



รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓

วันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๓ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทธิานนท์	ประธานกรรมการฝ่ายดำเนินงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฎิภาณ สุทธิกุลบุตร	ประธานกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์พิธีการและต้อนรับ
นายปริญญา สมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายดำเนินงาน
นางอัมพร เทพศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายดำเนินงาน
นางนงลักษณ์ ปูระณะพงษ์	กรรมการและเลขานุการฝ่ายแปลงสาธิต
อาจารย์ ดร.วินัย วิริยะอลงกรณ์	กรรมการและเลขานุการฝ่ายสถานที่/จราจร/ โสตทัศนูปกรณ์/สาธารณูปโภค
นายธนากร พิทยาการศิลป์	กรรมการและเลขานุการฝ่ายประเมินผล
นางปณณศิริภรณ์ เทวรักษ์พิทักษ์	กรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์
นางลัดดาวัลย์ ระดม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายสิทธิประโยชน์
นางอัมพร มาลา	กรรมการฝ่ายเลขานุการและการเงิน
นายกอบลาภ อารีศรีสม	กรรมการและเลขานุการฝ่ายเลขานุการและการเงิน
นางสาวอภิรียา นามวงศ์พรหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายเลขานุการและการเงิน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทธิานนท์ ประธานกรรมการจัดงาน กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม พิจารณามอบหมายงานให้ฝ่ายต่างๆ ดังนี้

ฝ่ายดำเนินงาน

ประธานกรรมการ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

กรรมการและเลขานุการ รองคณบดีฝ่ายบริหารและทีมงานสำนักงานเลข

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและสิ่งที่ต้องดำเนินการ

- สำนักงานเลขาฯ เป็นศูนย์รวมรับ – ส่งหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงาน ๔๐ ปี ทุกเรื่อง เช่น หนังสือขอสปอนเซอร์ หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ
- จัดทำรายงานการประชุม
- เพิ่มรายชื่อคณะกรรมการที่เหมาะสมกับหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่
 - ควรเพิ่มฝ่ายกิจกรรมภาคบันเทิง เพื่อจัดกิจกรรมมวยคาดเชือก การแสดงภาคกลางคืน จัดคอนเสิร์ต เป็นต้น
 - ฝ่าย ๓ ควรเพิ่มคณะกรรมการที่เป็นศิษย์เก่าและมีเครือข่ายศิษย์เก่า โดยทำหนังสือเชิญร่วมเป็นคณะกรรมการ และจัดบุรุษกิจกรรม
 - ควรเพิ่มรายชื่อทีมงานคณะประมงฯ สัตวศาสตร์ฯ โดยสอบถามคณบดีแต่ละคณะ
- ทำหนังสือแจ้งให้แต่ละฝ่ายประชุมทีมงาน วางแผนงาน กิจกรรมที่ต้องทำ งบประมาณที่ต้องใช้แล้วรายงานในที่ประชุมคราวต่อไป

ฝ่าย ๒ เลขานุการและการเงิน

ประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ นางอัมพร มาลาและทีมการเงิน

นายกอบลาภ อารีศรีสมและทีมกิจการพิเศษ

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและสิ่งที่ต้องดำเนินการ

- ศูนย์ประสานงาน คือ ห้องกิจการพิเศษ Call center. ๐๕๓ ๘๓/ ๓๙๕๐
- นัดประชุมงานภายในฝ่ายและสามารถดำเนินงานได้เลย
- จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมนำเสนอในการประชุม ครั้งต่อไป

ฝ่าย ๓ ประสานงานศิษย์เก่าคณะกรรมการเกษตรและจัดทำหนังสือ ๔๐ ปี

ประธานกรรมการ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

กรรมการและเลขานุการ อาจารย์ ดร.วาสนา วิรุญรัตน์

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพิ่มกิจกรรมนวัตกรรมการศิษย์เก่าบริเวณอาคารกำจร โดยคิดชื่อกิจกรรมที่ดึงดูดใจ และนัดประชุมติดตามงานกับทีมงาน

ฝ่าย ๔ สิทธิประโยชน์

ประธานกรรมการ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

กรรมการและเลขานุการ นางธารรัตน์ เชื้อวิโรจน์

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เร่งหาหรือเครือข่ายด้านสิทธิประโยชน์ เช่น นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้ บริษัทเอกชนต่างๆ คณะเทคโนโลยีการประมงและคณะสัตวศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ฝ่าย ๕ ประชาสัมพันธ์ พิธีการและต้อนรับ

ประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

กรรมการและเลขานุการ อาจารย์จักรพงษ์ ไชยวงศ์

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- เร่งประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อโปสเตอร์
- มอบหมายให้นายกอบलग อารีศรีสม หาสถานที่ลงสื่อ LED เพื่อประชาสัมพันธ์ตามสี่แยก
- สร้าง Line กลุ่มเพื่อประสานงาน
- สร้างสื่อ Facebook Fanpage เพื่อประชาสัมพันธ์งานและเผยแพร่ข้อมูลข่าวงานต่างๆ
- ดำเนินการวางแผนงานร่วมกับทีมงาน เพื่อแจกแจงงานที่ต้องทำต่อไป
- จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อเสนอขอของบประมาณ

ฝ่าย ๖ ฝ่ายวิชาการและนิทรรศการทางด้านการเกษตร

ประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ อาจารย์ ดร. วิชญ์ภาส สังพาสี

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้จัดประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่าย เพื่อนำเสนอขอของบประมาณ และนัดประชุมงานภายในฝ่ายและสามารถดำเนินงานได้ทันที

ฝ่าย ๗ ฝ่ายจัดแสดงและตลาดนัดสินค้าเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร

ประธานกรรมการ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

กรรมการและเลขานุการ อาจารย์ ดร. ปรีดา นาเทเวศร์

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นัดประชุมงานภายในฝ่ายและสามารถดำเนินงานได้ทันที

ฝ่าย ๘ ฝ่ายประกวดเทคโนโลยีทางการเกษตร

ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย

กรรมการและเลขานุการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชิต อินปรา

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นัดประชุมงานภายในฝ่ายและสามารถดำเนินงานได้ทันที

ฝ่าย ๙ ฝ่ายแปลงสาธิต

ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ

กรรมการและเลขานุการ นางนงลักษณ์ ปุระณะพงษ์

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้มีการดำเนินการบางส่วนแล้ว นัดประชุมงานภายในฝ่ายและสามารถดำเนินงานได้ทันที

ฝ่าย ๑๐ ฝ่ายสถานที่/จราจร/ยานพาหนะ/โสตทัศนูปกรณ์/สาธารณูปโภค

ประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

กรรมการและเลขานุการ อาจารย์ ดร.วินัย วิริยะอลงกรณ์

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นัดประชุมงานภายในฝ่ายและสามารถดำเนินงานได้ทันที

ฝ่าย ๑๑ ฝ่ายประเมินผล

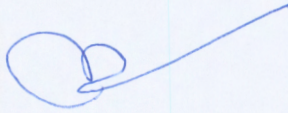
ประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ นายธนากร พิทยาการศิลป์

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นัดประชุมงานภายในฝ่ายและสามารถดำเนินงานได้ทันที

การประชุมคราวต่อไป วันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี คณะผลิตกรรมการเกษตร ทุกฝ่ายรายงานความคืบหน้าการวางแผนงาน โดยนำเสนอแผนงานกิจกรรมที่ต้องทำและงบประมาณที่ต้องใช้

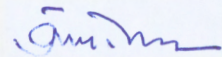
ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวอภิรียา นามวงศ์พรหม)

กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

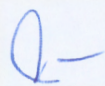
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอัมพร เทพศิริ)

กรรมการฝ่ายดำเนินงาน

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(รองศาสตราจารย์ประวิตร พุธานนท์)

ประธานกรรมการจัดโครงการ

ผู้รับรองบันทึกการประชุม