



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๕๖๔ /2562

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะผลิตกรรมการเกษตร

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการ คณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 และมาตรา 38(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 จึงให้แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะผลิตกรรมการเกษตร ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. 2562


(อาจารย์ ดร.พิทยสุตา ตั้งตระกูล)
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะผลิตกรรมการเกษตร
แบบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 468 /2562 ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2562

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ส่วนงานและตำแหน่งเดิม				ส่วนงานและตำแหน่งที่กำหนดใหม่						ตั้งแต่วันที่		
			ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน	ชื่อตำแหน่งใน สายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		เงินเดือน	
1	นางอารีย์ นามเมือง	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	355	คณะผลิตกรรมการเกษตร สำนักงานเลขานุการ งานบริหารและธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	43,200	355	คณะผลิตกรรมการเกษตร สำนักงานเลขานุการ งานบริหารและธุรการ	หัวหน้างานบริหาร และธุรการ	ชำนาญการ	หัวหน้างาน	43,200	27 กุมภาพันธ์ 2562
			-												