

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการประชุมสภาคณบดีสาขาเกษตร ครั้งที่ 6/2554
2. ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
3. แผนงาน งานบริหารมหาวิทยาลัย
4. แหล่งงบประมาณ

ประเภททุนสนับสนุน	หมวดค่าใช้จ่าย	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
งบประมาณเงินรายได้ (ผลิตภัณฑ์การเกษตร)	งบอุดหนุน	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป	2555	50,000.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	50,000.00

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปฏิภาณ สุทธิกุลบุตร	ผู้รับผิดชอบหลัก

6. ที่ปรึกษาโครงการ ไม่มีที่ปรึกษาโครงการ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
ผลิตภัณฑ์การเกษตร	หน่วยงานรอง

8. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านการพัฒนาบุคลากร

9. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 6.3 มีระบบบริหารจัดการที่ดีและนำมาใช้ทั่วทั้งองค์กร

กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 6.3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 55-6-05 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน

10. หลักการและเหตุผล

จากการที่มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ภายในประเทศ ทั้งของรัฐ และเอกชน ที่จัดการเรียนการสอนในสาขาการเกษตร ได้ให้ความสนใจร่วมกันและกันอันจะก่อให้เกิดการพัฒนาและกำหนดทิศทางการศึกษาด้านการเกษตรของประเทศให้ทันสมัย สามารถแข่งขันได้ โดยมีเครือข่ายประสานงานในระดับคณะ มีการรวมกลุ่มและจัดตั้งสภาคณบดีสาขาการเกษตร ขึ้นเพื่อการดังกล่าว และจัดให้มีการร่วมมือติดต่อสื่อสาร แลกผลการทำงานผ่านการประชุมสภาคณบดีสาขาการเกษตร เป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ ได้สืบเปลี่ยนหมุนเวียนเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสภาคณบดีสาขาการเกษตรในเครือข่ายทั่วประเทศ ซึ่งขณะนี้ประกอบไปด้วย 29 มหาวิทยาลัย คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่เป็นสมาชิก และได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมตามวาระ และเพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ การพบปะ และการปรึกษาหารือของผู้บริหาร ระหว่างเครือข่ายสภาคณบดีสาขาการเกษตร ครั้งที่ 6/2554 ในวันที่ 7 ธันวาคม 2554 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

11. วัตถุประสงค์

- 11.1 เพื่อพัฒนาระบบการศึกษาสาขาการเกษตร ให้ทันสมัยตอบสนองต่อสังคมในปัจจุบันร่วมกันในเครือข่าย
- 11.2 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ และการบริหารจัดการระหว่างกันภายในเครือข่าย
- 11.3 เพื่อเป็นโอกาสให้ผู้บริหารระดับคณบดีทุกสถาบัน ได้พบปะแสดงความคิดเห็นและปรึกษาหารือร่วมกัน
- 11.4 เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการประกันคุณภาพการศึกษาในสาขาการเกษตรร่วมกัน

12. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 01/11/2554 สิ้นสุด 30/12/2554

13. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 50 คน ประกอบด้วย คณบดีสาขาเกษตรทั่วประเทศและบุคลากร

14. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

14.1 ส่งเสริมการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร จัดประชุมตามวาระการประชุมที่กำหนดไว้			
ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ	เชิงต้นทุน	บาท/คน	1000
เป็นไปตามกำหนด	เชิงเวลา	ร้อยละ	100

ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการได้ตระหนักรู้และได้รับทราบถึงผลของการกระทำตามขีดความสามารถจนบรรลุผลสำเร็จ	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80
คณบดีสาขาการเกษตรทั่วประเทศและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ	เชิงปริมาณ	คน	50

15. งบประมาณ

15.1 ส่งเสริมการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร จัดประชุมตามวาระการประชุมที่กำหนดไว้

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณรวม
จัดประชุมตามวาระการประชุมที่กำหนดไว้ระหว่างเครือข่ายสภาคณบดีสาขาการเกษตร (วันที่จัดกิจกรรม 01/11/2554 - 30/12/2554)	ค่าใช้สอย 48,000.00 บาท	50,000.00 บาท
รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปฏิภาณ สุทธิกุลบุตร	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน ๆ ละ 150 บาท จำนวน 1 มื้อ เป็นเงิน 7,500 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน ๆ ละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ เป็นเงิน 2,500 บาท ค่าของที่ระลึก จำนวน 35 ชิ้น ๆ ละ 1000 บาท เป็นเงิน 35,000 บาท ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ 3000 บาท	
	ค่าวัสดุ 2,000.00 บาท	
	ค่าป้ายไวนิล จำนวน 2 ชิ้น ๆ ละ 1000 บาท	

16. ปัญหาและอุปสรรค 1 สถานที่ประชุม และการต้อนรับ พร้อมการรับรองคณะผู้บริหารจากหลายหน่วยงานในเวลาเดียวกัน อาจจะไม่มีความพร้อมสมบูรณ์แบบ

17. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค 1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมเรื่องสถานที่ และเตรียมการเรื่องยานพาหนะ รับ-ส่ง ให้เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

1. รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติในระดับหน่วยงาน

ผู้เสนอ : - ลงนามเมื่อ : 29/11/2554 9:43:47

เห็นชอบ : - ลงนามเมื่อ : 29/11/2554 9:41:30

เห็นชอบ : - ลงนามเมื่อ : 28/11/2554 12:09:27

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปฏิภาณ สุทธิกุลบุตร)
ผู้เสนอโครงการ

(นาง อัมพร มาลา)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน

(รองศาสตราจารย์ ประวิตร พุทธิานนท์)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน

เห็นชอบ : - ลงนามเมื่อ : 28/11/2554 14:07:08

เห็นชอบ : - ลงนามเมื่อ : 28/11/2554 11:03:14

(นาง สุปราณี เทวรักษ์พิทักษ์)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน

(น.ส. พรทิรณ สิ้นเสาร์)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน

2. รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติในระดับมหาวิทยาลัย

เห็นชอบ : - ลงนามเมื่อ : 29/11/2554 10:56:07

เห็นชอบ : - ลงนามเมื่อ : 30/11/2554 9:16:37

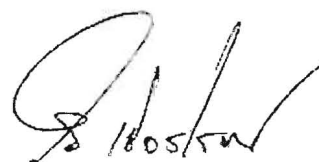
อนุมัติ : - ลงนามเมื่อ : 1/12/2554 6:27:20



(นาง พุฒิพันธ์ วงศ์คำตัน)
ผู้ตรวจงบประมาณ



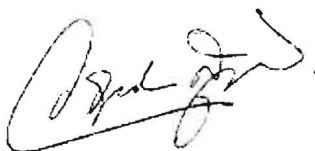
(นาง จินดา จันที)
ผู้เห็นชอบ



(อาจารย์ รชฏ เขียวโรจน์)
ผู้อนุมัติ

เห็นชอบ : เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
โครงการ และให้ผู้รับผิดชอบรายงานผล
ผ่านระบบ e-project ลงนามเมื่อ :
29/11/2554 11:47:01

เห็นชอบ : - ลงนามเมื่อ : 30/11/2554
10:33:48



(นาย วรณสิริ สัจจินดา)
ผู้ตรวจแผน



(น.ส. นีร เรียนกานา)
ผู้เห็นชอบ

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สร้างความสดใสให้บุคลากรเก่า
2. ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
3. แผนงาน งานบริหารมหาวิทยาลัย
4. แหล่งงบประมาณ

ประเภททุนสนับสนุน	หมวดค่าใช้จ่าย	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
งบประมาณเงินรายได้ (ผลิิตกรรมการเกษตร)	งบอุดหนุน	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป	2555	50,000.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	50,000.00

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปฎิภาณ สุทธิกุลบุตร	ผู้รับผิดชอบหลัก

6. ที่ปรึกษาโครงการ ไม่มีที่ปรึกษาโครงการ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
ผลิิตกรรมการเกษตร	หน่วยงานหลัก

8. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านการพัฒนาบุคลากร

9. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 6.1 มีบุคลากรมีทักษะระดับมืออาชีพและเหมาะสมต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย
กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 6.1.1 พัฒนาระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากร
ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 55-6-01 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร

10. หลักการและเหตุผล

คณะผลิิตกรรมการเกษตร มีบุคลากรที่อยู่ในสังกัดเป็นจำนวนมาก ดังนั้นหน่วยงานจึงจะต้องมีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ที่ได้รับ การบรรจุ หรือได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ใหม่ รวมถึงการชี้แจงนโยบายการบริหารงานของคณะฯ ในอันที่จะ เพิ่มประสิทธิภาพของงานตามหน้าที่ การทำงานเป็นทีม การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และรู้จักแก้ไขปัญหา ทั้งด้านการบริหาร งานในสายงานบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน ดังนั้นจึงมีการจัดทำโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สร้างความสดใสให้ บุคลากรเก่า ทั้งนี้เพื่อเป็นการรับทราบนโยบายของหน่วยงาน ปรับปรุงระบบการทำงานทุกด้านให้มีประสิทธิภาพ และใช้กลยุทธ์ทุก รูปแบบในการทำงานในสภาพที่มีทรัพยากรบุคคลน้อย ประการสำคัญจำเป็นต้องมีความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ในอันที่จะร่วมกันทำงานให้เกิดผลดี

11. วัตถุประสงค์

- 11.1 เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงนโยบายในการบริหารงานของคณะฯ
- 11.2 เพื่อเป็นการพัฒนาในด้านศักยภาพส่วนบุคคล ในอันที่จะช่วยเหลือส่วนรวม และรู้จักแก้ปัญหาเมื่อเกิดข้อขัดข้อง เพื่อการ ทำงานเป็นทีม
- 11.3 เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และเตรียมพร้อมในการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานตามภาระหน้าที่ และอื่น ๆ
- 11.4 เพื่อเป็นการแนะนำให้บุคลากรที่อยู่หน่วยงานเดียวกัน แต่กำลังมาบรรจุใหม่ หรือกำลังสำเร็จการศึกษา และกลับเข้า ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้บุคลากรที่มีอยู่เดิมเกิดขวัญกำลังใจที่มีความสำคัญต่อหน่วยงาน

12. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 15/12/2554 สิ้นสุด 15/01/2555

13. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 200 คน ประกอบด้วย บุคลากรคณะผลิิตกรรมการเกษตร

14. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

14.1 บุคลากรของหน่วยงานทราบถึงนโยบายในการบริหารงานของคณะฯ			
ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
เป็นไปตามกำหนด	เชิงเวลา	ร้อยละ	80

ค่าใช้จ่ายการจัดโครงการ	เชิงต้นทุน	บาท/คน	250
บุคลากรได้ทราบถึงนโยบายในการบริหารงานของคณะฯ และเตรียมพร้อมในการพัฒนาตนเอง พัฒนาศักยภาพส่วนบุคคล และมีขวัญกำลังใจในการทำงาน	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80
บุคลากรทุกสายงาน ได้เข้าร่วมโครงการ	เชิงปริมาณ	คน	200

15. งบประมาณ

15.1 บุคลากรของหน่วยงานทราบถึงนโยบายในการบริหารงานของคณะฯ

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณรวม
การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สร้างความสดใสบุคลากรเก่า (วันที่จัดกิจกรรม 15/12/2554 - 15/01/2555) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปฏิภาณ สุทธิกุลบุตร	ค่าใช้จ่าย 50,000.00 บาท - ค่าอาหารกลางวัน/อาหารเย็น จำนวน 200 คนๆ ละ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ รวมเป็นเงิน 20,000 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า/บ่าย)จำนวน 200 คนๆ ละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ รวมเป็นเงิน 10,000 บาท - ค่าของที่ระลึก จำนวน 7 ชิ้นๆ ละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 7,000 บาท (มอบให้กับอดีตคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรจำนวน 7 ท่านได้แก่ 1.รศ.ดร.อานนท์ เทียงตรง 2.ผศ.ชนิด มะลิสุวรรณ 3.อ.ดร.สรายุ เพิ่มพูล 4.รศ.นิพนธ์ ไชยมงคล 5. ผศ.ดร.จำเนียร ยศราศ 6.ผศ.ดร.พิสุทธิ์ เนียมทรัพย์ และ 7.ผศ.ดร.ประพันธ์ โอสภากัญ) - ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ จำนวน 8,000 บาท - ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารประกอบการปฐมนิเทศ จำนวน 200 เล่มๆ ละ 20 บาท รวมเป็นเงิน 4,000 บาท - ค่าป้ายผ้าจำนวน 2 ผืนๆ ละ 500 รวมเป็นเงิน 1,000 บาท	50,000.00 บาท

16. ปัญหาและอุปสรรค 1 -

17. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค 1 -

ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

1. รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติในระดับหน่วยงาน

ผู้เสนอ : - ลงนามเมื่อ : 27/12/2554 10:58:07

เห็นชอบ : - ลงนามเมื่อ : 5/1/2555 13:50:58

เห็นชอบ : - ลงนามเมื่อ : 5/1/2555 14:07:38

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปฏิภาณ สุทธิกุลบุตร)
ผู้เสนอโครงการ

(นาง อัมพร มาลา)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน

(รองศาสตราจารย์ ประวีตร พุทธานนท์)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน

เห็นชอบ : - ลงนามเมื่อ : 30/12/2554 9:26:34

เห็นชอบ : - ลงนามเมื่อ : 5/1/2555 11:17:54

(นาง สุปราณี เทวรักษ์พิทักษ์)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน

(น.ส. พรพริณ สิ้นเสาร์)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน

2. รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติในระดับมหาวิทยาลัย

เห็นชอบ : เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดย
การเบิกจ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ของ ลงนามเมื่อ : 5/1/2555 15:13:20



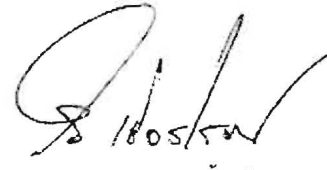
(นาง นลัพันธ์ วงศ์คำตัน)
ผู้ตรวจงบประมาณ

เห็นชอบ : เรียน รองฯ ยุทธศาสตร์ เพื่อ
โปรดพิจารณาอนุมัติ ลงนามเมื่อ :
5/1/2555 17:34:34



(นาง จินดา จันท์)
ผู้เห็นชอบ

อนุมัติ : - ลงนามเมื่อ : 5/1/2555
20:47:53



(อาจารย์ รณ ชัยวีโรจน์)
ผู้อนุมัติ

เห็นชอบ : เรียน รองฯ ยุทธศาสตร์ฯ 1. เพื่อ
โปรดพิจารณาอนุมัติ 2. เห็นควรให้ผู้รับผิดชอบ
โครงการรายงานผลการดำเนินงานผ่าน
ระบบ e-project ต่อไป ลงนามเมื่อ :
5/1/2555 16:31:16



(นาย วรณสิริ สัจจินดา)
ผู้ตรวจแผน

เห็นชอบ : - ลงนามเมื่อ : 5/1/2555
16:21:12



(น.ส. นีร เรียนกานา)
ผู้เห็นชอบ