



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๖๐๗,๓๖๑๐

ที่ อว ๖๙.๓.๑/ว ๐๙๑

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอตระสอบผลงานการประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ประธานหลักสูตร/คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับหลักสูตร

ตามที่บุคลากรในสังกัดของท่านได้มีการจัดส่งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีนั้น ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านดำเนินการดังนี้

สายวิชาการ

๑. รับรองผลการปฏิบัติงานตามพันธกิจ ๔ ด้าน ว่าได้ปฏิบัติและมีข้อมูลจริงตามที่อยู่ปฏิบัติงาน รายงานมา

๑.๑ ภาระงานเชิงปริมาณ

- สอน มีรายวิชาที่สอน/อื่นๆ ตามที่รายงานและมีชั่วโมงครบ
- วิจัย มีการดำเนินงานโครงการวิจัย/อื่นๆ ตามที่รายงาน
- บริการวิชาการ มีการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ/อื่นๆ ตามที่รายงาน
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการดำเนินการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามที่รายงาน

๑.๒ ภาระงานเชิงคุณภาพ

- สอน มีข้อมูลครบถ้วนตามที่รายงาน เช่น มีการส่ง มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ ครบทุกรายวิชา/และภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการปรับปรุงการสอนใน มคอ. ๓ ตามรายงานผลของ มคอ. ๕ ของภาคการศึกษาที่ผ่านมา มีการสอนในลักษณะของการสร้างอัตลักษณ์บัณฑิต (ระบุใน มคอ. ๓) เป็นต้น ทั้งนี้ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลตามที่ผู้รับการประเมินเสนอเอกสารแนบมา หรือตรวจสอบที่ระบบของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หรือตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
 - มคอ. ๓ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ จะต้องส่งก่อนวันที่ ๑/๗/๒๕๖๒
 - มคอ. ๓ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ จะต้องส่งก่อนวันที่ ๑๘/๑๑/๒๕๖๒
 - มคอ. ๕ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ จะต้องส่งก่อนวันที่ ๔/๑๒/๒๕๖๒
 - มคอ. ๕ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ จะต้องส่งก่อนวันที่ ๒๓/๔/๒๕๖๓
- วิจัย มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย/วิชาการ ตามที่แนบเอกสาร
- บริการวิชาการ มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น (หากบูรณาการกับการสอน มีการระบุไว้ใน มคอ. ๓)

๒. ให้คะแนนผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ภาระงานด้านการบริหารงานของหลักสูตร (กรรมการ/เลขานุการหลักสูตร)

๒.๒ ภาระงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายระดับหลักสูตร

๒.๑ ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ในช่องประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ให้ระบุระดับตาม
ตัวเลขที่ผู้ปฏิบัติงานมีอยู่

สายสนับสนุน

๑. รับรองผลการปฏิบัติงานภาระงานประจำ /งานเชิงพัฒนา ว่าได้ปฏิบัติและมีข้อมูลจริงตามที่
ผู้ปฏิบัติงานรายงานมา
๒. ให้คะแนนผลการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ภาระงานประจำ
 - ภาระงานที่ได้รับมอบหมายระดับหลักสูตร
 - ภาระงานเชิงพัฒนา ได้แก่ การทำงานวิจัยสถาบัน/การปรับปรุงระบบงาน/การลดขั้นตอนการ
ปฏิบัติงาน/การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในงาน เป็นต้น
 - ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ในช่องประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ให้ระบุระดับตาม
ตัวเลขที่ผู้ปฏิบัติงานมีอยู่

ทั้งนี้ เมื่อท่านดำเนินการให้คะแนนแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการนำตัวเลขผลการประเมินดังกล่าวมา
ปรับปรุงผลการประเมินในโปรแกรมระบบ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง และข้อมูลดังกล่าวจะไม่ถูกส่งไปยังผู้รับการ
ประเมินเพื่อป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ