

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สร้างความสดใสให้บุคลากรเก่า
2. ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
3. แผนงาน งานบริหารมหาวิทยาลัย
4. แหล่งงบประมาณ

ประเภททุนสนับสนุน	หมวดค่าใช้จ่าย	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
งบประมาณเงินรายได้ (ผลิิตกรรมการเกษตร)	งบอุดหนุน	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป	2555	50,000.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	50,000.00

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฏิภาณ สุทธิกุลบุตร	ผู้รับผิดชอบหลัก

6. ที่ปรึกษาโครงการ ไม่มีที่ปรึกษาโครงการ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
ผลิิตกรรมการเกษตร	หน่วยงานหลัก

8. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 6.1 มีบุคลากรมีทักษะระดับมืออาชีพและเหมาะสมต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย
กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 6.1.1 พัฒนาระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากร
ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 55-6-1 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร

9. หลักการและเหตุผล

คณะผลิิตกรรมการเกษตร มีบุคลากรที่อยู่ในสังกัดเป็นจำนวนมาก ดังนั้นหน่วยงานจึงจะต้องมีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ที่จะเข้ารับบรรจุ หรือได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ใหม่ รวมถึงการชี้แจงนโยบายการบริหารงานของคณะฯ ในอันที่จะเพิ่มประสิทธิภาพของงานตามหน้าที่ การทำงานเป็นทีม การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และรู้จักแก้ไขปัญหา ทั้งด้านการบริหารงานในสายงานบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน ดังนั้นจึงมีการจัดทำโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สร้างความสดใสให้บุคลากรเก่า ทั้งนี้เพื่อเป็นการรับทราบนโยบายของหน่วยงาน ปรับปรุงระบบการทำงานทุกด้านให้มีประสิทธิภาพ และใช้กลยุทธ์รูปแบบในการทำงานในสภาพที่มีทรัพยากรบุคคลน้อย ประการสำคัญจำเป็นต้องมีความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ในอันที่จะร่วมกันทำงานให้เกิดผลดี

10. วัตถุประสงค์

- 10.1 เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงนโยบายในการบริหารงานของคณะฯ
- 10.2 เพื่อเป็นการพัฒนาในด้านศักยภาพส่วนบุคคล ในอันที่จะช่วยเหลือส่วนรวม และรู้จักแก้ปัญหาเมื่อเกิดข้อขัดข้องเพื่อการทำงานเป็นทีม
- 10.3 เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และเตรียมพร้อมในการพัฒนาดตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานตามภาระหน้าที่ และอื่น ๆ
- 10.4 เพื่อเป็นการแนะนำให้บุคลากรที่อยู่หน่วยงานเดียวกัน แต่กำลังมาบรรจุใหม่ หรือกำลังสำเร็จการศึกษา และกลับเข้าปฏิบัติงาน รวมทั้งให้บุคลากรที่มีอยู่เดิมเกิดขวัญกำลังใจที่มีความสำคัญต่อหน่วยงาน

11. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 15/12/2554 สิ้นสุด 15/01/2555

12. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 200 คน ประกอบด้วย บุคลากรคณะผลิิตกรรมการเกษตร

13. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

13.1 บุคลากรของหน่วยงานทราบถึงนโยบายในการบริหารงานของคณะฯ

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
-----------	--------	----------	----------

เป็นไปตามกำหนด	เชิงเวลา	ร้อยละ	80
ค่าใช้จ่ายการจัดโครงการ	เชิงต้นทุน	บาท/คน	250
บุคลากรได้ทราบถึงนโยบายในการบริหารงานของคณะฯ และเตรียมพร้อมในการพัฒนาตนเอง พัฒนาศักยภาพส่วนบุคคล และมีขวัญกำลังใจในการทำงาน	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80
บุคลากรทุกสายงาน ได้เข้าร่วมโครงการ	เชิงปริมาณ	คน	200

14. งบประมาณ

14.1 บุคลากรของหน่วยงานทราบถึงนโยบายในการบริหารงานของคณะฯ

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณรวม
การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สร้างความสดใสบุคลากรเก่า	ค่าใช้จ่าย 50,000.00 บาท - ค่าอาหารกลางวัน/อาหารเย็น จำนวน 200 คนๆ ละ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ รวมเป็นเงิน 20,000 บาท- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า/บ่าย)จำนวน 200 คนๆ ละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ รวมเป็นเงิน 10,000 บาท- ค่าของที่ระลึกจำนวน 7 ชิ้นๆ ละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 7,000 บาท (มอบให้กับอดีตคณบดี คณะผลิตกรรมการเกษตรจำนวน 7 ท่านได้แก่ 1.รศ.ดร.อานนท์ เทียงตรง 2.ผศ.ชนิด มะลิสุวรรณ 3.อ.ดร.สราญ เพิ่มพูล 4.รศ.นิพนธ์ ไชยมงคล 5.ผศ.ดร.จำเนียร ยศราศ 6.ผศ.ดร.พิสุทธิ นิยมทรัพย์ และ 7.ผศ.ดร.ประพันธ์ โอสถาพันธุ์)- ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ จำนวน 8,000 บาท- ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารประกอบการปฐมนิเทศ จำนวน 200 เล่มๆ ละ 20 บาท รวมเป็นเงิน 4,000 บาท- ค่าป้ายผ้าจำนวน 2 ผืนๆ ละ 500 รวมเป็นเงิน 1,000 บาท	50,000.00 บาท

15. ปัญหาและอุปสรรค 1 -

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค 1 -

ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

1. รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติในระดับหน่วยงาน

อนุมัติ : - ลงนามเมื่อ : 27/12/2554
10:58:07

อนุมัติ : - ลงนามเมื่อ : 5/1/2555
13:50:58

อนุมัติ : - ลงนามเมื่อ : 5/1/2555
14:07:38



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฐิฎาณ สุทธิ
กุลบุตร)
ผู้เสนอโครงการ



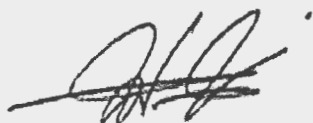
(นางอัมพร มาลา)
ผู้ตรวจงบประมาณ



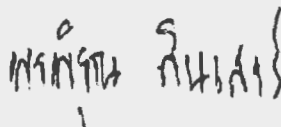
(รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทธานนท์)
ผู้เห็นชอบ

อนุมัติ : - ลงนามเมื่อ : 30/12/2554
9:26:34

อนุมัติ : - ลงนามเมื่อ : 5/1/2555
11:17:54



(นางสุปราณี เทวรักษ์พิทักษ์)
ผู้ตรวจแผน



(น.ส.พรพริณ สิ้นเสาร์)
ผู้ตรวจแผน

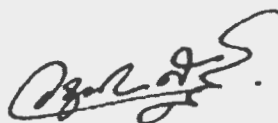
2. รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติในระดับมหาวิทยาลัย

อนุมัติ : เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดย
การเบิกจ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ลงนามเมื่อ : 5/1/2555 15:13:20



(นางบุลย์พันธ์ วงศ์คำตัน)
ผู้ตรวจงบประมาณ

อนุมัติ : เรียน รองฯ ยุทธศาสตร์ 1. เพื่อ
โปรดพิจารณาอนุมัติ 2. เห็นควรให้ผู้รับ
ผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-project ต่อไป ลงนาม
เมื่อ : 5/1/2555 16:31:16



(นายวรฤณสิริ สุจินดา)
ผู้ตรวจแผน

อนุมัติ : - ลงนามเมื่อ : 5/1/2555
16:21:12



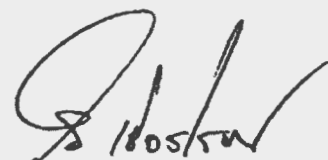
(น.ส.นิร เรือนกุนา)
ผู้เห็นชอบ

อนุมัติ : เรียน รองฯ ยุทธศาสตร์ เพื่อ
โปรดพิจารณาอนุมัติ ลงนามเมื่อ :
5/1/2555 17:34:34



(นางจินดา จันท์)
ผู้เห็นชอบ

อนุมัติ : - ลงนามเมื่อ : 5/1/2555
20:47:53



(อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์)
ผู้อนุมัติ

(นางอัมพิกา พรหมมี)
ผู้ตรวจงบประมาณ