

แบบขอยืมวัสดุ- ครุภัณฑ์

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่ ๒1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒5๖4

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) พริ้งพรรณ ขวัญรัตน์ชัย
 ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สาขา คณะ/สำนัก ผลิตกรรมการเกษตร
 โทรศัพท์ ๒๖1๐ จะขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์/เครื่องมือของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการ จัดทำสื่อ
บุคลากร ๘๐๐ คน
 ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์
 พ.ศ. ๒๕๖๔ และจะส่งคืนภายในวันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยข้าพเจ้าจะรับผิดชอบทุกประการต่อการชำรุดเสียหายหรือสูญหายของวัสดุ/ครุภัณฑ์/เครื่องมือที่ยืมไปตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	หน้าเพิ่มส รวดลพ ๒.5x๓.5	1 ชุด	

ลงชื่อ พริ้งพรรณ ขวัญรัตน์ชัย ผู้ยืม
 (นางพริ้งพรรณ ขวัญรัตน์ชัย)
 (...พนักงานธุรการ...)

ลงชื่อ..... ผู้ยืม
 (.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา(กรณีนักศึกษา)

ลงชื่อ นาย วิชาญ นามคำ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 (นายวิชาญ นามคำ)

ลงชื่อ นางกนกพร นันทดี
 หัวหน้างาน
 ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
 คณะผลิตกรรมการเกษตร

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ส่งคืนแล้วในสภาพเรียบร้อย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

...../...../.....