



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการเกษตร โทร ๓๓๕๓/
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๓.๑/๐๘๘ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔

เรียน คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร

คณะผลิตกรรมการเกษตร มีข้อราชการที่จำเป็นเร่งด่วนจะต้องนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ดังนั้นฝ่ายเลขาธิการคณะกรรมการฯจึงขอเรียนเชิญท่านเข้า
ร่วมประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ ในวันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐น. ณ ห้องประชุม
๑ คณะผลิตกรรมการเกษตร ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้คือ

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ พิจารณาสេนาชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเสนอชื่อกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของบุคลากรในสังกัด
คณะผลิตกรรมการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ (ตุลาคม ๒๕๕๓- ๓๑ มีนาคม
๒๕๕๔)

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวด้วย

จะขอบคุณยิ่ง

(นายปริญญา สมบูรณ์)

เลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง สภาคณาจารย์ โทร.๓๐๕๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/ ๗๐๗๐

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดำเนินการตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติและการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการสรรหาฯ จึงได้กำหนดให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ เสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้บุคคล/องค์การละไม่เกิน ๙ รายชื่อ (โดยการเสนอชื่อต้องเป็นไปตามข้อบังคับฯ ข้อ ๓/ และ ๘)

องค์กรท่านเป็นผู้มีสิทธิเสนอชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคุณสมบัติและการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในแบบฟอร์มการเสนอชื่อ พร้อมทั้งกรอกแบบรายละเอียดประวัติและผลงานฯ ของผู้ที่ยังต้องการท่านประสงค์จะเสนอชื่อ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ แล้วบรรจุซองตามที่ได้นำมาพร้อมหนังสือนี้ ปิดผนึกให้เรียบร้อย โดยส่งมายังกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการสรรหาฯ (ประธานสภาคณาจารย์) ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔ จะขอขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ โนรี)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาบุคคล
เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



แบบฟอร์มการเสนอชื่อ

ผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(เสนอชื่อได้ไม่เกิน ๙ รายชื่อ)

ข้าพเจ้า

ในฐานะ

- ☐ นายกสภามหาวิทยาลัย
- ☐ อธิการบดี
- ☐ ประธานสภาคณาจารย์
- ☐ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- ☐ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
- ☐ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์
- ☐ คณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ
- ☐ สภาคณาจารย์
- ☐ สภาข้าราชการและลูกจ้าง
- ☐ สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้

ขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล

๑. นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ (เป็นไปตามข้อบังคับฯ ข้อ ๘)

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

๘.

๙.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งคืน กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(ประธานสภาคณาจารย์) งานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร.๓๐๔๙-๕๐

ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๕



แบบรายละเอียดประวัติและผลงานผู้สมัครดำรงตำแหน่ง
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. ชื่อ
อายุ ปี

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....

๓. วุฒิการศึกษา
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ตำแหน่งปัจจุบันที่สำคัญ
.....
.....
.....
.....
.....

๕. มีคุณสมบัติที่สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(ตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ ว่าด้วยคุณสมบัติและการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๔๐)

๕.๑ ไม่เป็นข้าราชการประจำของมหาวิทยาลัย

๕.๒ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และคุณธรรม เป็นที่ยอมรับในสังคม

.....
.....
.....
.....
.....

๕.๓ มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน เพื่อ
ประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

๕.๔ มีความสนใจและเข้าใจหลักการอุดมศึกษาและการบริหารของมหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

๖. ผลงานดีเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

๗. อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ผู้เสนอชื่อ/องค์กรที่เสนอชื่อ

...../...../.....



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยคุณสมบัติและการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

พ.ศ. 2540

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติและวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ แทนวิธีการเดิมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคุณสมบัติและการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2539

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2540 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2540 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยคุณสมบัติและการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2540"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคุณสมบัติและการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2539

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
"คณะกรรมการสรรหา"	หมายความว่า	คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

5.1 ไม่เป็นข้าราชการประจำของมหาวิทยาลัย

5.2 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และคุณธรรม เป็นที่ยอมรับในสังคม

5.3 มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

5.4 มีความสนใจและเข้าใจหลักการอุดมศึกษาและการบริหารของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ก่อนที่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจะสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นชุดหนึ่งประกอบด้วย

6.1 อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

6.2 กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหารจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

6.3 กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

6.4 ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 7 ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการสรรหาได้รับการแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการสรรหารับการเสนอชื่อ ประวัติ และผลงานของผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 5 ตามแบบฟอร์ม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนด จากบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ ในข้อ 7.1 - 7.10 โดยแต่ละบุคคลหรือองค์กร เสนอได้ไม่เกินเก้าชื่อ จากบุคคลหรือองค์กรดังต่อไปนี้

7.1 นายกสภามหาวิทยาลัย

7.2 อธิการบดี

7.3 ประธานสภาคณาจารย์

7.4 ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

7.5 กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร

7.6 กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์

7.7 คณะกรรมการประจำคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

7.8 สภาคณาจารย์

7.9 สภาข้าราชการและลูกจ้าง

7.10 สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้

ข้อ 8 การเสนอชื่อตาม ข้อ 7 ประกอบด้วยนายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ และควรประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย ด้านการอุดมศึกษา ด้านการบริหารราชการหรือธุรกิจ เป็นต้น

ข้อ 9 ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการสรรหารวบรวมรายชื่อที่ได้รับการเสนอตามข้อ 7 ตรวจสอบคุณสมบัติให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อโดยแยกสาขาที่ทรงคุณวุฒิ จำนวนตามที่กรรมการสรรหาเห็นสมควรเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยพร้อมด้วยประวัติและผลงาน

ข้อ 10 ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหา ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา 13(2) (3) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539

ข้อ 11 ให้ที่ประชุมตามข้อ 10 พิจารณารายชื่อที่ได้รับจากคณะกรรมการสรรหาแล้วคัดเลือกให้เหลือจำนวนเก้าคน โดยให้ประกอบด้วย

(1) นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้

(2) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ตามข้อ 8 อีกจำนวน 8 คน

โดยสอบถามความสมัครใจแล้วให้มหาวิทยาลัยนำเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป

ข้อ 12 ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบ
วาระเกินกว่าเก้าสิบวัน ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 13(1) (2) (3) และ (4) แห่งพระราช
บัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 5 เพื่อทรงพระกรุณา
โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง ภายในสามสิบวัน
นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2540

วิเชษฐ์ ๕ ๗

(ศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร.๓๒๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๒/ว ๖๕

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ทุกหน่วยงาน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับรอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอจัดส่งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ท่านได้ใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๑) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔

๓. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ขอชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

กำหนดการ

ภายในวันที่ ๒๕ ก.พ. ๕๔

ขั้นตอนการดำเนินการ

- บุคลากรจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานฯ (อนุโลมให้ใช้ภาระงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓-ปัจจุบัน) ตามแบบ ป-วช๐๑ หรือ ป-สน.๐๔ ต่อผู้บังคับบัญชา และจัดเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินของผู้บังคับบัญชา
- หน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้จัดทำแบบข้อตกลงภาระงานฯ ตามกำหนดเวลา และรายชื่อผู้ไม่จัดทำแบบข้อตกลงภาระงานฯ เสนอต่ออธิการบดี
- ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน พิจารณารับรองผลการประเมิน

วันที่ ๑-๑๑ มี.ค.๕๔

กำหนดการ

ภายในวันที่ ๑๕ มี.ค.๕๔

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ส่งสรุปผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอ
คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อไป
(สำหรับเอกสารที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสาร
ประกอบการพิจารณา ดังนี้
- ๑. แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ระดับหน่วยงาน) (แบบ ป-สร.๐๑)
- ๒. แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและ
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตามแบบ ป-วช.๐๑ และ ตามแบบ ป-สน.๐๑
- โดยให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารต้นฉบับมายังกองการเจ้าหน้าที่
และให้สำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงานอีกชุดหนึ่ง เพื่อสามารถสืบค้นและ
นำผลไปใช้ในการบริหารงานบุคคลต่อไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สติชัย วิมล)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้