



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการการเกษตร
เลขที่ 6129 เวลา 10:51 น.
วันที่ 13 พ.ย. 2556

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ โทร.๓๒๓๔

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/๔/ ๒๕๕๑

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

คณะกรรมการการเกษตร
เลขที่ ทจฯ
วันที่ 11.4.พ.ย. 2556

เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณะบดีคณะกรรมการการเกษตร

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๓.๑/๒๐๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ คณะกรรมการการเกษตร ได้แจ้งว่า นางสาวผาณิตย์ นาขยัน ได้เริ่มปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้ นางสาวผาณิตย์ นาขยัน ต้องทดลองปฏิบัติงานมีกำหนด ๙ เดือน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานและได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังมีตำแหน่งต่อไปนี้ คือ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | |
| ๔. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต | กรรมการ |
| สาขาวิชาการพัฒนากฎมัลลคมอย่างยั่งยืน | |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา เสถียรพีระกุล | กรรมการ |
| ๖. นางอารีย์ นามเมือง | เลขานุการ |

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอให้คณะกรรมการประเมินผลฯ ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว โดยให้ดำเนินการดังนี้

ก. ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสืองานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/๔/ว.๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๕ อนึ่ง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและแบบฟอร์มการรายงานผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังกล่าวข้างต้น สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://personnel.mju.ac.th> เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล (โดยขอให้คณะกรรมการประเมินผลฯ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสามสัปดาห์ นับจากวันที่ครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานใน

ข. แต่ละครั้ง ...

แต่ละครั้ง เมื่อครบการประเมินในแต่ละครั้งแล้ว ให้รายงานผลการประเมินในแต่ละครั้งให้อธิการบดี, ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกประเมิน และผู้ถูกประเมิน ได้รับทราบตามที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นในการประเมิน)

ข. กรณีต้องการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ยื่นเรื่องเสนอขอขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาก่อนครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยจะต้องมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่ไม่อาจทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม ทั้งนี้ เมื่อรวมระยะเวลาตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติงานแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปี

ค. หากบุคคลดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาที่กำหนด และคณะกรรมการประเมินผลฯ ได้ดำเนินการตามข้อ ก. แล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่เหมาะสม เห็นควรให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ ก็ขอได้โปรดจัดส่งแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวไปยัง งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน พิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นายเกษม ไกรมา

(นายเกษม ไกรมา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการแจ้ง

เลขาธิการคณะกก. ดำเนินการประเมินผล
และดำเนินการต่อไป

19/11/56

19/11/56

19/11/56

19/11/56

19/11/56

(รองศาสตราจารย์ ประวิตร พุทธิพนท

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

114 พ.ย. 2556