



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะผลิตกรรมการเกษตร สำนักงานเลขาธิการ งานบริหารและธุรการ โทร ๓๓๕๗,๓๓๕๘
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๓.๑/๐๐๘ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๔
เรื่อง ขออนุมัติค่าบำรุงรักษารถยนต์ คณะผลิตกรรมการเกษตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามประกาศคณะผลิตกรรมการเกษตร ที่ ๐๑๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ค่าบำรุงรักษารถยนต์ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ไปแล้วนั้น

ในวันที่ ๖ - ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย ได้ขออนุมัติใช้รถยนต์ของคณะผลิตกรรมการเกษตร หมายเลขทะเบียน ขม ๔๐-๐๔๓๕ เป็นจำนวน ๑ คัน คณะผลิตกรรมการเกษตรจึงใคร่ขอให้ท่านดำเนินการโอนเงินค่าบำรุงรักษารถยนต์ให้กับคณะฯ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยโอนเข้าในงบประมาณเงินรายได้ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน และขอความกรุณาแจ้งการโอนเงินให้หน่วยงานการเงินและบัญชี คณะผลิตฯทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฐิภาณ สุทธิกุลบุตร)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

แบบฟอร์มการแจ้งรายการใช้บริการยานพาหนะจากหน่วยงานภายนอก

เรียน หัวหน้างานบริหารและธุรการ

ผู้ขอใช้บริการ/หน่วยงาน	ช่วงวันที่ใช้บริการ วัน/เดือน/ปี	ชนิดของรถยนต์ ที่ขอใช้	รวมจำนวนวัน ที่ขอใช้	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงิน (บาท)
๗ ค.พว.ก. ๗.๗.๖๖ สำนักงานจัดและสิ่งก่อสร้าง	๖-๗ ธันวาคม ๒๕๕๓	รถบรรทุก ๖ ล้อ สีเงิน 40-0435 ๘๗.	๒ วัน	๒,๐๐๐ บาท

ผู้รายงาน ๒๕๕๓๗ ๓๖/๑๐๘

ผู้ควบคุมยานพาหนะ

วันที่ ๖ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔