



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร งานบริหารและธุรการ โทร ๓๖๐๗,๓๖๑๐
ที่ อว ๖๙.๓.๑/๒๕๗ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพิ่มกล่องเอกสารและผู้ดูแลระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งผู้รักษา
การในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการพิเศษ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน
๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร เพื่อให้การจัดระบบการ
บริหารงานภายในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

คณะผลิตกรรมการเกษตร จึงขอความอนุเคราะห์เพิ่มกล่องเอกสารและผู้ดูแลระบบเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์ ตามรายชื่อ ดังนี้

กล่องเอกสาร	ผู้ดูแล
๑. รักษาการหัวหน้าฝ่ายกิจการพิเศษ	นางสาวอรชร ศรีดวงแก้ว
๒. รักษาการหัวหน้างานบริหารและธุรการ	นางสาวกมลลักษณ์ มณีเกียง
๓. รักษาการหัวหน้างานบริการการศึกษาและ กิจการนักศึกษา	นางสาวอัชฌา เทพศิริ
๔. รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการและ วิจัย	นางสาวอภิชญา วงศ์วารเตชะ
๕. รักษาการหัวหน้างานนโยบาย แผน และ ประกันคุณภาพ	นางกนกพร นันทดี
๖. รักษาการหัวหน้างานคลังและพัสดุ (ลำดับที่ ๑)	นางลัดดาวัลย์ ระดม
๗. รักษาการหัวหน้างานคลังและพัสดุ (ลำดับที่ ๒)	นางพิกุล นิลवास

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกนกพร นันทดี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร