



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการการเกษตร
เลขที่ 6555 เวลา 18.06 น.
วันที่ 4.ค.ค. 2556

ส่วนราชการ สำนักงานกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร โทร.๓๙๕๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๓.๓/๔๘๐

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการลาของบุคลากร

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ด้วยสำนักงานกิจการพิเศษ ขอส่งตารางสรุปรายงานการลาของบุคลากร
พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานกิจการพิเศษ (โครงการคืนชีวิต
กล้วยไม้ไทยสู่ไพรพฤกษ์) ประจำปีพฤษภาคม ๒๕๕๖ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อรทัย จันทะมงคล

(นางอรทัย จันทะมงคล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน รองอธิบดี

เพื่อโปรดพิจารณา และเสนอ
เจ้าทนายอำนวยการ จากกรมอำนวยการ
ใน
๖๕๓-๕๖

ป.ก

ดังต่อไปนี้

อิน ๐

(อาจารย์ ดร.จิต อินปรา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตารางสรุปรายงานการลาของบุคลากร
สังกัด สำนักงานกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หยุดราชการ (วัน)					จำนวน (วัน)			หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบท	ลาคลอด	ลามาสาย	กลับก่อนเวลา	ขาดราชการ	
	พนักงานมหาวิทยาลัย									
๑	นายสุริยัน จันทะมงคล			๓						วันที่ ๘ , ๑๑ , ๑๒ พย. ๕๖
๒	นางอรทัย จันทะมงคล			๓						วันที่ ๘ , ๑๑ , ๑๒ พย. ๕๖
	พนักงานราชการ									

หมายเหตุ

ก = ลากิจ

ป = ลาป่วย

พ = ลาพักผ่อน

ค = ลาคลอด

อ = ลาอุปสมบท

ปป = ลาป่วยพักรักษาตัว

มส. = มาสาย

กก = กลับก่อน

ลงชื่อ.....อรทัย จันทะมงคล.....ผู้รายงานและควบคุมการลา

(นางอรทัย จันทะมงคล)

การลากิจ + ลาป่วย ต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จึงมีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือน / ค่าจ้าง

(ในรอบ ๖ เดือน คือ ๑ ตค. - ๓๑ มีค. , ๑ เมย. - ๓๐ กย.)

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

วันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ ในเครือ ๒๐๕๕ ตำแหน่ง วิชา ๑๕๕๕
สังกัด วิชา ๑๕๕๕

มีวันลาพักผ่อนสะสม 10 วันทำการ มีสิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น 20 วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ 8 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๕๖ ถึงวันที่ 12 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๕๖
มีกำหนด 3 วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ๐๘๖-1848188

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ ในเครือ ๒๐๕๕)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
-	3	3

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

นายสุวิทย์ ในเครือ ๒๐๕๕

(ลงชื่อ) ๐๕๕๕
(นางสาวอรชร ศรีดวงแก้ว)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานกิจการพิเศษ

(ลงชื่อ) ๐๕๕๕ ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่งานทั่วไป

วันที่ ๔ / พฤษภาคม / ๒๕๕๖

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

๐๕๕๕
๔ พ.ค. ๕๖

(ลงชื่อ) ๐๕๕๕

(นางสาวอรชร ศรีดวงแก้ว)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานกิจการพิเศษ

วันที่ ๔ / พ.ค. ๒๕๕๖

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่).....คณบดีมหาวิทยาลัยเกษตร

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดี คณบดีมหาวิทยาลัยเกษตร

ข้าพเจ้า นายอรุณ จันทะนาค ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด วิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
มีวันลาพักผ่อนสะสม 10 วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น 20 วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 12 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2556
มีกำหนด 3 วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ 084-8063998

ขอแสดงความนับถือ

อรุณ จันทะนาค
(นายอรุณ จันทะนาค...)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
-	3	3

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

นายอรุณ จันทะนาค

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอรุณ ศรีดวงแก้ว)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานกิจการพิเศษ

คำสั่ง

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
วันที่ 16 / 10 / 56

(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
วันที่ 17 ตุลาคม 2556