



คณะกรรมการการเกษตร

1909

10 พ.ค. 2561

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการการเกษตร

เลขที่ 2331 เวลา 11.06

วันที่ 9 พ.ค. 2561

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ โทร. ๓๑๓๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๔/ ๑๑๓

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๖๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวฉัตรสุตา เมือกใจแก้ว เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้บุคคลดังกล่าวต้องทดลองปฏิบัติงานมีกำหนด ๙ เดือนนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังมีตำแหน่งต่อไปนี้ คือ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | รองประธานกรรมการ |
| ฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | |
| ๓. ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาอารักขาพืช | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เมษกมล | กรรมการ |
| ๕. นางอารีย์ นามเมือง | เลขานุการ |

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอให้คณะกรรมการประเมินผลฯ ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว โดยให้ดำเนินการดังนี้

ก. ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ อนึ่ง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและแบบฟอร์มการรายงานผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังกล่าวข้างต้น สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://personnel.mju.ac.th> เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล (โดยขอให้คณะกรรมการประเมินผลฯ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง เมื่อครบการประเมินในแต่ละครั้งแล้ว ให้รายงานผล

การประเมิน ...

การประเมินในแต่ละครั้งให้อธิการบดี, ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกประเมิน และผู้ถูกประเมิน ได้รับทราบตามที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นในการประเมิน)

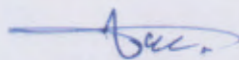
ข. กรณีต้องการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ยื่นเรื่องเสนอขอขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาก่อนครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยจะต้องมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่ไม่อาจทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม ทั้งนี้ เมื่อรวมระยะเวลาตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติงานแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปี

ค. หากบุคคลดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาที่กำหนด และคณะกรรมการประเมินผลฯ ได้ดำเนินการตามข้อ ก. แล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่เหมาะสม เห็นควรให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ ก็ขอได้โปรดจัดส่งแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวไปยัง งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

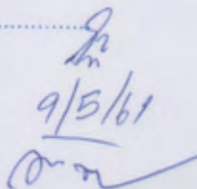
เรียน ๑๑๐๗๕

☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นควรแจ้ง ผู้เกี่ยวข้อง / กวช.
เพื่อทราบ



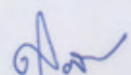
(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)

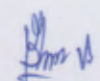
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


9/5/61

(นางอารีย์ นามเมือง)

รท.หัวหน้างานบริหารและธุรการ


(อาจารย์สุภัทกร ปัญญา)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

10 พ.ค. 2561