



บันทึกข้อความ

0786
26 ก.พ. 2561

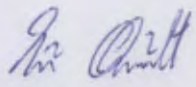
ส่วนงาน คณะผลิตกรรมการเกษตร สำนักงานเลขานุการ งานบริหารและธุรการ โทร.๓๖๑๐
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๓.๑/๔๐๗ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ด้วยข้าพเจ้า.....นางหทัยรัตน์.....ชววัชรรัตน์ชัย.....ตำแหน่ง.....พนักงานธุรการ ส.๔ระดับ.....ชั้น
.....๒๒,๙๒๐.....สังกัด.....งานบริหารและธุรการ.....สำนักงานเลขานุการ.....คณะผลิตกรรมการเกษตร.....มีความ
ประสงค์จะขอเดินทางไปปฏิบัติงาน.....ณ.....ห้อง ๒๐๑ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ.....
ระหว่างวันที่.....๘.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.๒๕๖๑... ถึงวันที่.....๑๐.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.๒๕๖๑..... ด้วยเรื่อง การ
เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk
Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรรุ่นที่ ๑” ในการนี้
ข้าพเจ้าจะเดินทางโดยพาหนะรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง และจะมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังนี้
(ประมาณการ)

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	๔๘๐	บาท
๒. ค่าเช่าที่พัก	๑,๔๕๐	บาท
๓. ค่าพาหนะ	๓,๐๕๒	บาท
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	บาท
รวมเป็นเงิน	๔,๙๘๒	บาท

ค่าใช้จ่ายตามประการข้างบนนี้
() จะจ่ายเงินส่วนตัวทตรงไปก่อน
(/) จะขอยืมเงินทตรงจ่ายไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางหทัยรัตน์ ชววัชรรัตน์ชัย) ผู้ขออนุมัติ

ความเห็นของหัวหน้าภาค/เลขานุการคณะ

โดยเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร แผนงาน : แผนงาน
พื้นฐาน แผนงานรอง : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมสนับสนุน บริหารจัดการทั่วไป (ด้านวิทยาศาสตร์) แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย
งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย/ค่าใช้จ่ายใน
การสัมมนาและฝึกอบรม

ความเห็นของงานคลัง

๑. ขณะนี้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานมียอดคงเหลือ บาท
๒. ผู้ขออนุมัติยังคงค้างเงินยืมครั้งก่อน ๆ บาท

ความเห็นของคณบดี

อนุมัติ
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
26 ก.พ. 2561
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสารภญ
(อาจารย์สุภัทรี ปัญญา)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร