



3-11

แบบ ป.วช-02

แบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
บุคลากรประเภทสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นางศุภิสรา สิงห์บำรุง

สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร

ประเภทบุคลากร

☐ ข้าราชการ

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย

☐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้

☐ ลูกจ้างประจำ

☐ พนักงานราชการ

☐ ลูกจ้างชั่วคราว

ประเภทตำแหน่ง

☐ อาจารย์

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

☐ รองศาสตราจารย์

☐ ศาสตราจารย์

ปฏิบัติงานตั้งแต่

☐ ครั้งที่ 1/.....2559..... : วันที่1 ตุลาคม 2558..... ถึง วันที่31 มีนาคม 2559.....

☐ ครั้งที่ 2/..... : วันที่ 1 เม.ย. 2558 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 2558

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ

ตำแหน่ง/ระดับ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ส่วนที่ 2 แบบรายงานภาระงานตามข้อตกลง/แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(ก) ภาระงาน	(ข) ค่า เป้าหมาย ตามที่กำหนด	(ค) รายงานผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดใน TOR	(ง) เอกสารอ้างอิง	(จ) น้ำหนัก	(ฉ) คะแนน	(ช) คะแนนรวม (จ) x (ฉ)
ภาระงานบริหาร (ร้อยละ 10)						
1.ระดับความสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						0.00
2. ระดับความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายในแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี						0.00

(ก) ภาระงาน	(ข) ค่า เป้าหมาย ตามที่กำหนด	(ค) รายงานผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดใน TOR	(ง) เอกสารอ้างอิง	(จ) น้ำหนัก	(ฉ) คะแนน	(ช) คะแนนรวม (จ) x (ฉ)
3. ระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัดการบริหารงานตาม ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน						0.00
4. ระดับความสำเร็จในการบริหารงานหลักสูตร	4			10	4	40.00
5. ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรร มาภิบาล						0.00
(1) สรุปคะแนนด้านภาระงานบริหาร = ผลคะแนนรวมของ(คะแนน x น้ำหนัก) / 5						8.00
ภาระงานตามพันธกิจ (ร้อยละ 40)						
1. ภาระงานสอน	4	93.30		8.22	5	41.12
2. ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ	4	57.60		5.08	5	25.39
3. ภาระงานบริการทางวิชาการ	3	300.00		26.45	5	132.23
4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4	2.87		0.25	4	1.01
(2) สรุปคะแนนด้านภาระงานตามพันธกิจ = ผลคะแนนรวมของ(คะแนน x น้ำหนัก) / 5						39.95
ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ร้อยละ 20)						
1. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมกิจกรรมนักศึกษา / หอพักนศ.	4	0.00				0.00
2. อาจารย์ที่ปรึกษานศ. (แต่งตั้งโดยคณะ)	4	1.00		5	5	25.00
3. คณะกรรมการที่หน่วยงานภายในแต่งตั้ง	4	14.26		5	4	20.00
4. การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะตามที่	4	0.00				0.00
5. ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	4	0.00				
5.1 ระดับความสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ				5	2.39	11.95
5.2 ระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัดการบริหารงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน				5	4.92	24.60
(3) สรุปคะแนนด้านภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย = ผลคะแนนรวมของ(คะแนน x น้ำหนัก) / 5						16.31

(ก) ภาระงาน	(ข) ค่าเป้าหมายตามที่กำหนด	(ค) รายงานผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดใน TOR	(ง) เอกสารอ้างอิง	(จ) น้ำหนัก	(ฉ) คะแนน	(ช) คะแนนรวม (จ) x (ฉ)
การประเมินการพัฒนาตนเอง (ร้อยละ 5)						
1 การพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน	4			5	5	25.00
2 การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)						0.00
(4) สรุปคะแนนด้านการประเมินการพัฒนาตนเอง = ผลคะแนนรวมของ(คะแนน x น้ำหนัก) / 5						5.00
ผลการประเมินการประกันคุณภาพหน่วยงาน (ร้อยละ 5)						
1. ผลการประเมินการประกันคุณภาพของหน่วยงานประจำปี 2556		หน่วยงานฯ ได้รับคะแนนการประเมินฯ เท่ากับ 3.29		5	3.10	15.50
(5) สรุปคะแนนด้านผลการประเมินการประกันคุณภาพหน่วยงาน= ผลคะแนนรวมของ(คะแนน x น้ำหนัก)/5						3.10
(ซ) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน =ผลรวมของ (1)+(2)+(3)+(4)+(5)						72.36

ส่วนที่ 3 แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

(ก)สมรรถนะ	(ข)ระดับสมรรถนะ					(ค) เอกสารอ้างอิง
	(1) มาตรฐาน	(2) ประเมินตนเอง	(3) ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา	(4) สรุปผลการประเมิน	(5) ค่าผลต่าง (4) – (1)	
สมรรถนะหลัก						
1. ความใฝ่รู้	4	4	4	4	0	
2. การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย	3	3	3	3	0	
3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3	3	3	3	0	
4. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	3	3	3	3	0	
5. ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3	3	3	0	

(ก)สมรรถนะ	(ข)ระดับสมรรถนะ					(ค) เอกสารอ้างอิง
	(1) มาตรฐาน	(2) ประเมินตนเอง	(3) ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา	(4) สรุปผล การประเมิน	(5) ค่าผลต่าง (4) – (1)	
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน						
1. ทักษะการให้คำปรึกษา	3	3	3	3	0	
2. ทักษะการสอน	3	3	3	3	0	
3. ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม	3	3	3	3	0	
4. ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ	3	3	3	3	0	
5. ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี	4	4	4	4	0	
สมรรถนะผู้บริหาร						
1. ทักษะการบริหารจัดการ						
2. การวางแผน						
3. การมีวิสัยทัศน์						
4. การแก้ไขปัญหา						
(ง) หลักเกณฑ์การประเมิน		จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน		
จำนวนสมรรถนะที่มีระดับของสมรรถนะ <u>สูงกว่า</u> หรือ <u>เท่ากับ</u> ระดับของสมรรถนะมาตรฐาน		10	3	30		
จำนวนสมรรถนะที่มีระดับของสมรรถนะ <u>ต่ำกว่า</u> ระดับของสมรรถนะมาตรฐาน <u>1 ระดับ</u>		0	2	0		
จำนวนสมรรถนะที่มีระดับของสมรรถนะ <u>ต่ำกว่า</u> ระดับของสมรรถนะมาตรฐาน <u>2 ระดับ</u>		0	1	0		
จำนวนสมรรถนะที่มีระดับของสมรรถนะ <u>ต่ำกว่า</u> ระดับของสมรรถนะมาตรฐาน <u>3 ระดับ</u>		0	0	0		
				รวม	30	
(จ) สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) = [(ผลรวมของค่าคะแนน / (จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน x 3 คะแนน)] x 20					20.00	

5.1 ณ วันรายงานภาระงานตามข้อตกลง

ผู้รับการประเมินได้รายงานภาระงานตามข้อตกลงเพื่อประกอบการพิจารณา

ประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกองค์ประกอบแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน :

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)

5.2 ณ วันสิ้นสุดรอบการประเมิน

ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อย และได้แจ้งให้ผู้รับการประเมินได้ทราบ

ถึงผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน :

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ)

- หมายเหตุ - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ได้แก่ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา
- ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ได้แก่ คณบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า