



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการเกษตร
เลขที่ 6649 เวลา 10.05
วันที่ 13 ธ.ค. 2556

ส่วนราชการ หลักสูตร วทบ. (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาพืชสวน คณะผลิตกรรมการเกษตร โทร. 3387

ที่ ศธ 0523.3.2. 12/2

วันที่ 12 ธันวาคม 2556

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ด้วยข้าพเจ้า นางสาว อรพินธ์ สฤษดิ์คำ ตำแหน่ง อาจารย์
ระดับ ชำนาญการพิเศษ บัณฑิต คณะผลิตกรรมการเกษตร มีความประสงค์จะขอเดินทางไปราชการ
ณ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จังหวัดกรุงเทพมหานคร
พร้อมด้วย -
ระหว่างวันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2556
ด้วยข้อราชการ การประชุมพิจารณารายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
ในการนี้ข้าพเจ้าจะเดินทางโดยพาหนะ -
และจะมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังนี้ (ประมาณการ)

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง | บาท |
| 2. ค่าเช่าที่พัก | บาท |
| 3. ค่าพาหนะ | บาท |
| 4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | บาท |
| รวม | บาท |

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างบนนี้

() จะจ่ายเงินส่วนตัวสำรองไปก่อน

() จะขอยืมเงินทดรองจ่ายไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

Op Sant ผู้ขออนุมัติ
(นางสาว อรพินธ์ สฤษดิ์คำ)

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/เลขานุการคณะ

โดยใช้เงิน งบประมาณแผ่นดิน ปี ของ หลักสูตร วทบ. (เกษตรศาสตร์ สาขาวิชาพืชสวน แผนงานการเรียนการสอน
งานจัดการศึกษาสาขาผลิตกรรมการเกษตร กองทุนเพื่อการศึกษา งบประมาณ แผน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมหลัก : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แผนการเรียนการ
สอน งานจัดการศึกษาสาขาผลิตกรรมการเกษตร กองทุนเพื่อการศึกษา งบประมาณ

ประธานหลักสูตรฯ

1. ขณะนี้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมียอดคงเหลือ.....บาท 13 ธ.ค. 56
2. ผู้ขออนุมัติยังคงค้างเงินยืมครั้งก่อน ๆบาท

งานคลัง

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนันต์
(อาจารย์ ดร.จิต อินปราง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร