

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว ๗) ๕



สำนักสรีพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดอบรมโครงการ “พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ ๔

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๔ และใบสมัครเข้าอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เห็นสมควรจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕-๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ให้แก่บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี และรองผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จากสถาบันอุดมศึกษาในภาครัฐ และเอกชน ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารงานองค์กรท่ามกลางสภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีแนวคิดวิธีการบริหารงานที่ทันสมัย รอบรู้ ทันเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมทางการบริหารที่ทันสมัย สามารถวางแผนวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจในการดำเนินงานเพื่อเตรียมพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศในอนาคตต่อไป โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) สำหรับรายละเอียดโครงการปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อและส่งใบสมัครของผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรม ไปยังสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ หรือสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

อาจารย์

(ใจชนก ภาคอิต)

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ , ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔

โทรสาร ๐ ๒๗๒๕ ๔๗๒๐

โครงการพัฒนาศรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 5 – 15 มีนาคม 2556

จัดโดย สำนักสริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

หลักการและเหตุผล

ในการบริหารการพัฒนาประเทศมีหลากหลายปัจจัยที่ต้องขับเคลื่อนและดำเนินการร่วมกัน ทั้งนี้ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งคือปัจจัยด้านการศึกษา ซึ่งถือได้ว่าเป็นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างพลังในการพัฒนา โดยเฉพาะการศึกษาขั้นสูงในสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องผลิตบัณฑิต อันเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญของชาติ เพื่อออกไปรับใช้สังคมอย่างเต็มภาคภูมิ ไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าในกระบวนการดังกล่าวจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการที่ดี โดยการบริหารสถาบันอุดมศึกษาไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ในปัจจุบันนั้น ก็จำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการบริหารองค์กร ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในรวมทั้งปัจจัยภายนอกที่จะต้องพิจารณาให้เกิดความเข้าใจ อาทิ นโยบายขององค์กร สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการบริหารที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดนั้น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนมุมมอง โดยการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันจะนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมขององค์กร โดยมีโครงสร้างและกระบวนการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้องค์กรสามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ผู้บริหาร ในองค์กรยุคใหม่นั้น จำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อยู่ตลอดเวลา การมีภาวะผู้นำ รวมทั้งสามารถบริหารงานในองค์กรที่มีสถานะที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีแนวคิด วิธีการบริหารที่ทันสมัย รอบรู้ทันเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมทางการบริหาร สามารถวางแผนวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจที่จะดำเนินงานอย่างมุ่งมั่น เพื่อเตรียมพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีผลงานปฏิบัติงานที่เป็นเลิศได้ในอนาคต

ดังนั้น สำนักสริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศรรถภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น อันเป็นบุคลากรหลักที่มีความสำคัญในการเป็นผู้นำในการบริหารและการพัฒนาองค์กรไปสู่การบรรลุสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางการบริหารองค์กร รวมทั้งมีเครือข่ายความร่วมมือ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการพัฒนามหาวิทยาลัย และจะเกิดแรงผลักดัน อีกทั้งยังพร้อมที่จะก้าวไปสู่องค์กรที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความท้าทายในบริบทของการอุดมศึกษา แนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารโดยทั่วไปและการบริหารกิจการของหน่วยงาน
- เพื่อให้มีการสำรวจและวิเคราะห์ตนเองและหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการบริหารและกำหนดแนวทางในการพัฒนาดตนเองและหน่วยงานต่อไปในอนาคต
- เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้บริหารของแต่ละสถาบันอันจะนำไปสู่การร่วมมือกันต่อไปในอนาคต
- เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

- นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและอุดมศึกษา
- กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อก้าวสู่นานาชาติ
- ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพระดับสากล
- การก้าวสู่ความเป็นนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการวิจัยและการผลิตผลงานวิชาการ

- เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)
- การบริหารความเสี่ยง คุณภาพ และองค์ความรู้ในองค์กร
- การบริหารการเงินและงบประมาณ
- การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง
- การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นผู้นำ
- การตรวจสอบ ติดตาม การกำกับที่มีประสิทธิภาพสูง และการประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์
- จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
- ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- การศึกษาดูงานและการเสริมสร้างประสบการณ์
- อภิปรายปัญหาการบริหารมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี และรองผู้อำนวยการสำนัก จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

วิธีการอบรม

เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร/ การบรรยาย/ การอภิปราย/ แบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา/ การฝึกปฏิบัติ/การศึกษาดูงาน

ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- ระหว่างวันที่ 5-15 มีนาคม 2556 จำนวน 9 วัน (54 ชั่วโมง)
- อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กทม.

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาดูงาน) ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วิทยากรในหลักสูตร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

คนละ 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ นำสำเนา ใบปริญญาบัตรแนบมาพร้อมใบสมัคร ท่านจะได้สิทธิ์ลด 10%)

จะรวมค่าใช้จ่าย: - 1) ค่าเอกสารและแฟ้ม 2) ค่าอาหารกลางวัน 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4) ค่าประกาศนียบัตร การอบรม 5) ค่าศึกษาดูงาน สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- สมัครด้วยตนเอง และชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสดหรือเช็ค ณ สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- กรอกใบสมัครและส่งโทรสารสำรองที่นั่นที่หมายเลข 0 2375 4720 และสมัครออนไลน์ ได้ที่ www.training.nida.ac.th

การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

เมื่อท่านได้รับการยืนยันการเข้ารับการอบรม (ก่อนวันอบรม 10 วัน) ให้ท่านโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น ในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม" เลขบัญชี 040-2-43485-8 และส่งหลักฐานการโอนเงินไปยังโทรสาร 0 2375 4720 หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0 2727 3226

การติดต่อสอบถาม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสรีพัฒนา โทรศัพท์ 0 2727 3231, 0 2727 3213 - 14 โทรสาร 0 2375 4720

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 5 - 15 มีนาคม 2556

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย /นาง /นางสาว).....
Name in English (Mr. /Mrs. /Miss).....
2. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
4. โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....
5. E-mail Address.....

ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

1. เริ่มรับราชการ/ทำงานเมื่อ..... ตำแหน่งเริ่มต้น.....
2. ตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน.....
ตำแหน่งการบริหารปัจจุบัน.....
3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษาผู้เข้าอบรม.....
สังกัด (คณะ, สำนัก, ศูนย์).....
4. การดำรงตำแหน่งทางการบริหารที่สำคัญ
 - 4.1 ตำแหน่ง..... สังกัด.....
เริ่มต้นวาระ..... สิ้นสุดวาระ.....
 - 4.2 ตำแหน่ง..... สังกัด.....
เริ่มต้นวาระ..... สิ้นสุดวาระ.....
 - 4.3 ตำแหน่ง..... สังกัด.....
เริ่มต้นวาระ..... สิ้นสุดวาระ.....
 - 4.4 ตำแหน่ง..... สังกัด.....
เริ่มต้นวาระ..... สิ้นสุดวาระ.....
5. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)
 - 5.1 ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
 - 5.2 ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
 - 5.3 ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

6. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (ด้านการบริหาร) : โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด

 6.1 หลักสูตร.....
 หน่วยงานที่จัด.....ระยะเวลา.....

 6.2 หลักสูตร.....
 หน่วยงานที่จัด.....ระยะเวลา.....

 6.3 หลักสูตร.....
 หน่วยงานที่จัด.....ระยะเวลา.....

 6.4 หลักสูตร.....
 หน่วยงานที่จัด.....ระยะเวลา.....

7. ความรู้ความชำนาญพิเศษ

7.1.....

7.2.....

7.3.....

8. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม จำนวน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

 โดย ☐ ชำระเงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม “ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม ”

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

☐ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น

ในนาม “ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม ” เลขบัญชี 040-2-43485-8

(โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงินไปยัง

โทรสารหมายเลข 0 2375 4720 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0 2727 3226, 0 2727 3232

 ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้าอบรม
 (.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :

 • การรับประทานอาหาร ☐ อาหารทั่วไป ☐ อิสลาม

• เสื้อสูท (Jacket สูท) สำหรับใส่วันเปิดอบรม (โปรดระบุ Size Jacket สูท)

☐ ผู้ชาย size..... ☐ ผู้หญิง size.....

ผู้ชาย	ไหล่	รอบอก	รอบเอว	สะโพก	แขนยาว	เสื้อยาว
S	17	37	35	39	23	27
M	17½	40½	39	42½	23 ½	27¼
L	18½	43	41½	44	23 ¾	27¾
XL	18½	45	44½	46	24	28
XXL	19½	49	48	50	25	29½

ผู้หญิง	ไหล่	บ่าหน้า	บ่าหลัง	รอบอก	รอบเอว	สะโพก	แขนยาว	เสื้อยาว
S	14¾	12½	13	31½	31	37	22	23½
M	15¾	13	13½	33½	32½	38½	22½	24¾
L	15¾	14	14½	37	37	41	22½	25¾
XL	16½	14½	16	39	38	44 ½	22½	26
XXL	17½	15½	16	44	43½	48 ½	23½	28

• ในกรณีที่ท่านไม่สามารถมาเข้าอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้สำนักสรีรพัฒนาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ

• สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและสำรองที่นั่งได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3597, 0 2727 3231, 0 2727 3213-3214 โทรสาร 0 2375 4720 E-mail : trainingnida@gmail.com