



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2554

(ฉบับที่ 2)

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ.2554 และคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2554 ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่รอบการประเมินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2554 เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ปรากฏในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2554 นั้น ยังมิได้กำหนดรายละเอียดไว้ชัดเจน ประกอบกับมีข้อความบางส่วนที่คลาดเคลื่อนไป ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2539 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร พ.ศ.2554 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ.2554 และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ.2554 จึงให้มีการแก้ไข และเพิ่มเติมรายละเอียดที่ปรากฏในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2554 ดังนี้

1. ให้ยกเลิกตารางเกณฑ์การประเมินของบุคลากรสายวิชาการ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%) ในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2554 และให้ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้แทน

ข. เกณฑ์การประเมิน

สายวิชาการ

1. ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (70 %)

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)						
	วิชาการบริหารระดับสูง		วิชาการบริหารระดับต้น		ประธาน หลักสูตร/ ผู้ช่วย คณบดี	เลขานุการ/ กรรมการ หลักสูตร	วิชาการ
	อธิการบดี, รอง อธิการบดี	คณบดี/ผอ. สำนัก	ผู้ช่วย อธิการบดี	รองคณบดี			
1.ภาระงานบริหาร	40	40	30	30	20	10	-
1.1 ระดับความสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	(15)	(15)	(10)	(10)	-	-	-
1.2 ระดับความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายในแผนปฏิบัติการประจำปี	(20)	-	(15)	-	-	-	-
1.3 ระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัดการบริหารงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	-	(20)	-	(15)	-	-	-
1.4 ระดับความสำเร็จในการบริหารงานหลักสูตร	-	-	-	-	(15)	(10)	-
1.5 ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	-	-
2.ภาระงานตามพันธกิจ	10	10	20	20	30	40	50
2.1 ภาระงานสอน	เลือก	เลือก	เลือก	เลือก	ตาม	ตาม	ตาม
2.2 ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ					มาตรฐาน	มาตรฐาน	มาตรฐาน
2.3 ภาระงานบริการทางวิชาการ					ภาระงาน	ภาระงานชั้น	ภาระงาน
2.4 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					ขั้นต่ำ	ต่ำ	ขั้นต่ำ
3. ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	10	10	10	10	10	10	10
4. ผลการประเมินการพัฒนาตนเอง	5	5	5	5	5	5	5
5. ผลการประเมินการประกันคุณภาพของหน่วยงาน (ของปีที่ผ่านมา)	5	5	5	5	5	5	5

หมายเหตุ

- บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี, รองอธิการบดี, คณบดี, ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยงานวิสาหกิจ/เทียบเท่า
- บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี, รองคณบดี/เทียบเท่า ผู้ช่วยคณบดี/เทียบเท่า รองหัวหน้าหน่วยงานวิสาหกิจ

2. ให้ยกเลิกตารางเกณฑ์การประเมินของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%) ในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2554 และให้ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้แทน

สายสนับสนุนวิชาการ

1. ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (70 %)

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)				
	สนับสนุน วิชาการ บริหาร ระดับสูง	สนับสนุน วิชาการบริหาร ระดับต้น	สนับสนุน วิชาการ บริหารระดับ หัวหน้างาน	สนับสนุน วิชาการ – ชำนาญงาน พิเศษ/ ชำนาญการ พิเศษ/ เชี่ยวชาญ/ เชี่ยวชาญ พิเศษ	สนับสนุน วิชาการ- ปฏิบัติงาน/ ปฏิบัติการ/ ชำนาญงาน/ ชำนาญการ
1. ภาระงานด้านบริหาร	40	30	20	-	-
1.1 ระดับความสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	(25)	-	-	-	-
1.2 ระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัดการบริหารงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	(10)	(25)	(15)		
1.3 ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	(5)	(5)	(5)		
ภาระงานประจำ	-	-	20	20	40
ภาระงานเชิงพัฒนา	10	20	10	15	10
ภาระงานเชิงพัฒนากลุ่มสายงาน	-	-	-	15	-
ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	10	10	10	10	10
ผลการประเมินการพัฒนาตนเอง	5	5	5	5	5
ผลการประเมินการประกันคุณภาพของหน่วยงาน (ของปีที่ผ่านมา)	5	5	5	5	5
รวม	70				

หมายเหตุ

- บริหารระดับสูง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยงานวิสาทกิจ/เทียบเท่า (ทั้งหน่วยงานแบ่งส่วนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่แบ่งส่วนงานเป็นการภายใน)

- บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ หรือเทียบเท่า รองผู้อำนวยการ , ผู้ช่วยผู้อำนวยการ , หัวหน้ากลุ่มภารกิจ รองหัวหน้าหน่วยงานวิสาทกิจ (ทั้งหน่วยงานแบ่งส่วนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่แบ่งส่วนงานเป็นการภายใน)

- สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งบริหารระดับสูง บริหารระดับต้น ระดับหัวหน้างาน หรือระดับปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ชำนาญการ และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้นำกลุ่ม

ชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวยกลุ่มสายงานต่างๆ) ให้มีการแบ่งน้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ) ของภาระงานเชิงพัฒนา ไปเป็นภาระงานเชิงพัฒนากลุ่มสายงานครึ่งหนึ่ง

- สำหรับบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานวิสาหกิจ เนื่องจากยังไม่มีระบบประเมินการประกันคุณภาพของหน่วยงาน จึงให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณากำหนดน้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ) ของภาระงาน ด้านผลการประเมินการประกันคุณภาพของหน่วยงาน (ร้อยละ 5) ไปรวมกับภาระงานประจำ หรือภาระงานเชิงพัฒนา หรือภาระงานเชิงพัฒนากลุ่มสายงาน

- สำหรับตำแหน่งใดที่ไม่มีภาระงานประจำ ให้นำน้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ) ของภาระงานประจำ ไปรวมกับภาระงานเชิงพัฒนา หรือภาระงานเชิงพัฒนากลุ่มสายงาน

3. สำหรับการประเมินภาระงานด้านบริหาร ในส่วนของความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ของสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ให้ใช้แบบฟอร์มการประเมินตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

4. กำหนดรายละเอียดของผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน ดังนี้

ลำดับ	ผู้ประเมิน	ผู้ถูกประเมิน	หมายเหตุ
1	นายกสภามหาวิทยาลัย	อธิการบดี	
2	อธิการบดี	1. รองอธิการบดี 2. คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า 3. ผู้ช่วยอธิการบดี 4. ที่ปรึกษาอธิการบดี (ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี)	
3	รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี	ผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สังกัดสำนักงานอธิการบดีที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล	
4	4.1. คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า	1. รองคณบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า 2. ผู้ช่วยคณบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า 3. ประธานหลักสูตร 4. เลขานุการคณะ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า 5. บุคลากรในสังกัด	ผู้ประเมิน ตามข้อ 4.2-4.4 ประเมินร่วมกับผู้ประเมินตามข้อ 4.1
	4.2. ประธานหลักสูตร	1. บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหลักสูตร	
	4.3. เลขานุการคณะ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	1. หัวหน้างาน 2. บุคลากรในสังกัด	
	4.4. หัวหน้างาน	1. บุคลากรในสังกัด	
5	รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ	1. ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	

ลำดับ	ผู้ประเมิน	ผู้ถูกประเมิน	หมายเหตุ
6	6.1.ผู้อำนวยการหน่วยงาน วิสาหกิจ หรือตำแหน่งที่ เทียบเท่า	1. รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการของวิสาหกิจนั้นๆ 2. หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน 3. บุคลากรในสังกัด	ผู้ประเมิน ตามข้อ 6.2- 6.3 ประเมินร่วมกับ ผู้ประเมินตามข้อ 6.1
	6.2.รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ- การของวิสาหกิจนั้นๆ	1. หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน 2. บุคลากรในสังกัด 3. บุคลากรในสังกัด	
	6.3. หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้า งาน	1.บุคลากรในสังกัด	
7	7.1.ผู้อำนวยการสำนัก (ที่แบ่งส่วนงานภายใน)	1. รองผู้อำนวยการสำนัก 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก 3. หัวหน้ากลุ่มภารกิจ 4. บุคลากรในสังกัด	ผู้ประเมิน ตามข้อ 7.2- 7.3 ประเมินร่วมกับผู้ ประเมินตามข้อ 7.1
	7.2.รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ- การสำนัก	1. หัวหน้ากลุ่มภารกิจที่กำกับดูแล 2. บุคลากรในสังกัด	
	7.3.หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	1. บุคลากรในสังกัด	
8	8.1. ผู้อำนวยการกอง หรือ ตำแหน่ง ที่ เทียบเท่า สังกัด สำนักงานอธิการบดี	1. หัวหน้างาน 2. บุคลากรในสังกัด	- ผู้ประเมิน ตามข้อ 8.2 ประเมินร่วมกับผู้ ประเมินตามข้อ 8.1
	8.2. หัวหน้างาน	1. บุคลากรในสังกัด	

5. กำหนดรายละเอียดของผู้รายงานข้อมูลหรือผู้รับรองข้อมูล สำหรับประกอบการพิจารณา
ด้านการงานบริหาร ดังนี้

ภาระงาน	ผู้รายงานข้อมูล / ผู้รับรองข้อมูล
ภาระงานบริหาร	
1.1 ระดับความสำเร็จตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ	กองแผนงาน
1.2 ระดับความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายในแผนปฏิบัติราชการประจำปี	กองแผนงาน
1.3 ระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัดการบริหารงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	กองแผนงาน

ภาระงาน	ผู้รายงานข้อมูล / ผู้รับรองข้อมูล
1.4 ระดับความสำเร็จในการบริหารงานหลักสูตร	ประธานหลักสูตร
1.5 ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป เป็นผู้ประเมินตามแบบฟอร์มที่ ก.บ.ม.กำหนด .

6. ให้ยกเลิกข้อความตามข้อ 6 ซึ่งระบุในหน้าที่ 9 ของประกาศคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2554

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้