



บันทึกข้อความ

งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ
เลขที่รับ 116 เวลา 09.30
วันที่ 16 มิ.ย. 2563

ส่วนงาน สำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๖๐๗, ๓๖๑๐
ที่ อว ๖๙.๓.๑/๒๒๔ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอลดงบประมาณในกิจกรรม และขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ตั้งค่าของบประมาณ
เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
เลขที่ 6850 เวลา
วันที่ 17 มิ.ย. 2563

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๓.๑/๒๒๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ งานบริหารและธุรการ คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ ๒ ผู้บริหารพบบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร (สำนักงานคณบดี) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เนื่องจากการจัดกิจกรรมในโครงการ ยังอยู่ในช่วงการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) และการป้องกันสุขภาพจาก สถานการณ์ฝุ่น PM ๒.๕ ทั้งนี้ งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร จึงขอ ปรับลดงบประมาณในโครงการ จากงบประมาณทั้งสิ้น ๒๘,๒๔๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันสองร้อยสี่สิบบ บาทถ้วน) เป็น ๒๔,๒๖๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งปรับลดลงจากค่าวัสดุ สำนักงานเป็นจำนวน ๓,๙๘๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยแปดสิบบาท) และขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ตั้ง ค่าของบประมาณ โดยนำไปจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิ (Infrared thermometer Non Contact Forehead) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑,๙๙๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๘๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยแปดสิบบาท ถ้วน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารการเสนอราคามาด้วยแล้ว

เดิม

ใหม่

- ค่าวัสดุสำนักงาน ๔,๓๔๐ บาท - ค่าวัสดุสำนักงาน ๓๖๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอารีย์ นามเมือง)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรพิจารณาให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานงานกับงานนโยบาย แผน
และงานพัสดุในส่วนที่เกี่ยวข้อง
เพื่อดำเนินการต่อไป.

อธิการบดี

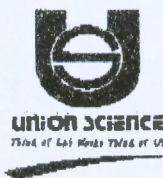
(นางอารีย์ วิชัยศรี)

หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ

(อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย)
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสารภย์)
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
17 มิ.ย. 2563



ลูกค้า / Customer Name

คณะ คณะกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย

จ.เชียงใหม่

ใบเสนอราคา Quotation

เลขที่ / No.: 8U6301260

เรียน / Attention

โทรศัพท์ / Tel.

พนักงานขาย / Sale Name

งานพัฒนาคณะคณะกรรมการเกษตร

Tel:053-49895, Fax:053-498959

มรกต สุทธิจิระพันธ์ M:085-7095034

วันที่เสนอราคา
Date of Quotation

กำหนดคืนราคา
Price Validity

กำหนดส่งสินค้า
Terms of Delivery

กำหนดชำระหนี้
Terms of Payment



ISO
9001

13/06/20

30 วัน

30 วัน

30 วัน หลังส่งมอบ

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ / We are pleased to offer our quotation for your consideration as indicated below :

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price (Bath)	ราคารวมภาษี Included Vat
1	Infrared thermometer Non Contact Forehead	1 ea	1,990.00	1,990.00
ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %แล้ว			รวมเป็นเงิน / Sub Total	1,990.00
			ราคาสินค้าสุทธิ / Net Price	1,859.81
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7.00 %	130.19
(หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน).			ราคารวมทั้งสิ้น / Grand Total	1,990.00
(ONE THOUSAND NINE HUNDRED NINETY BAHT ONLY).				

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้บริการท่านในเร็ววันนี้
Thank you for your inquiry, we are looking forward to serving you

ขอแสดงความนับถือ

มรกต สุทธิจิระพันธ์

มรกต สุทธิจิระพันธ์ M:085-7095034

จัดเตรียมเอกสารโดย: CSA08

(จดหมายอิเล็กทรอนิกส์)

สำหรับลูกค้า / For Customer

ข้าพเจ้าตกลงสั่งซื้อตามรายละเอียดแนบมา
Please sign below for purchasing confirmation.

(ตัวจริง)

Authorized Signature And Company's Seal

วันที่ / Date



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๖๐๗,๓๖๑๐
ที่ อว ๖๙.๓.๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขอบเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในกิจกรรม

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๓.๑/๐๖๗ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้อนุมัติให้คณะผลิตกรรมการเกษตร จัดโครงการพัฒนาบุคลากร (สำนักงานคณบดี) เพื่อให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ได้พัฒนาและนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเทคนิคการทำงาน อีกทั้งยังเป็นการสนองยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร จึงขอเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ดังนี้

เดิม (๒๘,๒๔๐)		ใหม่ (๒๘,๒๔๐)	
กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการและสายวิชาการ		กิจกรรมที่ ๒ ผู้บริหารพบบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร จำนวน ๗๐ เล่ม ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน	๓,๕๐๐	- ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร จำนวน ๘๐ เล่ม ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน	๔,๐๐๐
- ค่าจ้างเหมาทำป้ายไว้นิล จำนวน ๑ ผืน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน	๑,๐๐๐	- ค่าจ้างเหมาทำป้ายไว้นิล จำนวน ๑ ผืน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน	๑,๐๐๐
- ค่าของสมนาคุณ จำนวน ๑ ชิ้น ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน	๑,๕๐๐	- ค่าของสมนาคุณ จำนวน ๒ ชิ้น ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน	๒,๐๐๐
- ค่าจ้างเหมาบริการรถตู้ จำนวน ๗ คัน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน	๑๔,๐๐๐	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๑๒๐ บาท (สายวิชาการ ๓๐ คน สายสนับสนุนวิชาการ ๕๐ คน)	๙,๖๐๐
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง จำนวน ๗ คัน ๆ ละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน	๓,๕๐๐	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๑๒๐ บาท (สายวิชาการ ๓๐ คน สายสนับสนุนวิชาการ ๕๐ คน)	๒,๘๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน	๔,๗๔๐	- ค่าวัสดุสำนักงาน	๔,๓๔๐ → ๑,๓๖๐.-
		- ค่าตกแต่งสถานที่	๔,๕๐๐ → ๔,๕๐๐.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา

อธิบดี

๑๑/๖/๒๕๖๓

(นางอารีย์ นามเมือง)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

(อาจารย์ ดร.วิษณุชนนท์ ศรีบุญเรือง)
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประเมินผล

วิชาการแผนผู้ช่วยการ
สำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะผลิตกรรมการเกษตร โทรศัพท์ 3607

ที่ อว69.3.1/067

วันที่ 17 กุมภาพันธ์
2563

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากร (สำนักงานคณบดี)

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า "เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ" ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติ โครงการพัฒนาบุคลากร (สำนักงานคณบดี) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้(งบอุดหนุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะผลิตกรรมการเกษตร) จำนวน 289,000.00 บาท ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย)
17/2/2563 16:16:28
ผู้เสนอ

(นางลัดดาวัลย์ ระดม)
17/2/2563 16:26:40
เห็นชอบ

(นางอารีย์ นามเมือง)
17/2/2563 16:14:41
ผู้เสนอ

(นางพิกุล นิลาส)
17/2/2563 16:23:26
เห็นชอบ

(นางอารีรักษ์ รัชย์ศรี)
17/2/2563 16:30:58
เห็นชอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจียงชัย จูวัฒนสำราญ)
17/2/2563 16:42:17
ผู้อนุมัติ

รหัสอ้างอิง
: 14680

Bookmark

พิมพ์หน้า

เลือกภาษา

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย
แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนามูลค่า (สำนักงานคณบดี)
2. ประเภทโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
3. ลักษณะโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
4. แผนงาน งานบริหารมหาวิทยาลัย
5. แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบรายจ่าย	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
งบประมาณเงิน	หมวดรายจ่าย »	งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2563 สำนักงานคณบดี คณะ	2563	289,000.00
รายได้ (มหาวิทยาลัยงบอุดหนุน	แม่โจ้ » คณะผลิต	ผลิตรายการเกษตร แผน		
กรรมการเกษตร)		ยุทธศาสตร์ แผนงานรอง :		
		แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา		
		และเสริมสร้างศักยภาพ		
		ทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต :		
		ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน		
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
		กิจกรรมสนับสนุน บริหารจัดการ		
		ทั่วไป แผนงาน บริหาร		
		มหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป		
		กองทุนพัฒนามูลค่า งบเงิน		
		อุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป		
		โครงการตามภารกิจยุทธศาสตร์		
		มหาวิทยาลัย (ประเด็น		
		ยุทธศาสตร์ที่ 6)		
			รวมทั้งหมดเป็น	289,000.00

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
อาจารย์ ดร. รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย	ผู้รับผิดชอบหลัก
นาง อารีย์ นามเมือง	ผู้รับผิดชอบรอง

7. ที่ปรึกษาโครงการ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ
ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะผลิตกรรมการเกษตร	หน่วยงานหลัก

9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านการพัฒนามูลค่า

10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 63 MJU 6.การบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) (61-64)

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 6.3 มีทรัพยากรบุคคลที่มีสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 6.3.1 ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่สำคัญของแผน

ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 63 MJU 6.3.1 ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนพัฒนาบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน 63 ผก 6. การบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน 63 ผก 6.3 มีทรัพยากรบุคคลที่มีสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ของหน่วยงาน 63 ผก 6.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ได้รับความรู้ ประสบการณ์ใหม่ เพื่อการพัฒนางาน

ตัวชี้วัดของหน่วยงาน 63 ผก 6.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน, 63 ผก 6.6 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร

11. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย ดังนั้น หน่วยงานจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน คณะฯ จึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้จากการ KM มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและนำไปสู่การพัฒนางานให้รวดเร็ว ทันสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดถึงการบริหารจัดการและการเรียนการสอนของคณะฯ และส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานต่อไป นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการระบบบริหารจัดการ และเทคนิคการทำงาน เพื่อนำไปประยุกต์ให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการและการเรียนการสอนของคณะฯ รวมถึงเป็นแนวทางในการหารายได้ในอนาคต

12. วัตถุประสงค์

12.1 1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

12.2 2. เพื่อให้บุคลากรประยุกต์ใช้องค์ความรู้ จากการศึกษาดูงาน และการ KM มาใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 01/02/2563 สิ้นสุด 30/09/2563

14. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ คณะผลิตกรรมการเกษตร

15. รูปแบบกิจกรรม

15.1 อื่น ๆ

15.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้

16. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

16.1 บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการ KM และการศึกษาดูงาน

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ร้อยละของความรู้ที่ได้รับเพิ่มขึ้นจากการจัดกิจกรรม	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80
ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80

17. งบประมาณ

17.1 บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการ KM และการศึกษาดูงาน

ผลผลิตนี้มีการถัวจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
กิจกรรมที่ 1 การจัดการความรู้การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (วันที่จัดกิจกรรม 01/02/2563 - 30/09/2563)	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย	27,440.00 บาท
รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - อาจารย์ ดร. รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 70 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ เป็นเงิน 4,900 บาท	4,900.00 บาท

- นาง อารีย์ นามเมือง - น.ส. กมลลักษณ์ มณีเกี้ยง	งบดำเนินงาน » ค่าใช้จ่าย 8,400.00 บาท ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 70 คน ๆ ละ 120 บาท จำนวน 1 มื้อ เป็นเงิน 8,400 บาท งบดำเนินงาน » ค่าใช้จ่าย 3,500.00 บาท ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร จำนวน 70 เล่ม ๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 3,500 บาท งบดำเนินงาน » ค่าใช้จ่าย 4,900.00 บาท ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน 4,900 บาท งบดำเนินงาน » ค่าใช้จ่าย 1,000.00 บาท ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิล จำนวน 1 ผืน ๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 4,740.00 บาท ค่าวัสดุสำนักงาน 4,740 บาท	*
กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงานบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการและสายวิชาการ (วันที่จัดกิจกรรม 01/02/2563 - 30/09/2563) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - อาจารย์ ดร. รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย - นาง อารีย์ นามเมือง - น.ส. กมลลักษณ์ มณีเกี้ยง	งบดำเนินงาน » ค่าใช้จ่าย 3,500.00 บาท ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร จำนวน 70 เล่ม ๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 3,500 บาท งบดำเนินงาน » ค่าใช้จ่าย 1,000.00 บาท ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิล จำนวน 1 ผืน ๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท งบดำเนินงาน » ค่าใช้จ่าย 1,500.00 บาท ค่าของสมนาคุณ จำนวน 1 ชิ้น ชิ้นละ 1,500 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท งบดำเนินงาน » ค่าใช้จ่าย 14,000.00 บาท ค่าจ้างเหมาบริการรถตู้ จำนวน 7 คัน คันละ 2,000 บาท จำนวน 1 วัน เป็นเงิน 14,000 บาท งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 3,500.00 บาท ค่าวัสดุเชื้อเพลิง จำนวน 7 คัน คันละ 500 บาท เป็นเงิน 3,500 บาท งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 4,740.00 บาท ค่าวัสดุสำนักงาน 4,740 บาท	28,240.00 บาท
กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการและสายวิชาการ (ต่างจังหวัด) (วันที่จัดกิจกรรม 01/02/2563 - 30/09/2563) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	งบดำเนินงาน » ค่าใช้จ่าย 3,500.00 บาท ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร จำนวน 70 เล่ม ๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 3,500 บาท	147,340.00 บาท

28,240
24,260.-
ค่า = 3990.-