



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2554

(ฉบับที่ 4)

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2554 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ 16/2554 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2554 จึงได้พิจารณากำหนดมาตรฐานภาระงานของ บุคลากร ประเภทสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้ประกอบการคำนวณภาระงานของ บุคลากรสายวิชาการ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2554 เป็นต้นไป โดยให้ใช้บัญชีรายละเอียดมาตรฐานภาระงานและโปรแกรมคำนวณ ภาระงานสายวิชาการ (Academic Performance Score – Version 2.1) ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ฉบับนี้ไปพลางก่อน จนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะได้ พิจารณาเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2553

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มาตรฐานภาระงานของบุคลากร ประเภทสายวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ปรับปรุง สิงหาคม 2554)

คำชี้แจง

ก. ที่มาของ 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

การกำหนดภาระงานมาตรฐาน 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ กำหนดโดยอิงเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการต้องมีการงานในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ดังนั้น ใน 1 ภาคการศึกษา ต้องมีการงานไม่น้อยกว่า 525 ชั่วโมงทำการ (มาจากตัวเลข 35 ชั่วโมง คูณ 15 สัปดาห์)

ข. กรอบภาระงาน (Work Load)

บุคลากรสายวิชาการต้องมีการงานไม่ต่ำกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ ก) งานสอน ไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ข) งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ค) งานบริการทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ง) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงที่เหลืออีก 11 ชั่วโมงทำการ สามารถเพิ่มเติมในพันธกิจใดตามศักยภาพให้ครบ 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

1. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการเทียบภาระงานสอน เป็นชั่วโมงทำการ ดังนี้

กำหนดให้ภาระงานสอนบรรยายนักศึกษาปริญญาตรีได้รับภาระงาน เป็น 1 ชั่วโมงสอน เทียบเท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ ดังนั้น การสอนบรรยายนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1 หน่วยกิต หรือ 1 ชั่วโมงสอน/สัปดาห์ หรือ 15 ชั่วโมงสอนบรรยายใน 1 ภาคการศึกษา จะเท่ากับ 45 ชั่วโมงทำการ (มาจากตัวเลข 1 หน่วยกิต คูณ 15 สัปดาห์ คูณ 3 ชั่วโมงทำการ) ซึ่งตัวเลข 3 ชั่วโมงทำการที่กำหนดนี้ เป็นการให้ภาระงานสำหรับงานเตรียมการสอน 1 ชั่วโมง บรรยายจริง 1 ชั่วโมง และตรวจข้อสอบหรือรายงานอีก 1 ชั่วโมง ดังนั้นภาระงานสอนบรรยายนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1 วิชา 1 หน่วยกิต 15 ชั่วโมงสอนใน 1 ภาคการศึกษา จะเท่ากับ 45 ชั่วโมงทำการ

ภาระงานสอน lab ให้คิดการสอน lab นักศึกษาระดับปริญญาตรี 1 หน่วยกิต หรือ 3 ชั่วโมงสอน/สัปดาห์ หรือ 45 ชั่วโมงสอน lab ใน 1 ภาคการศึกษา จะเท่ากับ 75 ชั่วโมงทำการ (มาจากตัวเลข 5 ชั่วโมงทำการ คูณ 15 สัปดาห์) ซึ่งตัวเลข 5 ชั่วโมงทำการที่กำหนดนี้ เป็นการให้ภาระงานสำหรับงานเตรียมการสอน 1 ชั่วโมง สอน lab จริง 3 ชั่วโมง และตรวจข้อสอบหรือรายงานอีก 1 ชั่วโมง ดังนั้นภาระงานสอน lab นักศึกษาระดับปริญญาตรี 1 วิชา 1 หน่วยกิต 45 ชั่วโมงสอนใน 1 ภาคการศึกษา จะเท่ากับ 75 ชั่วโมงทำการ ส่วนการสอน lab ระดับบัณฑิตศึกษาให้คิดภาระงานเพิ่ม 1.5 เท่าของการสอนระดับปริญญาตรี

1.1 ภาระงานสอนตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดให้ไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ หรือประมาณร้อยละ 40 ของภาระงานทั้งหมด โดยสามารถปรับเกณฑ์ภาระงานของอาจารย์แต่ละท่านได้ตามความเหมาะสม (ตามดุลยพินิจของกรรมการประจำคณะ) เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย

1.2 การกำหนดชั่วโมงทำการของภาระงานสอนตามบัญชีเทียบภาระงานนี้ กำหนดเป็นภาคการศึกษา โดยภาระงานสอน ในช่วงเดือนเมษายน-เดือนกันยายน เป็นภาระงานภาคฤดูร้อน และภาคการศึกษาที่ 1 ส่วนภาระงานสอนในช่วงเดือน ตุลาคม-เดือนมีนาคม เป็นภาระงานสอนภาคการศึกษาที่ 2

1.3 ภาระงานสอนนี้ครอบคลุมการสอนทุกประเภท ในที่นี้จำแนกลักษณะการสอนเป็น สอนแบบบรรยาย สอน ปฏิบัติการ/คุม lab สอนแบบ PBL (problem based learning) การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา วิชาสัมมนา/ project/ปัญหาพิเศษ นิเทศงาน คุมนักศึกษาฝึกงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอนนักศึกษา

1.4 การคิดชั่วโมงทำการของภาระงานสอน ให้ยึดตามจำนวนชั่วโมงสอนและลักษณะการสอนที่กำหนดไว้ในคู่มือ การศึกษา /หลักสูตร (TQF) ในกรณีดังกล่าว หากลักษณะการสอนตามที่กำหนดในคู่มือ/หลักสูตรไม่ตรงกับที่อาจารย์สอน จริงในปัจจุบัน ให้ยึดตามหลักสูตร/คู่มือเป็นหลัก (และให้เสนอขอปรับปรุงรายวิชาตามที่เป็นจริงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไป) เช่น

รายวิชาบรรยาย แต่ในทางปฏิบัติให้นักศึกษาเรียนแบบสัมมนา ให้กรอกภาระงานสอนเป็นแบบบรรยาย

หรือ กรณีนักศึกษาปริญญาโท มีการลงทะเบียนเรียนเป็นเทอม แต่ในทางปฏิบัติจัดการเรียนการสอนเป็นปี ให้ กรอกภาระงานให้สอดคล้องตามภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนจริง หรือในกรณีคุมวิทยานิพนธ์ ภาระงานอาจารย์จะ ปรากฏตามจำนวนหน่วยกิตและภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนเท่านั้น หากต้องให้คำปรึกษานักศึกษาก่อน/หลังภาคเรียน ที่ลงทะเบียนแล้ว ไม่สามารถนับเป็นภาระงานคุมวิทยานิพนธ์ได้อีก

หรือ รายวิชา 3 หน่วยกิต ตามหลักสูตรควรมีภาระงานเท่ากับ 45 ชั่วโมง แต่สอนจริงมากกว่าจำนวนชั่วโมงที่กำหนด เป็น 50 ชั่วโมง ให้นับจำนวนชั่วโมงเท่ากับที่กำหนดในหลักสูตร (45 ชั่วโมง)

หรือ รายวิชาระดับปริญญาตรี แต่เปิดให้นักศึกษาระดับปริญญาโทร่วมเรียนด้วย ภาระงานที่ได้ให้กำหนดตาม ระดับของรายวิชาที่เปิดสอน คือ ปริญญาตรี

1.5 จำนวนชั่วโมงทำการที่กำหนดในส่วนของภาระงานสอนนั้น ได้รวมเวลาทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ ไว้แล้ว (เช่น ภาระงาน 3 ชั่วโมงทำการสำหรับการสอนบรรยายนักศึกษาปริญญาตรี 1 ชั่วโมง นั้นรวมถึงภาระงานการเตรียมการ สอน, ตรวจการบ้าน, และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนวิชานั้น ๆ แล้ว)

1.6 ชั่วโมงทำการในการสอนบรรยาย จะถูกกำหนดเพิ่มขึ้นตามขนาดชั้นเรียนด้วย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ขนาดนักศึกษา	ปริมาณงาน	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
60 – 100 คน (เว้นแต่นักศึกษา ลงทะเบียนไม่ถึง 60 คน)	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 1.00 = 3.00$
101-160 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 1.25 = 3.75$
161-220 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 1.50 = 4.50$
221-280 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 1.75 = 5.25$
281-340 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 2.00 = 6.00$
341-400 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 2.25 = 6.75$

คำชี้แจง

221-260 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 2.25 = 6.75$
261-300 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 2.50 = 7.50$
301-340 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 2.75 = 8.25$
341 คนขึ้นไป	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 3.00 = 9.00$

1.7 กรณีที่มีการสอนซ้ำเป็นกลุ่มที่ 4 , 5 , ... เป็นต้นไป เป็นการสอนในรหัสวิชาเดียวกัน ภาคการศึกษาเดียวกัน โดยอาจารย์สอนคนเดียวกัน จะมีการกำหนดภาระงานให้ลดลง ร้อยละ 25 ตั้งแต่กลุ่มที่ 4 เป็นต้นไป ดังนั้น Factor ที่คูณกลุ่มที่ 4 เป็นต้นไป คือ 0.75

กลุ่มที่สอนซ้ำ	Factor	ปริมาณงาน	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ)
กลุ่มที่ 1	1	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 1.00 = 3$
กลุ่มที่ 4 เป็นต้นไปกลุ่มละ	0.75	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 1.00 \times 0.75 = 2.25$

อนึ่งให้ได้รับการงานสอนเพิ่ม ตามรายละเอียดในข้อ 1.6 ด้วย

เรียนปกติ

1.9 ภาระงานสอนนักศึกษาโครงการพิเศษ ให้สามารถนำมาคิดภาระงานได้ โดยกำหนดให้คิดได้ เท่ากับ 30% ของภาระงานสอนในภาคเรียนปกติ

1.10 กรณีที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ จะได้ภาระงานเพิ่มขึ้นอีกครั้งหนึ่งของภาระงานสอนปกติ ซึ่งในการสอนเป็นภาษาอังกฤษนี้ ต้องเป็นการสอนที่ได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา/ภาควิชา/คณะ โดยเป็นความยินยอมพร้อมใจของผู้สอน และให้พิจารณาความพร้อมของผู้เรียนด้วย รวมทั้งต้องมีการประกาศ/แจ้งให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าก่อนการลงทะเบียนเรียน ภาระงานที่ได้รับเพิ่มขึ้นนี้รวมถึงภาระงานสอนที่เป็นหลักสูตรนานาชาติ (โครงการปกติ) ทั้งนี้ ไม่รวมการสอนรายวิชาทักษะภาษาอังกฤษที่ต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษ และไม่รวมการสอนโครงการพิเศษที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ นอกจากนี้การสอนรายวิชาภาษาอื่น ๆ ที่ต้องสอนด้วยภาษานั้น ๆ ก็ไม่นับอยู่ในกรณีนี้เช่นกัน คือไม่ได้รับการงานเพิ่มตามเงื่อนไข (ในที่นี้ไม่รวมการสอนของอาจารย์ชาวต่างประเทศ)

อนึ่งการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งจะได้ภาระงานเพิ่มขึ้นนี้ ต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชาตลอดทั้งภาคการศึกษา

1.11 ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ปัญหาพิเศษ/สหกิจศึกษา ให้คิดภาระงาน ดังนี้

1.11.1 งานที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ คิดภาระงานให้ประธานที่ปรึกษา 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/จำนวนนักศึกษา สำหรับสายวิทยาศาสตร์ และ 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/จำนวนนักศึกษา สำหรับสายสังคมศาสตร์ คิดภาระงานให้กรรมการครึ่งหนึ่ง

1.11.2 งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คิดภาระงานให้ประธานที่ปรึกษา 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/จำนวนนักศึกษา สำหรับสายวิทยาศาสตร์ และ 1.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/จำนวนนักศึกษา สำหรับสายสังคมศาสตร์ คิดภาระงานให้กรรมการครึ่งหนึ่ง

1.11.3 ภาระงานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ คิดภาระงาน รายบุคคล เป็น 6 ชั่วโมงทำการ/การสอบ 1 ครั้ง ทั้งนี้ให้คิดให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคน ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (เนื่องจากได้พิจารณาแล้วในการงานอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว)

1.11.4 งานที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท คิดภาระงานให้ประธานที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง คิดภาระงานให้กรรมการครึ่งหนึ่ง

1.11.5 งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ/โครงการระดับปริญญาตรี/สหกิจศึกษา/ที่ปรึกษาสโมสร/ชมรม/องค์การนักศึกษา คิดภาระงานให้ 1.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง

อนึ่งการคิดภาระงานใน (1.11.1) และ (1.11.2) คิดภาระงานต่อจำนวนนักศึกษาได้ไม่เกิน 5 คน ใน (2.11.4) คิดภาระงานต่อจำนวนนักศึกษาได้ไม่เกิน 15 คน

1.12 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษาจากทั้งในนอกคณะ และ นอกมหาวิทยาลัย สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานควบคุมวิทยานิพนธ์ได้ (โดยมีหนังสือแต่งตั้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

1.13 ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับงานสอนนักศึกษา ที่ยังไม่ได้กำหนดภาระงานตามบัญชีนี้ คณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ค. การกำหนดภาระงานวิจัย และผลงานทางวิชาการอื่น ๆ เป็น ชั่วโมงทำการ

2. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการเทียบภาระงานวิจัย และผลงานทางวิชาการอื่น ๆ เป็น ชั่วโมงทำการ ดังนี้

2.1 การคิดชั่วโมงทำการของภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ในที่นี้ประกอบด้วย 4 ลักษณะงาน คือ

2.1.1 ชั่วโมงทำการสำหรับภาระงานโครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ

2.1.2 ชั่วโมงทำการสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย/บทความวิชาการ

2.1.3 ชั่วโมงทำการสำหรับการจัดทำผลงาน/บทความทางวิชาการ

2.1.4 ชั่วโมงทำการสำหรับการเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุม/สัมมนาทางวิชาการ รวมถึงงานที่ได้รับ

สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร, Reviewed article

2.2 การพิจารณาชั่วโมงทำการโครงการวิจัย ให้แปรผันตามจำนวนเงินวิจัย และผู้ร่วมงานวิจัย ดังนี้

2.2.1 แปรผันตามจำนวนเงินวิจัย คิดจากจำนวนทุนวิจัยแต่ละปีของโครงการ (หน่วย : บาท/ปี) ซึ่งแยกพิจารณาโครงการวิจัยตามลักษณะกลุ่มสาขาเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มสาขาทางวิทยาศาสตร์ และกลุ่มสาขาทางสังคมศาสตร์ ดังนี้

คำชี้แจง

หน้า 4/8

เงินทุนวิจัยทางวิทยาศาสตร์	จำนวน ชม.ทำการ/ปี	เงินวิจัยทางสังคมศาสตร์	จำนวน ชม.ทำการ/ปี
น้อยกว่า 10,000	15.00	น้อยกว่า 5,000	15.00
10,000 - 19,999	15.30	5,000 - 9,999	15.30
20,000 - 29,999	15.60	10,000 - 14,999	15.60
30,000 - 39,999	15.90	15,000 - 19,999	15.90
40,000 - 49,999	16.20	20,000 - 24,999	16.20
50,000 - 59,999	16.50	25,000 - 29,999	16.50
.....			
-- ทุกวงเงินที่เพิ่มขึ้น 10,000 บาท ได้เพิ่ม 0.3 หน่วย		-- ทุกวงเงินที่เพิ่มขึ้น 5,000 บาทได้เพิ่ม 0.3 หน่วยชั่วโมงทำการ	
= 15 บวก [(จำนวนเต็มของ เงินวิจัย หาร 10,000) คูณ		= 15 บวก [(จำนวนเต็มของ เงินวิจัย หาร 5,000) คูณ 0.3]	

หมายเหตุ : ทุนวิจัยทางวิทยาศาสตร์ มีฐานคิดสูงกว่าทุนวิจัยทางสังคมศาสตร์ เนื่องจาก การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ มีการใช้
เพิ่มอีก

จำนวน

ผู้ร่วมวิจัยตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป จะได้ภาระงาน 105 ชั่วโมงทำการ

วิธีการกำหนดตัวแปรตามจำนวนผู้ร่วมวิจัย

จำนวนผู้ร่วมวิจัย(คน)	จำนวน ชม.ทำการ/ปี
1	30
2	45
3	60
4	75
5	90
6	105
> 6	105

โดยแสดงเป็นสูตรการคำนวณทางคณิตศาสตร์ดังนี้

โครงการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ $(15 + N) \times [15 + \text{TRUNC} (B / 10,000.00) \times 0.3]$

โครงการวิจัยทางสังคมศาสตร์ $(15 + N) \times [15 + \text{TRUNC} (B / 5,000.00) \times 0.3]$

โดยที่ N คือ จำนวนผู้ร่วมวิจัย มีค่าตั้งแต่ 1 ถึง 6

B คือ จำนวนเงินวิจัย (บาท/ปี) และ TRUNC คือตัวเลขจำนวนเต็ม มีค่าเป็น 1, 2, 3,

ตัวอย่าง แสดงการคิดภาระงานของโครงการวิจัย

โครงการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ 1 โครงการ มีผู้ร่วมวิจัย 4 คน เป็นโครงการ 2 ปี วงเงิน 3 ล้านบาท ปีที่คิดภาระงานของโครงการ วงเงินวิจัย

1,200,000 บาท

$$= (15 + \text{จำนวนผู้ร่วมวิจัย}) \times [15 + \text{จำนวนเต็มของ (จำนวนเงินวิจัยหาร 10,000)} \times 0.3]$$

$$= (15+4) \times [15 + (\text{จำนวนเต็มของ } (1,200,000 / 10,000)) \times 0.3]$$

$$= 19 \times [15 + (120 \times 0.3)] = 19 \times 37 = 703 \text{ ชั่วโมงทำการ (เป็นการระดมรวมของผู้ร่วมวิจัยทั้ง 3 คน)}$$

โครงการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 1 โครงการ มีผู้ร่วมวิจัย 2 คน วงเงิน 23,000 บาท มีวิธีคิด คือ

$$= (15 + \text{จำนวนผู้ร่วมวิจัย}) \times [15 + \text{จำนวนเต็มของ (จำนวนเงินวิจัยหาร 5,000)} \times 0.3]$$

$$= (15+2) \times [15 + (\text{จำนวนเต็มของ } (23,000 / 5,000)) \times 0.3]$$

$$= 17 \times [15 + (4.6 \times 0.3)] = 17 \times 16.38 = 278.46 \text{ ชั่วโมงทำการ (เป็นการระดมรวมของผู้ร่วมวิจัยทั้ง 2 คน)}$$

2.3 กรณีที่โครงการวิจัย/ผลงานทางวิชาการมีผู้ร่วมงานมากกว่า 1 คนให้เฉลี่ยภาระงาน ตาม weight ตาม%สัดส่วนภาระ

2.4 การคิดภาระงานของโครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ ให้คิดภาระงานตามระยะเวลาของข้อเสนอโครงการวิจัย (กรณีงานวิจัยยังไม่แล้วเสร็จ ในช่วงเวลาที่ขอขยายเวลา ตามกำหนด จะไม่ได้ภาระงานนอกเหนือจากที่โครงการกำหนด)

2.5 การคิดวงเงินวิจัย ในกรณีที่โครงการวิจัยมีระยะเวลาวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้ใช้จำนวนเงินวิจัยตามปีที่ปรากฏใน หากในโครงการไม่ได้ระบุจำนวนเงินวิจัยเป็นรายปี ให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินทั้งโครงการกับจำนวนปีที่ดำเนินการ

2.6 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ / บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Publications) หมายถึง ผลงานที่เขียน/จัดทำขึ้น โดยนำเนื้อหาจากผลงานวิจัยที่กำลังทำอยู่ หรือทำเสร็จไปแล้ว ไปลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ในที่นี้รวมถึงบทความที่จัดทำขึ้นโดยนำเอาผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา จากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา ไปลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการด้วย (ทั้งนี้ต้องมีชื่ออาจารย์ที่ได้ภาระงานปรากฏอยู่ในฐานะผู้แต่งหลัก/ผู้แต่งร่วม) แต่ยกเว้น กรณีที่เป็นผลงานวิทยานิพนธ์ของอาจารย์เอง หรือผลงานวิจัยที่อาจารย์ทำเพื่อให้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก

อนึ่ง ภาระงานวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทหรือเอก ในบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา จะอยู่ในหัวข้อภาระงานสอน (ไม่แสดงในหัวข้อนี้) แต่ในกรณีที่มีการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์เหล่านี้ลงในวารสาร หรือมีการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการให้นำไปกรอกในหัวข้อ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Publications) และผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) ตามลำดับ

2.7 Reviewed Articles หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้นและได้รับการตีพิมพ์ในเอกสาร/วารสารทางวิชาการ โดยมีการสรุปวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัย และ/หรือผลงานวิชาการอื่น ๆ ได้อย่างชัดเจน

2.8 ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) หมายถึง ผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการทั้งในระดับประเทศ หรือนานาชาติ ที่เป็นการนำเสนอในรูปแบบ oral หรือ poster โดยอาจมีภาระงานเป็นผู้นำเสนอผลงานหลักหรือเป็นผู้ร่วมเสนอผลงานก็ได้

2.9 บทความวิชาการ หมายถึง ผลงานที่จัดทำ/เขียนขึ้น และได้รับการตีพิมพ์ในเอกสาร/วารสารทางวิชาการ โดยมี การกำหนดประเด็นที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ และมีการสรุปประเด็น อาจเป็นการนำ ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาสังเคราะห์ โดยที่ผู้เขียนสามารถให้ทัศนะทางวิชาการของตนได้อย่างชัดเจน

2.10 ตำรา หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและสะท้อนให้เห็น ความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา

2.11 หนังสือ หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่วงวิชาการ และ/หรือผู้อ่านทั่วไป โดยไม่ จำเป็นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือต้องนำมาประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้จะต้องเป็น เอกสารที่เรียบเรียงขึ้นอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด สร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ง.)

2.12 กรณีที่กำหนดชั่วโมงทำการ เป็นช่วงหรือค่าสูงสุด ให้คณะกำหนดเพิ่มตามดุลยพินิจของกรรมการประจำคณะ

2.13 ชั่วโมงทำการของภาระงานวิจัยที่กำหนดเป็นภาระงานทั้งปี หากต้องการรายงานเป็นภาคการศึกษาให้หาร 2

ง. การกำหนดภาระงานบริการวิชาการ

3. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการเทียบภาระงานสอน เป็นชั่วโมงทำการ ดังนี้

ภาระงานบริการวิชาการมีลักษณะหลากหลายประเภท การคิดชั่วโมงทำการของภาระงานบริการวิชาการ ในที่นี้กำหนดเป็น

4 ลักษณะ คือ

3.1 การเป็นวิทยากร คิดเท่ากับภาระงานสอนบรรยาย กรณีที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน คือ เป็นวิทยากร 1 ชั่วโมงบรรยาย เท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ และกรณีได้รับค่าตอบแทนคิด 30%

3.2 การเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานตามชั่วโมงการประชุม คือ ประชุม 1 ชั่วโมง เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ และบวกเพิ่ม 30% กรณีเดินทางไปประชุมนอกวิทยาเขต

3.3 การให้บริการทางวิชาการ ในลักษณะเป็นผู้พิจารณาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/บทความ/ข้อเสนอ โครงการวิจัย ที่ปรึกษานักวิจัย/หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ คิดภาระงานเป็นเรื่อง / โครงการ / ชั่วโมงการทำงาน แล้วแต่กรณี

3.4 การจัดประชุม อบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ ในระดับชาติ และระดับนานาชาติ คิดภาระงานตามชั่วโมงการทำงาน คือ ทำงาน 1 ชั่วโมง เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ โดยมีการคิดทั้งก่อนเริ่มโครงการ และเวลาจัดจริง

จ. การกำหนดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการเทียบภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นชั่วโมงทำการ ดังนี้

4.1 การจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดภาระงาน 10 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง

4.2 การเข้าร่วมงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดภาระงาน 2 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง

4.3 การกำหนดชั่วโมงการทำงานสำหรับภาระงานการเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง งานด้านศิลปะวัฒนธรรม ให้นับตามเวลาที่เข้าประชุมจริง แต่ไม่รวมการเป็นกรรมการในตำแหน่งผู้บริหาร ส่วนภาระงานอื่น ๆ นับตามกิจกรรม/ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง

ฉ. การกำหนดภาระงานบริหารและอื่น ๆ

5. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการเทียบภาระงานบริหารและอื่น ๆ เป็นชั่วโมงการทำงาน ดังนี้

5.1 การกำหนดชั่วโมงการทำงานสำหรับภาระงานบริหาร ในที่นี้มีการคิดภาระงานบริหารเป็น 5 กลุ่ม คือ

5.1.1 ผู้บริหารระดับอธิการบดี กำหนดภาระงานบริหาร 100% คือ 35 ชั่วโมงการทำงาน/สัปดาห์

5.1.2 ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก(ที่เทียบเท่าคณะ) กำหนดภาระงานบริหาร 85% คือ 30 ชั่วโมงการทำงาน/สัปดาห์

5.1.3 ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขา(ในคณะที่ไม่มีการแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา) รองผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก(ที่เทียบเท่าคณะ) ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย และตำแหน่งอื่น ๆ ที่ภาระงานบริหารเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา กำหนดภาระงานบริหาร 60% คือ 20 ชั่วโมงการทำงาน/สัปดาห์

5.1.4 ผู้บริหารระดับผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร และตำแหน่งอื่น ๆ ที่ภาระงานบริหารเทียบเท่า กำหนดภาระงานบริหาร 30% คือ 10 ชั่วโมงการทำงาน/สัปดาห์ ส่วนคณะกรรมการและเลขานุการหลักสูตรกำหนดภาระงานเป็นครั้งหนึ่งของประธานหลักสูตร

5.2 ในกรณีที่มียุติการบริหารหลายตำแหน่ง ให้คิดภาระงานเฉพาะตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

5.3 การกำหนดชั่วโมงการทำงานสำหรับภาระงานอื่น ๆ ในที่นี้มีการคิด ชั่วโมงการทำงานสำหรับภาระงานการเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง งานด้านศิลปะวัฒนธรรม ผู้นำกิจกรรมทางวิชาการ โดยที่ภาระงานการเป็นกรรมการนับตามเวลาที่เข้าประชุม แต่ไม่รวมการเป็นกรรมการในตำแหน่งผู้บริหาร ส่วนภาระงานอื่น ๆ นับตามกิจกรรม/ชั่วโมงปฏิบัติงาน

ช. การรายงานภาระงาน

กำหนดให้มีการรายงานเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงแรก เป็นภาระงานตั้งแต่เดือนกันยายน-เดือนกุมภาพันธ์ และช่วงที่ 2 เป็นภาระงานตั้งแต่เดือนมีนาคม-เดือนสิงหาคม ยกเว้นภาระงานสอนให้คิดเป็นภาคการศึกษา

มาตรฐานภาระงานบุคลากร ประเภทสายวิชาการ (ภาระงานสอน)

(ปรับปรุง สิงหาคม 2554)

ลักษณะงาน/ผลงาน	เกณฑ์มาตรฐาน		หมายเหตุ
	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ	
1. ภาระงานสอน (ต่อภาคการศึกษา)			
1.1 การสอนบรรยายและคุมปฏิบัติการ			
1.1.1 การสอนบรรยายและคุมปฏิบัติการ ระดับปริญญาตรี			
ก. สอนระดับปริญญาตรี +เพิ่มกรณีสอนขนาดชั้นเรียน ขนาด class size 281-340 คน	1 ชั่วโมงสอนบรรยาย 1 ชั่วโมงสอนบรรยาย	3 ชม.ทำการ 6 ชม.ทำการ	คิดเท่ากับ 1 +2 (ดูรายละเอียดในคำชี้แจงข้อ ข ข้อย่อย 1.6)
ข. การคุมปฏิบัติการ สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	1 ชั่วโมงคุมปฏิบัติการ	1.5 ชม.ทำการ	คิด 1 ชั่วโมงคุม lab = 1.5 ชั่วโมงทำการ (1.5 คูณ 1)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/วิชาชีพเฉพาะ	1 ชั่วโมงคุมปฏิบัติการ	1.7 ชม.ทำการ	คิด 1 ชั่วโมงคุม lab = 1.70 ชั่วโมงทำงาน (1.7 คูณ 1)
ค. สอนซ้ำเป็นกลุ่มที่ 4, 5, ...	1 ชั่วโมงสอนบรรยาย	2.25 ชม.ทำการ	ให้ได้ load ลดลง 25% (ดูรายละเอียดในคำ ชี้แจงข้อ ข ข้อย่อย 1.7)
ง. สอนหลักสูตรโครงการพิเศษ		30% ของ load งาน สอนปกติทุกประเภท	รวมถึงการสอนภาษาอังกฤษนศ. โครงการ พิเศษ (ดูรายละเอียดในคำชี้แจงข้อ ข ข้อย่อย 1.9)
จ. สอนภาคฤดูร้อน		50% ของ load งาน	ดูรายละเอียดในคำชี้แจงข้อ ข ข้อย่อย 1.8
ฉ. สอนเป็นภาษาอังกฤษ (ยกเว้นรายวิชา ที่สอนเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ)	1 ชั่วโมงสอนบรรยาย	4.50 ชม.ทำการ	+ เพิ่ม 50% (ดูรายละเอียดในคำชี้แจงข้อ ข ข้อย่อย 1.10)
ช. เดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต	1 ชั่วโมงสอนบรรยาย	4.50 ชม.ทำการ	+ เพิ่ม 50%
1.1.2 การสอนบรรยายและคุมปฏิบัติการ ระดับบัณฑิตศึกษา (จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในแต่ละชั่วโมงหรือจำนวนกลุ่มย่อยในแต่ละตอนเป็นไปตามดุลยพินิจของกรรมการประจำคณะ)			
ก. การสอนบรรยาย	1 ชั่วโมงสอนบรรยาย	4.50 ชม.ทำการ	คิดเท่ากับ 1.5 เท่าของปริญญาตรี
ข. การคุมปฏิบัติการ ปฏิบัติการกายภาพ/ภาษา/คอมพิวเตอร์	1 ชั่วโมงคุมปฏิบัติการ	1.5 ชม.ทำการ	คิด 1 ชั่วโมงคุม lab = 1.5 ชั่วโมงทำการ
ปฏิบัติการชีวภาพ/เทคนิคเฉพาะ สาขา/สอนปฏิบัติบนคลินิก	1 ชั่วโมงคุมปฏิบัติการ	1.7 ชม.ทำการ	คิด 1 ชั่วโมงคุม lab = 1.7 ชั่วโมงทำการ
ค. สอนหลักสูตรโครงการพิเศษ		30% ของ load งาน สอนปกติทุกประเภท	รวมถึงการสอนภาษาอังกฤษนศ.โครงการพิเศษ (ดู รายละเอียดในคำชี้แจงข้อ ข ข้อย่อย 1.9)
ง. สอนภาคฤดูร้อน		50% ของ load งาน	ดูรายละเอียดในคำชี้แจงข้อ ข ข้อย่อย 1.8
จ. สอนเป็นภาษาอังกฤษ (ยกเว้นรายวิชา ที่สอนเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ)	1 ชั่วโมงสอนบรรยาย	4.50 ชม.ทำการ	+ เพิ่ม 50% (ดูรายละเอียดในคำชี้แจงข้อ ข ข้อย่อย 1.10)

ลักษณะงาน/ผลงาน	เกณฑ์มาตรฐาน		หมายเหตุ
	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ	
ฉ. กรณีเดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต	1 ชั่วโมงสอนบรรยาย	4.50 ชม.ทำการ	+ เพิ่ม 50%
1.2 วิชาโครงการ (project) /งานวิจัยนศ.ป.ตรี/ ปัญหาพิเศษ /การเรียนรู้อิสระ /วิทยานิพนธ์ (ป.ตรี)			
1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ 1 โครงการ	นักศึกษา 1 คน (3 หน่วยกิต)	1.5 ชม.ทำการ	สายวิทยาศาสตร์
ปัญหาพิเศษ งานทดลองวิจัย		1 ชม.ทำการ	สายสังคมศาสตร์
ปฏิบัติการภาคสนาม 1 เรื่อง			
1.2.2 กรรมการที่ปรึกษาโครงการ 1 โครงการ	นักศึกษา 1 คน (3 หน่วยกิต)	0.75 ชม.ทำการ	สายวิทยาศาสตร์
ปัญหาพิเศษ งานทดลองวิจัย		0.5 ชม.ทำการ	สายสังคมศาสตร์
ปฏิบัติการภาคสนาม 1 เรื่อง			
1.2.3 กรรมการสอบวิชาโครงการ/วิจัย / กก.พิจารณาผลงาน project / กก. กลาง / กก.ผู้ทรงคุณวุฒิ (ยกเว้นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ)	1 โครงการ/เรื่อง (นศ. ≥ 1 คน)	3 ชม.ทำการ	ติดต่อครั้ง (อ่าน ตรวจ และประเมินรายงาน) (เป็นภาระงานของกรรมการ 1 คน)
1.3.4 ผู้ประสานงานรายวิชา	นักศึกษา 1 คน	0.5 ชม.ทำการ	
1.3.5 นิเทศฝึกงานในวิชาเรียนรู้อิสระ (ถ้ามี)	1 สถานประกอบการ	0.25 ชม.ทำการ	
1.3 วิชาสัมมนา			
1.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสัมมนา	1 หัวข้อ/เรื่อง (นศ. ≥ 1 คน)	1 ชม.ทำการ	คิด = 1 ชั่วโมงสอนสัมมนา/สป.
1.3.2 กรรมการสอบ	1 หัวข้อ/เรื่อง (นศ. ≥ 1 คน)	0.25 ชม.ทำการ	ติดต่อครั้ง (เป็นภาระงาน ของกรรมการ 1 คน)
1.3.3 ผู้ประสานงาน/ผู้จัดการ	1 หัวข้อ/เรื่อง (นศ. ≥ 1 คน)	0.25 ชม.ทำการ	เป็นภาระงานของผู้ประสานงาน 1 คน
1.4 สหกิจศึกษา (ในประเทศ/ต่างประเทศ)			
1.4.1 ประธานที่ปรึกษา	นักศึกษา 1 คน (3 หน่วยกิต)	1 ชม.ทำการ	
1.4.2 กรรมการที่ปรึกษา	นักศึกษา 1 คน	0.5 ชม.ทำการ	
1.4.3 อาจารย์นิเทศนศ.ฝึกงาน/สหกิจ ศึกษา	1 สถานประกอบการ	5 ชม.ทำการ	
1.4.4 ผู้ประสานงานรายวิชา	นักศึกษา ≥ 20 คน	1 ชม.ทำการ	รวมการติดต่อประสานงานกับแหล่งฝึก จัด นศ.
	นักศึกษา < 20 คน	0.5 ชม.ทำการ	ฝึกงานในแหล่งต่างๆ ฯลฯ
			กรณีที่เป็นโครงการพิเศษคิดแค่ 30%
1.5 วิชาฝึกงาน			
1.5.1 อาจารย์นิเทศนศ.ฝึกงาน/สหกิจ ศึกษา	1 สถานประกอบการ	5 ชม.ทำการ	
1.5.2 ผู้ประสานงานรายวิชา/กรรมการ ประสานงาน	นักศึกษา ≥ 20 คน	1 ชม.ทำการ	รวมการติดต่อประสานงานกับแหล่งฝึก จัด นศ.
	นักศึกษา < 20 คน	0.5 ชม.ทำการ	ฝึกงานในแหล่งต่างๆ ฯลฯ

ลักษณะงาน/ผลงาน	เกณฑ์มาตรฐาน		หมายเหตุ	
	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ		
1.6 การงานคุชฎีนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์				
การงานคุชฎีนิพนธ์				
1.6.1 ประธานที่ปรึกษาคุชฎีนิพนธ์ (นศ.ป.เอก 1 คน)	นศ. 1 คน	4 ชม.ทำการ		
1.6.2 กรรมการที่ปรึกษาคุชฎีนิพนธ์ (นศ.ป.เอก 1 คน)	นศ. 1 คน	2 ชม.ทำการ		
การงานวิทยานิพนธ์				
1.6.3 ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (นศ.ป.โท 1 คน)	นศ. 1 คน	2 ชม.ทำการ		
1.6.4 กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (นศ.ป.โท 1 คน)	นศ. 1 คน	1 ชม.ทำการ		
การงานสารนิพนธ์ (สำหรับปริญญา				
1.6.5 ประธานที่ปรึกษาสารนิพนธ์ (นศ.ป.โท 1 คน)	นศ. 1 คน	1.5 ชม.ทำการ		
1.6.6 กรรมการที่ปรึกษาสารนิพนธ์ (นศ.ป.โท 1 คน)	นศ. 1 คน	0.75 ชม.ทำการ		
กรรมการสอบ				
1.6.12 กก.สอบประมวลผลความรอบรู้ (ป.เอก/ป.โท) / กก.สอบวัด คุณสมบัติ ป.เอก	นศ. 1 คน	3 ชม.ทำการ		
1.7 การวิจัยในชั้นเรียน (ที่หน่วยงานต้นสังกัดรับรอง)				
	1 โครงการวิจัย	15 ชม.ทำการ	มีการรับรองจากต้นสังกัด	
1.8 การงานสอนอื่นๆ				
1.8.1 งานคุมสอบตามคำสั่งแต่งตั้งของที่ มหาวิทยาลัย (ไม่คิดภาระงานในวิชา ตนเองเป็นผู้สอน)	1 ชั่วโมงคุมสอบ	0.5 ชั่วโมงทำการ	3 ชม.คุมสอบ = 1 ชม.ปฏิบัติกายภาพ (คิดเฉพาะสอบ midterm และ final)	
1.8.2 ผู้ประสานงานรายวิชา (ที่ไม่ใช่วิชา โครงการ/ สัมมนา /ฝึกงาน)	1 รายวิชา	10% ของ จำนวนชม.สอน ทำการในรายวิชานั้นๆ	เป็นภาระงานรวมของ อ.ผู้ประสานงาน weight เป็น% กรณี อ. >1 คน	
1.8.3 ผู้ควบคุมโครงการทัศนศึกษานอก สถานที่ (ซึ่งไม่อยู่ในรายวิชา)	เตรียมโครงการทัศนศึกษา ทัศนศึกษา	50 8 ชั่วโมงทำการ	weight เป็น % กรณีผู้จัดงาน >1 คน	
1.8.4 งานอื่นๆที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน นักศึกษา นอกจากที่กล่าวข้างต้น	1 ชั่วโมงทำงาน	ดุลยพินิจของกรรมการ ประจำคณะ		

มาตรฐานภาระงานบุคลากร ประเภทสายวิชาการ (ภาระงานวิจัย)
(ปรับปรุง สิงหาคม 2554)

ลักษณะงาน/ผลงาน	เกณฑ์มาตรฐาน		หมายเหตุ
	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ	
2. ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการอื่นๆ (ต่อปีการศึกษา)			
2.1 งานวิจัยที่กำลังดำเนินงาน			
2.1.1 งานวิจัยที่ได้รับทุน (ไม่รวมทุนวิจัยที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา)			
2.1.1.1 โครงการวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1 โครงการวิจัย, จน.ผู้วิจัย งบประมาณทุนวิจัย	ทุกวงเงินที่เพิ่มขึ้นรับภาระงานเพิ่มขึ้น	ดูรายละเอียดในคำชี้แจงข้อ ค ข้อย่อย 2.2
2.1.1.2 โครงการวิจัยทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	1 โครงการวิจัย, ผู้วิจัย N คน ทุนวิจัย B บาท/ปี	ทุกวงเงินที่เพิ่มขึ้นรับภาระงานเพิ่มขึ้น	
...กรณีโครงการวิจัยที่>1ปี หากไม่ได้กำหนดวงเงินเป็นรายปี ให้หารเฉลี่ย แต่ถ้ามีการแบ่งเงินเป็นรายปี คิดตามที่กำหนดรายปี			
2.1.1.3 ผู้บริหารชุดโครงการวิจัย	1 ชุดโครงการ	60 ชม.ทำการ	คิดต่อชุดโครงการ/ปี
2.1.2 งานวิจัยที่ไม่ได้รับทุน	1 โครงการวิจัย	45 ชม.ทำการ	มีการตรวจสอบโครงการจาก Peer และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากคณะ
2.1.3 งานวิจัยที่ อ.ได้รับทุนเพื่อบัณฑิตศึกษา	1 โครงการวิจัย	45 ชม.ทำการ	รวมทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอก ม.
2.2 ผลงานทางวิชาการ			
2.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ (Publications) รวมผลงานวิจัยที่ทำร่วมกับนักศึกษา			
	ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (peered) 1 paper จำนวน author ≥1 คน	45.0	ให้ภาระงานต่อ author 1 คน
	ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (peered) 1 paper จำนวน author ≥1 คน	90.0	ให้ภาระงานต่อ author 1 คน
* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
2.2.2 ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Preceeding)			
	นำเสนอในระดับชาติ		
	oral	22.5	คิด 30% ของ oral
	poster	7.5	
	นำเสนอในระดับนานาชาติ		
	oral	30.0	คิด 30% ของ oral
	poster	10.5	
* การนำเสนอในที่ประชุมระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
การนำเสนอด้วยวิธีการอื่นๆ ให้คิดเทียบเป็นการนำเสนอด้วย Poster			
2.2.3 บทความทางวิชาการ	ตีพิมพ์วารสารระดับชาติ	30 – 60	เป็นบทความที่มีฐานมาจากการวิจัย

ลักษณะงาน/ผลงาน	เกณฑ์มาตรฐาน		หมายเหตุ
	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ	
2.2.4 reviewed article	ตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ	60 - 105	weight เป็น % กรณีผู้ร่วม งาน >1 คน
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ		
	ระดับชาติ		
	invited	30 - 60	
	submitted	37.5	
	อื่นๆ	37.5	
	ระดับนานาชาติ		
	invited	60 - 105	
	submitted	45 - 75	
	อื่นๆ	46 - 75	
	ระดับอื่นๆ		
	invited	30 - 60	
	submitted	37.5	
	อื่นๆ	37.5	
2.2.5 ตำรา-หนังสือ	ตำรา-หนังสือ 1 เล่ม	ไม่เกิน 120	อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการคณะ (แนบเอกสารอ้างอิง)
2.2.6 เอกสารคำสอน-เอกสารประกอบการสอน	เอกสารคำสอน 1 วิชา	ไม่เกิน 45	(แนบเอกสารอ้างอิง)
2.2.7 คู่มือต่างๆ / Monograph	1 หน้ากระดาษ A4	1	ไม่เกิน 45 (แนบเอกสารอ้างอิง)
2.2.8 Virtual classroom / สื่อการเรียนการสอนออนไลน์	1 รายวิชา	ไม่เกิน 45	weight ตาม % กรณีไม่ครบรายวิชา (แนบเอกสารอ้างอิง)
2.2.9 นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์	ผลงาน 1 ชิ้น	22.5 - 120	1. แนบเอกสารอ้างอิง 2. ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการคณะ
2.2.10 สิทธิบัตร-อนุสิทธิบัตร	- สิทธิบัตร	ในประเทศ	(แนบเอกสารอ้างอิง) ติดต่อ 1 เรื่อง คิดเฉพาะ
		ต่างประเทศ (ที่พัฒนาแล้ว)	ปีที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
	- อนุสิทธิบัตร	ในประเทศ	อนุสิทธิบัตรคิด 30%
		ต่างประเทศ (ที่พัฒนาแล้ว)	ของสิทธิบัตร
2.2.11 ผลงานที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน		ไม่เกิน 120	มีหลักฐานการใช้ประโยชน์จากชุมชน (แนบเอกสารอ้างอิง)
2.2.12 ลิขสิทธิ์	ผลงาน 1 เรื่อง	17.0	(แนบเอกสารอ้างอิง)

ลักษณะงาน/ผลงาน	เกณฑ์มาตรฐาน		หมายเหตุ
	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ	
2.2.13 บทความวิชาการ/ผลงานอื่นๆ		ตุลยพินิจกก.ประจำคณะ	
หมายเหตุ - งานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่มีการคำนวณภาระงานให้เนื่องจากได้คำนวณภาระงานขณะที่ทำงานวิจัยชิ้นนั้นแล้ว - กรณีที่กำหนดภาระงานเป็นช่วงหรือค่าสูงสุด ให้คณะกำหนดเพิ่มตามดุลยพินิจของกรรมการประจำคณะ - กรณีที่โครงการวิจัย/ผลงานทางวิชาการมีผู้ร่วมงานมากกว่า 1 คนให้เฉลี่ยภาระงานตาม weight เป็น%ตามสัดส่วนภาระงาน - ภาระงานของงานวิจัยที่กำลังดำเนินการ ให้คิดภาระงานตามระยะเวลาของข้อเสนอโครงการวิจัย (กรณีงานวิจัยยังไม่แล้วเสร็จตามกำหนด จะไม่ได้ภาระงานในช่วงเวลาที่นอกเหนือจากที่โครงการกำหนด) - การคิดวงเงินวิจัย ในกรณีที่โครงการวิจัยที่ระยะเวลาวิจัย >1ปี ให้ใช้จำนวนเงินวิจัยตามปีที่ปรากฏในข้อเสนอโครงการวิจัย หากใน - ภาระงาน ที่กำหนดคิดเป็นปี หากต้องการรายงานเป็นภาคการศึกษาให้หาร 2			

มาตรฐานภาระงานบุคลากร ประเภทสายวิชาการ (ภาระงานบริการวิชาการ)

(ปรับปรุง สิงหาคม 2554)

ลักษณะงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ	หมายเหตุ
3. ภาระงานบริการวิชาการ		ต่อภาคการศึกษา	
3.1 การเป็นวิทยากร (มีหลักฐานแนบ)	1 ชั่วโมงบรรยาย	3.00	รวมการเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายใน ม.
3.2 การเป็นผู้ช่วยวิทยากร (มีหลักฐานแนบ)	1 ชั่วโมงบรรยาย	1.00	คิด 30% ของวิทยากร
3.3 การเป็นกรรมการที่แต่งตั้งโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย			
3.3.1 ประชุมในวิทยาเขต	1 ชั่วโมงประชุม	1.00	
3.3.2 ประชุมนอกวิทยาเขต	1 ชั่วโมงประชุม	1.30	+ เพิ่ม 30% กรณีเดินทางไปประชุมนอกวิทยาเขต
3.4 การเป็นกรรมการสอบดูญีปญญ์/วิทยานิพนธ์ ให้หน่วยงานภายนอก	1 ชั่วโมงทำงาน/ 1 จำนวนครั้ง	1.00	
3.5 การไปปฏิบัติงานตามคำเชิญของหน่วยงานภายนอก (เช่น การตรวจสอบ/ประเมินให้กับหน่วยงานภายนอกคณะ/ม./วิพากษ์หลักสูตร/ประธานในที่ประชุมวิชาการ)	1 ชั่วโมงทำงาน	1.00	
3.6 อาจารย์พี่เลี้ยง (mentor)	1 ชั่วโมงทำงาน	1.00	
3.7 ที่ปรึกษาผลงานวิชาการ	1 เรื่อง / 1 โครงการ	5.00	คิด 5 ชม./เรื่อง (= 5/3/15)
3.8 พิจารณาทดความ			
3.8.1 กรณีลงวารสารในประเทศ	1 บทความ	4.00	คิด 4 ชม./เรื่อง
3.8.2 กรณีลงวารสารต่างประเทศ	1 บทความ	5.00	+เพิ่ม25%ของในประเทศ
3.9 พิจารณารายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	1 เล่ม	10.00	คิด 10 ชม./เล่ม
3.10 พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	1 โครงการ	2.00	คิด 2 ชม./โครงการ
3.11 พิจารณาผลงานทางวิชาการ			
3.11.1 เพื่อประเมิน ผศ.	1 ราย	13.00	คิด 13 ชม./ราย
3.11.2 เพื่อประเมิน รศ.	1 ราย	18.00	คิด 18 ชม./ราย
3.11.3 เพื่อประเมิน ศ.	1 ราย	30.00	คิด 30 ชม./ราย
3.12 จัดทำบทวิทยุ	1 เรื่อง/บทความ	1.00	คิด 1 ชม./เรื่อง

ลักษณะงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ	หมายเหตุ
3.13 จัดทำวารสารทางวิชาการ	1 เล่ม	6.00	คิด 6 ชม./เล่ม เฉพาะ บรรณาธิการวารสาร
3.14 จัดทำเอกสารแปล/งานแปล	1 หน้า	3.00	คิด 3 ชม./หน้า
3.15 เขียนบทความทางวิชาการลงเผยแพร่ สื่อระดับชาติ	1 บทความ	6.00	คิด 6 ชม./บทความ (ใช้เฉพาะใน การบริการวิชาการในแต่ละครั้ง)
3.16 จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ทาง วิชาการ	1 เรื่อง	3.00	คิด 3 ชม./เรื่อง
3.17 การจัดฝึกอบรม สัมมนา ฯ	ในประเทศ 1 โครงการ		
	ก่อนเริ่มโครงการ	50.00	weight เป็น % กรณีผู้จัดงาน >1
	ระหว่างอบรม สัมมนาจริง		(ไม่รวมผู้บริหาร)
	1 ชม.อบรม/สัมมนาจริง	1.00	คิด= 1 ชม.ทำงาน, จำนวนชั่วโมง คิดตามระยะเวลาที่จัดจริง
	นานาชาติ 1 โครงการ		
	ก่อนเริ่มโครงการ	100.00	weight เป็น % กรณีผู้จัดงาน >1
	ระหว่างอบรม สัมมนาจริง		(ไม่รวมผู้บริหาร)
	1 ชม.อบรม/สัมมนาจริง	1.00	คิด= 1 ชม.ทำงาน, จำนวนชั่วโมง คิดตามระยะเวลาที่จัดจริง
3.18 การจัดประชุมวิชาการ ฯ (ที่เป็นทางการ)	ในประเทศ 1 โครงการ		
	ก่อนเริ่มโครงการ	100.00	weight เป็น % กรณีผู้จัดงาน >1
	ระหว่างอบรม สัมมนา		(ไม่รวมผู้บริหาร)
	1 ชม.ประชุมวิชาการ	1.00	คิด= 1 ชม.ทำงาน, จำนวน ชม. คิดตามระยะเวลาที่จัดจริง
	นานาชาติ 1 โครงการ		
	ก่อนเริ่มโครงการ	200.00	weight เป็น % กรณีผู้จัดงาน >1 คน (ไม่รวมผู้บริหาร)
	ระหว่างอบรม สัมมนา		
	1 ชม.ประชุมวิชาการ	1.00	คิด= 1 ชม.ทำงาน, จำนวนชม.คิด ตามระยะเวลาที่จัดจริง
3.19 ที่ปรึกษาหน่วยงานของรัฐ/ กลุ่ม ชุมชนท้องถิ่น (มีหนังสือเชิญจากหน่วยงาน)	1 หน่วยงาน	5.00	คิด 5 ชม./หน่วยงาน คิดภาระงาน ไม่เกิน 2 หน่วยงาน (มีหลักฐาน รับรองจากหน่วยงานทุกสิ้นปี)
3.20 งานวิเคราะห์ ทดสอบ ฯ			

ลักษณะงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ	หมายเหตุ
กรณีไม่ได้รับค่าตอบแทน	1 ชั่วโมงทำงานจริง	1.00	จำนวนชั่วโมงคิดตามเวลาทำงานจริง
3.21 การให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษา/บุคลากรอื่นๆ ไม่รวมการให้นิต.ในรายวิชาที่สอน/อ.ที่ปรึกษา (ได้รับการเสนอผ่านคณะ)	1 ชั่วโมงทำงานจริง	1.00	
3.22 การให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษา/บุคลากรอื่นๆ ไม่รวมการให้นิต.ในรายวิชาที่สอน/อ.ที่ปรึกษา (โดยมีหลักฐานอื่นๆ เช่น สมุดเยี่ยมชม เป็นต้น)	1 ชั่วโมงทำงานจริง	1.00	
3.23 การให้บริการวิชาการที่ทำในลักษณะ Consultant			มีการระบุชัดเจนในสัญญาว่าเป็นที่ปรึกษา และเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย
3.23.1 มีลักษณะเหมือนงานวิจัย และระบุจำนวนเงิน	1 โครงการ	50% ของภาระงานวิจัย (ระบุจำนวนเงินในสัญญา)	
3.23.2 ที่ปรึกษาอื่นๆ และไม่ระบุจำนวนเงินวิจัย	1 ครั้ง	3.00	
3.24 การออกให้บริการชุมชน พัฒนาชุมชน	1 ชั่วโมงปฏิบัติงาน	1.00	
3.25 การเป็นอาจารย์พิเศษ ม.อื่นๆ	1 ชั่วโมงสอน	0.33	คิด 30% ของภาระงานสอนปกติ
3.26 ภาระงานให้บริการอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น	1 ชั่วโมงปฏิบัติงาน	ดูขยพินิจกก.ประจำคณะ	ภาระงานบริการวิชาการที่ไม่ได้ระบุในที่นี้ให้คณะเสนอต่อมหาวิทยาลัย

มาตรฐานภาระงานบุคลากร ประเภทสายวิชาการ (ภาระงานบริหารและอื่นๆ)
(ปรับปรุง สิงหาคม 2554)

ลักษณะงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ	หมายเหตุ
4. ภาระงานอื่นๆ		ต่อภาคการศึกษา	
4.1 อ.ที่ปรึกษาชมรม กิจกรรมนักศึกษา / หอพักนศ.	1 ชมรม/ภาคการศึกษา	22.5	คิดภาระงาน 22.5 ชั่วโมง/ภาคเรียน หรือ 50 ชั่วโมง/ปี
4.2 อ.ที่ปรึกษานศ. (แต่งตั้ง โดยคณะ)	1 ปีการศึกษา	15	= ภาระงาน 15 ชั่วโมง/ภาคเรียน
4.3 เป็นผู้บริหาร	4.3.1 อธิการบดี	525	คิดภาระงาน = 100% = 35 ชม.ทำการ/ สัปดาห์
	4.3.2 รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก (ตำแหน่งที่ภาระ งานบริหารเทียบเท่าคณบดี)	472.5	คิดภาระงาน = 85% = 30 ชม.ทำการ/ สัปดาห์ (15% ที่เหลือ เลือกทำภาระงาน สอนหรือวิจัย)
	4.3.3 ผู้ช่วยอธิการบดี / รองคณบดี / รอง ผอ.ศูนย์/สำนัก (ตำแหน่งที่ภาระงาน บริหารเทียบเท่า)	300	คิดภาระงาน = 60% = 20 ชม.ทำการ/ สัปดาห์ (40% ที่เหลือ เลือกทำภาระงาน สอน วิจัย หรือบริการวิชาการ)
	4.3.4 ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ภาระงานบริหารเทียบเท่า)	150	คิดภาระงาน = 30% = 10 ชม.ทำการ/ สัปดาห์ (70% ที่เหลือ เลือกทำภาระงาน สอน วิจัย หรือบริการวิชาการ)
	4.3.5 คณะกรรมการและเลขานุการ หลักสูตร/ผู้ประสานงานกลุ่มวิชา	75	50% ของภาระงานประธานหลักสูตร
4.4 คณะกรรมการที่ หน่วยงานภายในแต่งตั้ง (กรรมการระดับภาควิชา/ คณะ/ม.) ไม่รวมการเป็น กรรมการโดยตำแหน่งบริหาร	4.4.1 ประชุมภายในวิทยาเขต 1 ชั่วโมงประชุมจริง	1	กรณีที่ กรรมการต้องเข้าประชุม มากกว่า 1 ที่พร้อมกัน ไม่นับซ้ำเป็น 2 ชั่วโมง ให้เลือกตอบทีเดียว วันละ < 6 ชม.
	4.4.2 ประชุมต่างวิทยาเขต 1 ชั่วโมงประชุมจริง	1.3	+ เพิ่ม 30% กรณีเดินทางไป ประชุมต่างวิทยาเขต
4.5 งานสภามหาวิทยาลัย/ สภาคณาจารย์/สภา ข้าราชการและลูกจ้าง	4.5.1 ประธานสภาคณาจารย์ ม.	135	
	4.5.2 ประธานสภาข้าราชการและ ลูกจ้าง	90	
	4.5.3 รองประธานสภาคณาจารย์	90	
	4.5.4 ตัวแทนสภามหาวิทยาลัย	45	
	4.5.5 ตัวแทนสภาคณาจารย์ ม. ภาระงานอื่นๆ		คิดภาระตามชั่วโมงประชุม หน้า 1

ลักษณะงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ	หมายเหตุ
4.6 การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1 ชั่วโมงประชุม	1.00	
	4.6.1 จัดโครงการ/กิจกรรม 1เรื่อง/ 1ครั้ง	10.00	
	4.6.2 เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 1เรื่อง/ 1ครั้ง	2.00	
	4.6.1 จัดโครงการ/กิจกรรมสมรรถนะ 1เรื่อง/ 1ครั้ง	10.00	
4.7 การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะตามมหาวิทยาลัย/คณะ กำหนด	4.7.2 เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมสมรรถนะ 1เรื่อง/ 1ครั้ง	3.00	
	4.7.1 จัดโครงการ/กิจกรรมสมรรถนะ 1เรื่อง/ 1ครั้ง	10.00	
4.8 ภาระงานอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น	1 ชั่วโมงทำงาน	ดูลยพินิจก. ประจำคณะ	ภาระงานที่ไม่ได้ระบุในที่นี้ให้คณะ เสนอต่อมหาวิทยาลัย