเครื่องตรวจพร้อมทั้งดูแลการแต่งกายและ
ข้อต้องห้ามทุกอย่างตามที่กำหนด

๒. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๖. กรรมการฝ่ายฝึกซ้อมบันทึก

๖.๑ คณะอนุกรรมการเช็คชื่อบันทึก

๑. นายภูสิต	ปุ๊กมณี	ประธานกรรมการ
๒. นายวิษณุภาส	สังพาลี	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐดนัย	ลิขิตตระการ	กรรมการ
๔. นายวิสูตร	แดงบุตร	กรรมการ
๕. นางสาวเวลิกา	มามูล	กรรมการ
๖. นางสาวจิราภรณ์	ศรีนาถ	กรรมการ

๗. นางสาวนิลุบล...

๓๗. นางสาวนิลุบล	จิตต์ม้น	กรรมการ
๓๘. นายปณิธิ	บุญสา	กรรมการ
๓๙. นายวรวุฒิ	งามพิบูลเวท	กรรมการ
๔๐. นายอภิสิทธิ์	รัตนปภานันท์	กรรมการ
๔๑. นายสุเทพ	วัชรเวชศฤงคาร	กรรมการ
๔๒. นายนรินทร์	ท้าวแก่นจันทร์	กรรมการ
๔๓. นายวินัย	วิริยะอลงกรณ์	กรรมการ
๔๔. นายอัศวินทร์	อินทนิเวศน์	กรรมการ
๔๕. นายกานต์	ทิพย์ไกรศรี	กรรมการ
๔๖. นายวัฒนาพงษ์	ใหม่เพย	กรรมการ
๔๗. นายภาณุพงศ์	มหาพรหม	กรรมการ
๔๘. นายศิโรตม์	บุญราศรี	กรรมการ
๔๙. นายวิวัฒน์	หวังเจริญ	กรรมการ
๕๐. นางสาวธิดารัตน์	แก้วคำ	กรรมการ
๕๑. นายนำพร	ปัญญาใหญ่	กรรมการ
๕๒. นายนักรบ	นาคประสม	กรรมการ
๕๓. นายสายัณห์	อุ่มนันท์	กรรมการ
๕๔. นางสาวอุษารัตน์	รัตนคำนวน	กรรมการ
๕๕. นายชัยวัฒน์	โสมภักดิ์พิมพ์	กรรมการ
๕๖. นางสาวนงคราญ	พงศ์ตระกูล	กรรมการ
๕๗. นางสาวนิตยา	ใจทะนง	กรรมการ
๕๘. นายบุรุษกร	นันทดิลก	กรรมการ
๕๙. นายสมนึก	สินธุปน	กรรมการ
๖๐. นางสาวเกศสุตา	สิทธิสันติกุล	กรรมการ
๖๑. นางสาวพิมพ์ชนก	สังข์แก้ว	กรรมการ
๖๒. นางสาวชนิตา	พันธุ์มณี	กรรมการ
๖๓. นายพันธุ์ระวี	ทองบุญเทียม	กรรมการ
๖๔. นายพิทักษ์พงศ์	แบ่งทิศ	กรรมการ
๖๕. นายมาณวิน	สงเคราะห์	กรรมการ
๖๖. นางสาวศิริกุล	ตุลาสมบัติ	กรรมการ
๖๗. นายอดิสร	สิทธิเวช	กรรมการ
๖๘. นายพิชิต	สิทธิกัน	กรรมการ
๖๙. นางสาวรัชนียา	บังเมฆ	กรรมการ
๗๐. นายณรงค์	โยธิน	กรรมการ
๗๑. นางชไมพร	ตันสุวรรณ	กรรมการ
๗๒. นายสมพงศ์	สมศรี	กรรมการ
๗๓. นางสาวณภาพัช	เลี้ยงประยูร	กรรมการ

๗๔. นายพิทักษ์แดน...

๔๔. นายพิทักษ์แดน	แดงชาติ	กรรมการ
๔๕. นายชัยยศ	สัมฤทธิ์สกุล	กรรมการ
๔๖. นางชลินดา	อริยเดช	กรรมการ
๔๗. นายนเรศ	บุญเพิ่มพูน	กรรมการ
๔๘. นายทรงเกียรติ	ปานพันธ์โพธิ์	กรรมการ
๔๙. นายเสกสรร	สอนยศ	กรรมการ
๕๐. นายธนาท	นันทะชมพู่	กรรมการ
๕๑. นายธงชัย	เมืองมา	กรรมการ
๕๒. นายพงษ์ศักดิ์	มังมติ	กรรมการ
๕๓. นายเดชา	ผิวฟ่อง	กรรมการ
๕๔. นายวีระยุทธ	ยะอินโต๊ะ	กรรมการ
๕๕. นายพหล	ศักดิ์คะทัศน์	กรรมการ
๕๖. นายพุฒิสรรค์	เครือคำ	กรรมการ
๕๗. นายปิยะ	พละปัญญา	กรรมการ
๕๘. นางสาววาสนา	วิรุณรัตน์	กรรมการ
๕๙. นางสาวสุลาวัลย์	อาทิตย์	กรรมการ
๖๐. นางสาวกรวิภา	บุญมาวรรณ	กรรมการ
๖๑. นายภาคภูมิ	เสาวภาคย์	กรรมการ
๖๒. นายศักดิ์ชัย	เสถียรพีระกุล	กรรมการ
๖๓. นายวุฒิพล	คล้ายทิพย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เตรียมความพร้อมก่อนการเช็คชื่อบัณฑิต ตั้งแต่การเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบแนวทาง ขั้นตอนและวิธีการในการเช็คชื่อบัณฑิตในภาพรวม
๒. เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่การเช็คชื่อบัณฑิตตั้งแต่การฝึกซ้อมบัณฑิต จนถึงพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตรแล้วเสร็จ
๓. ตรวจสอบการแต่งกายให้ถูกต้องอย่างเคร่งครัด และตรวจผม เล็บของบัณฑิตเป็นไปตามคู่มือ การฝึกซ้อมบัณฑิต
๔. ดูแลความเรียบร้อยการเดินทางจนถึงศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และแจ้งปัญหา ข้อขัดข้อง ที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิต และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. สรุปประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกซ้อม ระหว่างและภายหลังการฝึกซ้อมบัณฑิตแล้วเสร็จ

๓. กรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๓.๑ อนุกรรมการฝ่ายการแพทย์ และพยาบาล

๑. นางเจริญศรี	เอี้ยงบุญชู	ประธานกรรมการ
๒. นางลักขมี	ตันธนสิน	กรรมการ
๓. นางสาวกิงกาญจน์	มะโนชัย	กรรมการ
๔. นางนิธิวดี	จรรยาสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมทีมการปฐมพยาบาล พร้อมอุปกรณ์เพื่อบริการบัณฑิต ผู้ปกครองและผู้ปฏิบัติงาน
๒. ประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อวางแผนการพยาบาลในระหว่างงานพิธี
๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๓.๒ อนุกรรมการฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่
รักษาความปลอดภัย

๑. นายสุชาติ	จันทร์แก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายเสริมศักดิ์	ไชยทา	กรรมการ
๓. นายอดิสร	สุวรรณ	กรรมการ
๔. นายวันเฉลิม	ปัญญาดี	กรรมการ
๕. นายวารินทร์	ชินแก้ว	กรรมการ
๖. นางดวงดาว	ศรีวรรณบุตร	กรรมการ
๗. นายศักดิ์ดา	ชัยเทพ	กรรมการ
๘. นายพลวศิษฐ์	หล้าภาค	กรรมการ
๙. นางพจมาน	ลาวิชัย	กรรมการ
๑๐. นายรัตติกาล	ณวิชัย	กรรมการ
๑๑. นายสมาน	บุญทาคำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดอาหารและน้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย จากทุกหน่วยงานในวันพิธี
๒. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๓.๓ อนุกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวกสำหรับทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์

๑. นางบุษบา	กาหล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกฤษณพรรณ	จันทกิจ	กรรมการ
๓. นางสาวอาชิรญา	อินทนนท์	กรรมการ
๔. นายพงศกร	ศิริ	กรรมการ
๕. นายอนุวัฒน์	คำเมืองสือ	กรรมการ
๖. นางสาวกัลย์จิรา	ชมชื่น	กรรมการ
๗. นางสาวแววตา	ดีปมา	กรรมการ
๘. นางสาวพิชณิชา	นิปุณะ	กรรมการ
๙. นางเยาวลักษณ์	ภูดีทิพย์	กรรมการ
๑๐. นายเจษฎาพร	ด้วงชนะ	กรรมการ
๑๑. นางสาวมัลลิกา	แช่ลิ้ม	กรรมการ
๑๒. นายถวิล	อินทนนท์	กรรมการ
๑๓. นายกำธร	มาโน	กรรมการ
๑๔. นางสาวบุญทริกา	ทิพย์สอน	กรรมการ
๑๕. นางสาวปรางทิพย์	อินทนนท์	กรรมการ

๑๖. นางสาวฉภาวรรณ...

๑๖. นางสาวภาววรรณ วรพันธุ์		กรรมการ
๑๗. นายมนตรี	อุตร	กรรมการ
๑๘. นายธนกฤต	คำวงศ์ปิ่น	กรรมการ
๑๙. นายถวิล	โปธา	กรรมการ
๒๐. นายนันท์วัฒน์	รักษ์เฝ้าสุวรรณ	กรรมการ
๒๑. นางสาวอริญญาภรณ์ ไชยสิทธิ์		กรรมการ
๒๒. นางสาวปริญานุช	หน่อท้าว	กรรมการ
๒๓. นายยงยุทธ์	แก้วป้อม	กรรมการ
๒๔. นางสาวสุภาพร	แก้วถาวร	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นายประดิษฐ์	มาลาศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์
๒. จัดอาหารและเครื่องดื่มบริการ
๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๓.๔ อนุกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. นายวิเชียร	คำรินทร์	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานยานพาหนะ		รองประธานกรรมการ
๓. นายณรงค์	คำภา	กรรมการ
๔. นายทองคำ	ทองศรี	กรรมการ
๕. นายชวลิต	มอญเลิศ	กรรมการ
๖. นายบุญส่ง	สำเร็จศิลป์	กรรมการ
๗. นายสมชาย	วงศ์ศิริ	กรรมการ
๘. นายเอกรินทร์	พันธุ์จินดา	กรรมการ
๙. นายจิระเดช	ดวงศีลธรรม	กรรมการ
๑๐. นายพร้อมพงษ์	จิตติวงศ์	กรรมการ
๑๑. นายวินัย	อุปนันท์	กรรมการ
๑๒. นายราชนนท์	สุขท้าวญาติ	กรรมการ
๑๓. นายธงเทพ	แร่เพชร	กรรมการ
๑๔. นายบุญเลิศ	วิชัยศรี	กรรมการ
๑๕. นายนรินทร์	สุจริต	กรรมการ
๑๖. นายอำพรพรณ	สมใจ	กรรมการ
๑๗. นายสุตใจ	วรรณชิต	กรรมการ
๑๘. นายกิตติศักดิ์	พุทธวงศ์	กรรมการ
๑๙. นายดิเรก	คำเกลี้ยง	กรรมการ
๒๐. นายพงษ์นรินทร์	จอมใจป้อ	กรรมการ
๒๑. นายวิษณุ	จันทร์เจริญ	กรรมการ

๒๒. นายทศพร	โสภาคยุทธ	กรรมการ
๒๓. สิบตรีสมจิตร	พรหมมา	กรรมการ
๒๔. นายวีระยุทธ	ชัยคำเพ็ญ	กรรมการ
๒๕. นายเอนก	รักษาสกุล	กรรมการ
๒๖. นายยุทธนา	ชำนาญ	กรรมการ
๒๗. นายนิธย์	มงคลสวัสดิ์	กรรมการ
๒๘. นายสมใจ	ปงหาญ	กรรมการ
๒๙. นายสายชล	วิมารทอง	กรรมการ
๓๐. นางสาวณัฐพร	เชื่อนแก้ว	กรรมการ
๓๑. นางสาวหยาดพิรุณ	ทองงาม	กรรมการ
๓๒. นางนิรมล	ทองทิพย์	กรรมการ
๓๓. นางสาวสุพัตรา	ตนเล็ก	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกจัดสรรการใช้ยานพาหนะให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทั้งระหว่างการเดินทางและช่วงงานพิธี
๒. ประสานงานและอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง ส่วนล่วงหน้า
๓. พิจารณาจัดยานพาหนะจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในงาน
๔. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๕. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๗.๕ อนุกรรมการฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ศิษย์เก่าแม่ใจดีเด่น และเจ้าหน้าที่สำนัก
พระราชวัง ฯลฯ

๑. นางบุษบา	กาหล	ประธานกรรมการ
๒. นายจักรพันธ์	อารีศรีสม	กรรมการ
๓. นางสาววิไลวรรณ	ธงงาม	กรรมการ
๔. นางสาวสิริพูน	มณี	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีภาวิดา	แก้วมา	กรรมการ
๖. นางสาวพนิตนันท์	อินทราวุธ	กรรมการ
๗. นางสาวปณณภา	แมนพยัคฆ์	กรรมการ
๘. นางสาวภิญญาพัตร์	ทองงาม	กรรมการ
๙. นายวันนิวัฒน์	เรืองพรวิสุทธิ	กรรมการ
๑๐. นายอาจันทร์	อยู่นาน	กรรมการ
๑๑. นายศุภชัย	ชัยอุดมวิทย์	กรรมการ
๑๒. นางสาวนวลนิตย์	สกุลทอง	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุนัดดา	สัตตวัตรกุล	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรรณรัตน์	ตันติเสรี	กรรมการ
๑๕. นายวรภาส	ปุระณะพงษ์	กรรมการ

๑๖. นางประนอม...

๑๖. นางประนอม	จันทรังษี	กรรมการ
๑๗. นางเพ็ญนภา	กันทะตา	กรรมการ
๑๘. นางตรีรัตน์	มาร์ควาร์ดเสน	กรรมการ
๑๙. นางสาวพันธ์สมร	ทองเกลี้ยง	กรรมการ
๒๐. นางธัญทิพา	เผ่าตะใจ	กรรมการ
๒๑. นางสาววลิสฐิตา	ถมทอง	กรรมการ
๒๒. นางสาวณัชรพัตร์	ฐิตาธานินทร์	กรรมการ
๒๓. นางกาญจนา	ถาแก้ว	กรรมการ
๒๔. นางสาวเมธิณี	วันดี	กรรมการ
๒๕. นายปริญญา	อินทรเทพ	กรรมการ
๒๖. นางสาวสุพรรณิ	วิต่า	กรรมการ
๒๗. นางสาวอรอนงค์	คำยอง	กรรมการ
๒๘. นางสาวแอนนา	สุปิยะ	กรรมการ
๒๙. นางนุชนาถ	ยะอินตะ	กรรมการ
๓๐. นางสาวบุญประภา	จันทร์ทา	กรรมการ
๓๑. นางสาวจารุณี	ไชยประดิษฐ์	กรรมการ
๓๒. นางทิพย์สุดา	ศาสรีศ	กรรมการ
๓๓. นางสาวอาภาพร	ขุนคง	กรรมการ
๓๔. นางสาวสุพัตรา	ตนเล็ก	กรรมการ
๓๕. นางสาวหยาดพิรุณ	ทองงาม	กรรมการ
๓๖. นางสาวรัตน์มณี	ยศติวงศ์	กรรมการ
๓๗. นางสาวณัฐพร	เชื่อนแก้ว	กรรมการ
๓๘. นายอนุวัฒน์	คำเมืองสือ	กรรมการ
๓๙. นายสุรพล	จิโน	กรรมการ
๔๐. นางปราณี	กันธิมา	กรรมการ
๔๑. นายมาลัย	เบญจวรรณ	กรรมการ
๔๒. นางสุวิมล	ศิริพล	กรรมการ
๔๓. นางกาญจนา	จุ่มแก้ว	กรรมการ
๔๔. นายประดิษฐ์	มาลาศรี	กรรมการ
๔๕. นางสาวอาษิรญา	อินทนนท์	กรรมการ
๔๖. นางคณินิตย์	กอนแสง	กรรมการ
๔๗. นายมนตรี	อุดร	กรรมการ
๔๘. นายนันท์วัฒน์	รักษเผ่าสุวรรณ	กรรมการ
๔๙. นางสาวศิรินภา	พานทอง	กรรมการ
๕๐. นางสาวภาววรรณ	วรพันธ์	กรรมการ
๕๑. นางสาวอารีรัตน์	พงศ์ศรี	กรรมการ
๕๒. นางสาวบุญทริกา	ทิพย์สอน	กรรมการ

๕๓. นางสาวกัลย์ธิรา...

๕๓. นางสาวกัลย์ธิดา	ชมชื่น	กรรมการ
๕๔. นางสาวปริญานุช	หน่อท้าว	กรรมการ
๕๕. นางเยาวลักษณ์	ภูติทิพย์	กรรมการ
๕๖. นายพงศกร	ศิริ	กรรมการ
๕๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริณา	อ้ายเสาร์	กรรมการ
๕๘. นางสาวอนุชิตา	วงศ์ชื่น	กรรมการ
๕๙. นางเบญญาภา	หลวงจิณา	กรรมการ
๖๐. นางสมใจ	ประทุมเทพ	กรรมการ
๖๑. นางสาวช่อทิพย์	สิทธิ	กรรมการ
๖๒. นางสาวรุ่งทิพย์	การวารี	กรรมการ
๖๓. นางสาวนงศราญ	พงศ์ตระกูล	กรรมการ
๖๔. นายกำธร	มาโน	กรรมการ
๖๕. นายถวิล	อินทนนท์	กรรมการ
๖๖. นางก้นยา	พรหมมา	กรรมการ
๖๗. นางสาวสาวิตรี	ทิพนี	กรรมการ
๖๘. นางสาวรุ่งเรือง	โพธิ์สิงห์ทอง	กรรมการ
๖๙. นายเกรียงศักดิ์	ภูติทิพย์	กรรมการ
๗๐. นายสุทธิพงศ์	พวงทอง	กรรมการ
๗๑. นายณัฐพล	อาจีน	กรรมการ
๗๒. นางสาวปรางทิพย์	อินทนนท์	กรรมการ
๗๓. นายปฏิพล	ชัยเทพ	กรรมการ
๗๔. นายธนภุต	คำวงศ์ปิ่น	กรรมการ
๗๕. นางสาวสุภาภรณ์	อินตะชัย	กรรมการ
๗๖. นางสาวสุภาพร	แก้วถาวร	กรรมการและเลขานุการ
๗๗. นางสาวมัลลิกา	แซ่ลิ้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗๘. นางสาวแววตา	ตีบมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗๙. นางสาวพิชณิชา	นิปุณะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารกลางวัน บริการสำหรับราชวงศ์ผู้ตามเสด็จฯ เจ้าหน้าทีสำนักพระราชวัง และเจ้าหน้าที่ตำรวจสันติบาล ณ โซน B ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน บริการสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่ใจดีเด่น และผู้ติดตาม ณ โถงอาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑
๓. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มบริเวณห้องรับรอง VIP และหลังเวทีที่ประทับสำหรับ ราชวงศ์และคณะผู้ตามเสด็จฯ
๔. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องใช้ ในการจัดเลี้ยง
๕. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๖. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๘. กรรมการฝ่ายต้อนรับในพิธี

๑. นายรัชชานนท์	สมบุญชัย	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนัยนา	โปธวงค์	กรรมการ
๓. นายวรเชษฐ์	กาญจน์วิศาล	กรรมการ
๔. นางสาวสาลิณี	วงศ์แปง	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีมานิชนัน	ตณสิงห์	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาพรรณ	อุบุตรกุล	กรรมการ
๗. นางสาวเพชรประกายแก้ว	ดวงหฤทัยทิพย์	กรรมการ
๘. นางธันฐภรณ์	เมธีวิศวงศ์	กรรมการ
๙. นางสาวฐิติชญาณ์	กำคำ	กรรมการ
๑๐. นางสาวศรีวรรณ	ดอนวิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางยุคนธร	ชำนาญ	กรรมการ
๑๒. นางเพ็ญภา	กันทะตา	กรรมการ
๑๓. นางสาวจิรัชยา	สมบุญชัย	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุกัญญา	อินแก้ว	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุรีย์ชล	วงศ์ประสิทธิ์	กรรมการ
๑๖. นายปรมินทร์	นาระทะ	กรรมการ
๑๗. นางสาวผาณิตย์	นาขยัน	กรรมการ
๑๘. นางสาวนันทฎา	ภีรอด	กรรมการ
๑๙. นายประกาย	สุขอิน	กรรมการ
๒๐. นางสาวรุ่งทอง	เชื่อนขัน	กรรมการ
๒๑. นางสาวนิลณี	พรมปิงเครือ	กรรมการ
๒๒. นายสัพพะโชติ	ใจบาน	กรรมการ
๒๓. นางสาวรงค์	ปัญญาดี	กรรมการ
๒๔. นายประดิษฐ์	เวียงคำ	กรรมการ
๒๕. นางสาวภาวิณี	ชัยวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับและเชิญแขกรับเชิญนั่งประจำที่ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตามเครื่องหมายและบัตรติดหน้าอก
๒. แจกสูจิบัตรแก่แขกรับเชิญที่ร่วมในพิธี
๓. อำนวยความสะดวกสำหรับแขกและผู้ที่นั่งในพิธี และประสานงานกับฝ่ายเลขานุการและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๙. กรรมการฝ่ายรับรองและจัดเลี้ยงแสดงความยินดี

๙.๑ อนุกรรมการฝ่ายรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ / ผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่ใจดีเด่น

๑. รองอธิการบดี (นางสาวกชพร ศิริโกดากิจ) ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (นางสาวทองเลี่ยน บัวจุม) รองประธานกรรมการ

๓. กรรมการ...

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร และจากคณาจารย์		กรรมการ
๔. คณบดีทุกคณะ		กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์		กรรมการ
๖. ประธานสภาพนักงาน		กรรมการ
๗. นายปริญญา	อินทรเทพ	กรรมการ
๘. นายจักรพันธ์	อารีศรีสม	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยตรีภาวิต	แก้วมา	กรรมการ
๑๐. นางสาวพนิตนันท์	อินทราวุธ	กรรมการ
๑๑. นางสาวปฐมนภา	แมนพยัคฆ์	กรรมการ
๑๒. นายวันนิวัฒน์	เรืองพรวิสุทธิ	กรรมการ
๑๓. นางสาวนวลนิตย์	สกุลทอง	กรรมการ
๑๔. นายศุภชัย	ชัยอุดมวิทย์	กรรมการ
๑๕. นางสาวอัจฉริยา	โมฬีกุล	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุพรรณณี	วิท่า	กรรมการ
๑๗. นางสาวนวลนิตย์	ปิ่นนิกร	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวเมธิณี	วันดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมชุดครุย ห้องแต่งตั้ง สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมดี และผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่ใจดีเด่น
๒. ต้อนรับอำนวยความสะดวก/รับรองอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมดี ผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่ใจดีเด่น และผู้ติดตาม
๓. อำนวยความสะดวก จัดรถรับ-ส่ง ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมดีและผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่ใจดีเด่น ไปฝึกซ้อมการรับปริญญาบัตร ณ บริเวณพิธี โดยประสานงานกับฝ่ายฝึกซ้อม
๔. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๕. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๙.๒ อนุกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงแสดงความยินดีผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมดี และศิษย์เก่าแม่ใจดีเด่น

๑. รองอธิการบดี (นางสาวกชพร ศิริโกศาภิจ)	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (นางสาวทองเลี่ยน บัวจุม)	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ)	กรรมการ
๔. เลขานุการสมาคมศิษย์เก่าแม่ใจ	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ

๘. นายปิตุภูมิ	เจริญสุข	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยตรีสมบุรณ์	ระดม	กรรมการ
๑๐. นายพงษ์พัฒน์	ราชจันทร์	กรรมการ
๑๑. นายวิหชัย	สุขเพราะนา	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีภาวิต	แก้วมา	กรรมการ
๑๓. นางสาวกนกวรรณ	แซ่หล่อ	กรรมการ
๑๔. นางสาวพนิตนันท์	อินทราวุธ	กรรมการ
๑๕. นายศุภชัย	ชัยอุดมวิทย์	กรรมการ
๑๖. นายอาจันทร์	อยู่นาน	กรรมการ
๑๗. นายวันนิวัฒน์	เรืองพรวิสุทธิ	กรรมการ
๑๘. นางสาวณัชรพัชร์	ฐิตาธานินทร์	กรรมการ
๑๙. นายจักรพันธ์	อารีศรีสม	กรรมการ
๒๐. นางสาวกิริยา	ทิพย์ไอสถ	กรรมการ
๒๑. นางประนอม	จันทร์ขี้	กรรมการ
๒๒. นางสาวรสสุจิตา	ถมทอง	กรรมการ
๒๓. นางสาวพรรณรัตน์	ตันติเสรี	กรรมการ
๒๔. นางกาญจนา	ถาแก้ว	กรรมการ
๒๕. นางสิริพูน	มณี	กรรมการ
๒๖. นายบารเมษฐ์	ดวงเพชร	กรรมการ
๒๗. นางสาวกัญญาพัตร์	พรหมมิจิตร	กรรมการ
๒๘. นายสุพงศ์	ฟูเจริญ	กรรมการ
๒๙. นางธัญทิรา	เผ่าตะใจ	กรรมการ
๓๐. นางสาวสุนัดดา	สัตตวัตรกุล	กรรมการ
๓๑. นายวรภาส	ปุระณะพงษ์	กรรมการ
๓๒. นางสาวศรัญญา	ทะนันไชย	กรรมการ
๓๓. นายกัมปนาท	ข้าวแทน	กรรมการ
๓๔. นางสาวแคทลียา	ประลาสนธิ์	กรรมการ
๓๕. นายไชยวัฒน์	ด้วงสูงเนิน	กรรมการ
๓๖. นางสาวกรกช	เจริญทรัพย์	กรรมการ
๓๗. นางสาววินาภัทร์	พงษ์ภา	กรรมการ
๓๘. นางสาวคัทลียา	ใจศรีธิ	กรรมการ
๓๙. นายปริญญา	อินทรเทพ	กรรมการ
๔๐. นางสาวเมธิณี	วันดี	กรรมการ

๔๑. นางสาวมนสิชา	มีแสงแก้ว	กรรมการ
๔๒. นางสาวนวลนิตย์	สกุลทอง	กรรมการและเลขานุการ
๔๓. นางสาวปณณภา	แมนพยัคฆ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับงานเลี้ยง

๒. จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการจัดเลี้ยง โดยประสานงานกับงานตกแต่งสถานที่

๓. เตรียมการต้อนรับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยง

๔. จัดเตรียมของที่ระลึก ประสานงานและดำเนินการด้านพิธีการในงานแสดงความยินดี

๕. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๖. จัดทำวิดิทัศน์เชิดชูเกียรติผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ และศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น

๗. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๑๐. กรรมการฝ่ายพิจารณางบประมาณ

๑. รองอธิการบดี (นางสาวทองเลี่ยน บัวจุม)	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (นางสาวกชพร ศิริโกคากิจ)	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๕. นางสาวสวิตตา สิงห์คำ	กรรมการ
๖. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรอง รายละเอียดการของงบประมาณของกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ก่อนเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ

๑๑. กรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสวิตตา สิงห์คำ	กรรมการ
๓. นางสาวพรรณราย ชันคำมุด	กรรมการ
๔. นางพิชญา พิศชวนชม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร

๒. อำนาจความสะอาดด้านการเบิกจ่ายให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓. จัดทำบัญชี สรุปรายรับ-รายจ่าย และรายงานให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จงาน

๔. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑๒. กรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์และหารายได้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกวรรณ ชนันชนะ	กรรมการ

๓. นางนารีรัตน์...

๓. นางนารีรัตน์	ดิอินทร์	กรรมการ
๔. นางสาวพรกมล	เล็งสมพงษ์	กรรมการ
๕. นางสาวสาวิตรี	ตั้งใจ	กรรมการ
๖. นางสาวพรทิศา	ชัยคำเพชร	กรรมการ
๗. นางสาวภักจิรา	วิชัย	กรรมการ
๘. นางสาวพรรณพร	ม่วงโมด	กรรมการ
๙. นางสาวปัทมรา	สุภาแสน	กรรมการ
๑๐. นายธีระวัฒน์	ตะดา	กรรมการ
๑๑. นายอิสระพงษ์	กำจัดภัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแล จัดการ เกี่ยวกับเรื่องรายได้ที่เกี่ยวข้องกับงานพระราชทานปริญญาบัตร และไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายอื่น
๒. จัดหาผู้สนับสนุนทำซุ้ม สำหรับแสดงความยินดีกับบัณฑิตใช้ถ้ายรูป
๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๑๓. กรรมการฝ่ายสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ประกอบการ

๑. รองอธิการบดี (นางสาวทองเลี่ยน บัวจุม)	ประธานกรรมการ	
๒. บุคลากรกองแผนงาน	กรรมการ	
๓. นางมยุรา	ชูทอง	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวธนัชพร	เปรมเกษม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตในวันลงทะเบียนขอรับปริญญาบัตร
- Print ข้อมูลจาก Web กรณี บัณฑิตกรอกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานแล้ว
 - จัดเตรียมแบบฟอร์มเก็บข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานโดยประมาณการจากจำนวนผู้ที่ยังไม่กรอกข้อมูลผ่านระบบ
๒. สรุปผลการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓. เผยแพร่ข่าวสาร การสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต ให้แก่ ผู้บริหาร บัณฑิต ผู้ปกครองและผู้เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑๔. กรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงาน

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฑารัตน์ ชิดทอง	กรรมการ
๓. นางวันทนี ปิ่นแก้ว	กรรมการ
๔. นายอัศวเทพ คันชิง	กรรมการ
๕. นางสาวนิตยา ใจกันทา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ออกแบบใบประเมิน รวบรวมข้อมูลและสรุปผลประเมินความพึงพอใจในการจัดงาน
๒. จัดพิมพ์รายงานการประเมินผลให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน
๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าพิธีพระราชทานปริญญาบัตรจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้