



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๒๓๒

ที่ ศธ. ๐๕๒๓.๑.๗.๑/ว๓๑๓/

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอนำส่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้บริหาร/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการโครงการ/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ กองการเจ้าหน้าที่ขอนำส่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๗ รวม ๑ ฉบับ คือ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไป

(นางศรินรา ธีระคำ)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการให้จ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวนสามเท่าของอัตราค่าจ้างเต็มเดือนที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย

ความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนและผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ โดยอนุโลม

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

ข้อ ๔ เงินช่วยเหลือ ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาระบุไว้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่องานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายไม่ได้แสดงเจตนาระบุไว้ หรือบุคคลซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาระบุไว้ได้ถึงแก่ความตายก่อนมีการจ่ายเงินก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- (๑) คู่สมรส
- (๒) บุตร
- (๓) บิดามารดา
- (๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- (๕) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๖) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (๗) ลุง ป้า น้า อา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายแก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ เพียงคนเดียว

ข้อ ๕ การขอรับเงินช่วยเหลือ ให้กระทำภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีสิทธิรับเงินช่วยเหลือถึงแก่ความตาย เว้นแต่กรณีที่ผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ระยะเวลาหนึ่งปีให้นับแต่วันที่การถูกสั่งพักราชการ การออกจากราชการไว้ก่อนหรือการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษสิ้นสุดลง แล้วแต่กรณี

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการขอรับเงินช่วยเหลือ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๖ ในกรณีมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายเพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง แล้วมอบส่วนที่เหลือ ถ้ามี ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือตาม ข้อ ๔

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายบุคลากร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดี เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย โดยใช้แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ และใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ให้บุคคล...

ข้อ ๙ ให้บุคคลซึ่งผู้ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาไว้ หรือบุคคลตามลำดับข้อ ๔
วรรคสอง ติดต่อขอเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษดังกล่าว ให้ติดต่อกับ งานงบประมาณและการเงิน
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๖๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย /
พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ตำแหน่ง
สังกัด

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับอัตราค่าจ้าง
เดือนละ.....บาท ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับ
ราชการ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย ข้าพเจ้าประสงค์จะให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่
..... ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์มือถือ

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ได้บันทึกไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับนี้ โดยได้แสดงเจตนาใหม่ ตามหนังสือ
แสดงเจตนา ลงวันที่..... ซึ่งได้แสดงเจตนาให้.....
เป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือเมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ

ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

วันที่.....

ได้บันทึกไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ...

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้าผู้ซึ่งมีชื่อข้างท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือนี้ มีความประสงค์จะขอยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากความตายของ..... ซึ่งได้ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่.....

☐ เป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ

☐ เป็นบุคคลตามข้อ 4 วรรคสอง ได้แก่ (คู่สมรส/ บุตร/ บิดามารดา/ พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน/ พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน/ ปู่ ย่า ตา ยาย / ลุง ป้า น้า อา) มีจำนวนทั้งสิ้น..... คน ได้แก่

(1) ชื่อ - สกุล..... เกี่ยวข้องกับผู้ตาย..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

(2) ชื่อ - สกุล..... เกี่ยวข้องกับผู้ตาย..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

(3) ชื่อ - สกุล..... เกี่ยวข้องกับผู้ตาย..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ทั้งนี้ บุคคลข้างต้น ขอมอบหมายให้..... ตามลำดับที่..... เป็นผู้รับแทนเพียงคนเดียว

2. ผู้ตาย ชื่อ - สกุล..... ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ตำแหน่ง..... สังกัดกอง/ฝ่าย/ กลุ่มภารกิจ..... คณะ/สำนัก..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดเชียงใหม่

ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย เดือนละ.....บาท

คิดเป็นเงินช่วยเหลือ 3 เท่า เท่ากับ..... บาท (.....)

ได้ถึงแก่ความตาย [] โดยเหตุปกติเนื่องจาก(เจ็บป่วย ฯลฯ)..... เมื่อ.....

[] เนื่องจากسابสูญและมีคำสั่งของศาลว่าเป็นบุคคลسابสูญ ตามคำสั่งศาล..... หมายเลขคดี..... ลงวันที่..... เมื่อ.....

3. ข้าพเจ้าได้แนบ...

3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้มาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา

- ☐ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือ ตามข้อ 4 วรรคสอง ได้แก่.....
- ☐ สำเนาใบมรณบัตรซึ่งรับรองถูกต้อง
- ☐ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านซึ่งรับรองถูกต้อง
- ☐ บันทึกการสอบสวนจากเจ้าหน้าที่อำเภอ ตามแบบขอ กบข. โดยอนุโลม

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย และถ้าปรากฏต่อไปว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิแต่อย่างใดตามประกาศ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินช่วยเหลือที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบตามที่อยู่ข้างต้นนี้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ :- 1. กรณีผู้มีสิทธิตามข้อ 4 วรรคสอง ในลำดับเดียวกันมีหลายคน

1.1 ให้ระบุชื่อและที่อยู่ทุกคนในข้อ 1 โดยชัดเจน และต้องลงลายมือชื่อของบุคคลเหล่านั้น รวมกันมาในท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือด้วย

1.2 หากมีการมอบฉันทะให้รับเงินช่วยเหลือ ให้ใช้แบบมอบฉันทะที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด

2. ให้หน่วยงานผู้เบิกตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่สามารถรับฟังได้ว่าเป็นบุคคลดังกล่าวในข้อ 4 วรรคสอง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย หลักฐานรับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ เป็นต้น

ใบมอบฉันทะ

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอมอบฉันทะให้..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตายของ.....

แทนข้าพเจ้า จำนวน..... บาท (.....)

ทั้งนี้เนื่องจากข้าพเจ้า.....(1)

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่ายเป็นเช็คโดยให้ระบุจ่ายในนามของผู้มอบฉันทะ เท่านั้น

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

คำอนุมัติ ☐ อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

(ลงชื่อ)..... ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำอธิบาย (1) ให้ระบุถึงสาเหตุที่ไม่อาจมารับเงินด้วยตนเองได้

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(สำหรับส่วนราชการเป็นผู้ออก)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

--

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน