



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ คณะผลิตกรรมการเกษตร โทร. ๓๓๕๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๓.๑/๓/๕๒

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร สมัยสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๓.๒/๕๒๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาพืชสวน ได้รายงานผลการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของ ดร.ธีรนุช เจริญกิจ ประเภทข้าราชการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยการเขียนตำรา และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ในเรื่อง “แม่โจ้ : ศาสตร์แห่งพันธุ์ลำไย” มีกำหนด ๑๑ เดือน ๒๖ วัน ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย และกรุงเทพมหานคร และบัดนี้บุคลากรดังกล่าวได้เสนอรายงานในรอบระยะเวลา ๙ เดือน เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ได้พิจารณาในคราวประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ แล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในรายงานดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ)

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร.

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ ๒๕๕๘

เรียน ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาพืชสวน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ตามที่ข้าพเจ้า นางธีรนุช เจริญกิจ ประเภท ข้าราชการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดย () วิจัย () เขียนตำรา (✓) เขียนหนังสือ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เรื่อง "แม่โจ้...ศาสตร์แห่งพันธุ์ ลำไย" มีกำหนด...-...ปี ๑๑ เดือน ๒๖ วัน ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ เชียงใหม่, เชียงราย และกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ข้าพเจ้ารายงานผลงาน ความก้าวหน้าทุกๆ ๓ เดือน นั้น

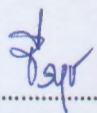
ข้าพเจ้าขอรายงานความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานดังกล่าว ครั้งที่ ๒ (เดือน เมษายน-ถึงเดือน มิถุนายน) ดังนี้

(✓) การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ระบุรายละเอียด)

จากแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ดังนี้

เดือนที่	แผนดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1-3 (มกราคม-มีนาคม)	สืบค้นข้อมูล และเตรียมเนื้อหาวิชาการ รวมถึงดำเนินการเรื่องขอรับการสนับสนุนเพื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จากทางมหาวิทยาลัย ให้เรียบร้อย	● ดำเนินการแล้ว
4-6 (เมษายน-มิถุนายน)	เรียบเรียงและเขียนหนังสือ อย่างน้อย ร้อยละ ๗๕ ของเนื้อหาที่กำหนดไว้	● ดำเนินการแล้ว
7-9 (กรกฎาคม-กันยายน)	เขียนเนื้อหาได้ครบสมบูรณ์ และส่งต้นฉบับแรกให้ผู้ทรงคุณวุฒิอ่าน เพื่อให้คำแนะนำแก้ไข	● อยู่ระหว่างการส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านให้คำแนะนำ (ซึ่งได้ติดต่อ รศ. ดร. ธวัชชัย รัตน์ชเลศ และ ผศ. พาวิน มโนชัย ไว้แล้ว)
10-11 (ตุลาคม-พฤศจิกายน)	แก้ไขต้นฉบับตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ ติดต่อสำนักพิมพ์ ออกแบบและประเมินราคา	
12 (ธันวาคม)	พิมพ์หนังสือเสร็จสมบูรณ์	

ขณะนี้ครบระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน ข้าพเจ้าได้เรียบเรียงเนื้อหาทางวิชาการเสร็จเป็น
ต้นฉบับแรกเรียบร้อยแล้วรวมจำนวน 120 หน้าขนาด A4 (เอกสารแนบท้าย) ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการ
ติดต่อประสานงานและขอหนังสือจากคณะฯ เพื่อนำส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านตรวจทานให้คำแนะนำ ซึ่งคาดว่าจะใช้เวลาในการอ่านและแก้ไขบททวนอีกประมาณ 2 เดือน

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชีรนุช เจริญกิจ)

...๒๘./...กันยายน.../...๒๕๕๘...

เรียน คณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (☒) ได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานแล้ว เป็นไปตามแผนที่กำหนด
() ได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานแล้ว ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
เห็นสมควร.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ประธานหลักสูตร.....

...../...../.....

มติคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตำรา/งานวิจัย "แม่ใจ : ศาสตร์แห่งมนุษยชาติ"

ชื่อผู้แต่ง ดร.ธีรยุทธ เจริญกิจ

๑. ปริมาณงาน : เนื้อหาของเนื้อหาวิชา โดยครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด

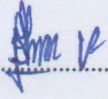
๒. คุณภาพของงาน (ดูจาก proposal) : อยู่ในระดับดีมาก

๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ : เป็นประโยชน์ต่อครูในการสอนและนักศึกษา
เพื่อเผยแพร่ในวงกว้างและเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจ

๔. ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม :

- (✓) ได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานแล้ว เป็นไปตามแผนที่กำหนด
() ได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานแล้ว ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

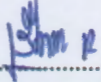
เห็นสมควร... ให้ดำเนินการต่อไป เนื่องจากเริ่มไปหมดแผนที่กำหนดไว้
โดยผลการตรวจสอบได้ จากเอกสารที่แนบมาพร้อม

(ลงชื่อ)..... ..... ประธานคณะกรรมการประจำคณะ/

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
...../...../.....

เรียน อธิการบดี

เห็นสมควรให้ ดร. ชัย ชัยกิจ อธิการบดี
แผนกบริหาร

(ลงชื่อ)..... .....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร คณบดี/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
...../...../.....