

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
เลขที่ ๗๕๑ เวลา
วันที่ 17 ส.ค. 2563

คณะผลิตกรรมการเกษตร
เลขที่ 3159 เวลา 9.34
วันที่ 17 ส.ค. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร โทร. 3740

ที่ อว 69.3.5/ ๕๕๗

วันที่ 13 สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ด้วยข้าพเจ้า ดิเรกเดช ดมดณม ตำแหน่ง อาจารย์
ระดับ.....ชั้น.....บาท สังกัด ผลิตกรรมการเกษตร ม. 1๗/1๕
คณะผลิตกรรมการเกษตร มีความประสงค์จะขอเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ กรุงเทพมหานคร
โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร

พร้อมด้วย.....
ระหว่างวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563
ด้วยเรื่อง ประชุมคณะกรรมการวิชาการ โดยทศ (ชุมชุม) สอว.
ในการนี้ข้าพเจ้าจะเดินทางไปโดยพาหนะ.....
และมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังนี้ (ประมาณการ)

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง | บาท |
| 2. ค่าเช่าที่พัก | บาท |
| 3. ค่าพาหนะ | บาท |
| 4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | บาท |
| รวมเงิน | บาท |

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างบนนี้ () จะจ่ายเงินส่วนตัวตรงไปก่อน
() จะขอยืมเงินตรงจ่ายไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นของประธานหลักสูตรฯ/เลขานุการคณะ
โดยข้าพเจ้า ดิเรกเดช ดมดณม ผู้ขออนุมัติ
(ดิเรกเดช ดมดณม)

ความเห็นของงานคลัง
โดยข้าพเจ้า ผอ.รณนิศา/จิรายุ

- ความเห็นของงานคลัง
๑. ขณะนี้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมียอดคงเหลือ
 ๒. ผู้ขออนุมัติยังคงค้างเงินยืมครั้งก่อนๆ

ความเห็นของคณบดี อนุมัติ

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

(นางกนกพร นันทดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะผลิตกรรมการเกษตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ)

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

17 ส.ค. 2563