



หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะผลิตกรรมการเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน ฉบับนี้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ที่ปรับปรุงมาจากหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน พ.ศ. 2555 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในสาขาวิชาพืชสวน คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคาดว่าจะเริ่มใช้ได้ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

การจัดทำหลักสูตรนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะให้สอดคล้อง และเป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ที่กำหนดให้ สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยให้มีรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้ชัดเจน ครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามรายละเอียดของ หลักสูตร มคอ.2 ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาและพันธกิจของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ผลิตบัณฑิตที่มี คุณภาพ คุณธรรม มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ โดยเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งคาดว่าหลักสูตรในลักษณะนี้จะสามารถผลิตบัณฑิตได้สอดคล้องกับ ความต้องการของ ตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม และประเทศชาติต่อไป

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาพืชสวน
คณะผลิตกรรมการเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ใบสรุปขั้นตอนการเสนอหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน	3
หมวดที่	
1 ข้อมูลทั่วไป	5
2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	11
4 ผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมิน	40
5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	46
6 การพัฒนาคณาจารย์	48
7 การประกันคุณภาพของหลักสูตร	49
8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร	56
เอกสารแนบ (หลักสูตรปรับปรุง)	
1 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร กับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร – โครงสร้างหลักสูตรเดิม - โครงสร้างหลักสูตรใหม่	
2 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียด ตามโครงสร้างหลักสูตรเก่า – หลักสูตรใหม่	
3 สาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตร	
4 ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร	
5 คำสั่ง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาวิชาพืชสวน	
7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาวิชาพืชสวน	
8 รายงานสรุปการวิพากษ์หลักสูตร	
9 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา 2555	
10 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตาม เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	

**ใบสรุปขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาพืชสวน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
คณะกรรมการการเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

.....

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ดังนี้

1. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 1 /2559 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2559
2. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
ในการประชุม ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2560
3. คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร
ในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
4. คณะกรรมการวิชาการ เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
5. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
6. สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

**หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาพืชสวน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วิทยาเขต/คณะ คณะผลิตกรรมการเกษตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร
 (ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน
 (ภาษาอังกฤษ) : Master of Science Program in Horticulture
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
 ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชสวน)
 ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : วท.ม. (พืชสวน)
 ชื่อเต็ม(ภาษาอังกฤษ) : Master of Science (Horticulture)
 ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.S. (Horticulture)
3. วิชาเอก
 ไม่มี
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
 แผน ก แบบ ก 1 36 หน่วยกิต
 แผน ก แบบ ก 2 36 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
 หลักสูตรระดับปริญญาโท 2 ปี
 - 5.2 ภาษาที่ใช้
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา
 รับนักศึกษาทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาไทย
 - 5.4 ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่น
 เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัย แต่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาในมหาวิทยาลัย
 เครือข่ายตาม หมวด 3 ข้อ 2.8

5.5 การให้ปริญญากับผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน พ.ศ. 2555
- 6.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560
- 6.3 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่
- 6.4 คณะกรรมการวิชาการ เห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่
- 6.5 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
- 6.6 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท สาขาวิชา พืชสวน ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 อาจารย์
- 8.2 นักวิจัย/ ผู้ช่วยนักวิจัย
- 8.3 นักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 8.4 ผู้ประกอบการ/ ธุรกิจส่วนตัว
- 8.5 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการวิจัย

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางธีรนุช เจริญกิจ*	Ph.D.	Horticulture	University of Hawaii at Manoa, USA	2542
			M.S.	Horticulture	Oregon State University, USA	2538
			วท.บ.	พืชศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2530
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสิริวัฒน์ สาครวาสี*	Ph.D.	Plant Biology	University of California Davis, USA	2553
			M.Sc.	Plant Biology	University of California Davis, USA	2552
			วท.บ.	พฤกษศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	2545
2	อาจารย์	นางสาวประนอม ยิ่งคำมัน*	Ph.D.	Horticulture	Ehime University, Japan	2551
			M.Sc.	Horticulture	Kagawa University, Japan	2548
			วท.บ.	พืชศาสตร์ (พืชสวนประดับ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2540
4	อาจารย์	นางสาวอรพินธุ์ สฤชดีน้ำ	Ph.D.	Agricultural Science (Science of Biological Resources)	Gifu University	2552
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543

หมายเหตุ * เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะผลิตกรรมการเกษตร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันสถานการณ์ด้านการเกษตรมุ่งไปสู่การผลิตในเชิงอุตสาหกรรมมากขึ้น เน้นเรื่องคุณภาพผลผลิตและความปลอดภัยของสินค้าที่ผลิตได้ เนื่องจากผู้บริโภคในยุคปัจจุบันมีความตื่นตัวเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของอาหาร ซึ่งหากจะผลิตสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพในปริมาณหรือช่วงเวลาที่เหมาะสม จำเป็นต้องมีข้อมูลจากการศึกษาวิจัยที่ชัดเจน ทั้งในเรื่องของเทคโนโลยีการผลิต การปรับปรุงพันธุ์ หรือแม้แต่การจัดการเฉพาะด้าน เช่น การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว เป็นต้น ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตร เพื่อเน้นศักยภาพของการศึกษาวิจัยพื้นฐาน เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะความ

ชำนาญในการทำวิจัยด้านการเกษตร โดยมุ่งเน้นการแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการเกษตรของไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลจึงเป็นสิ่งสำคัญ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวิจัยและคิดค้นเทคโนโลยีใหม่เป็นสิ่งสำคัญที่นำมาช่วยในการพัฒนาด้านการเกษตรให้ได้คุณภาพและปริมาณผลผลิตทางพืชให้สูงขึ้นและมีศักยภาพในการส่งออกผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรให้รู้จักมากขึ้นในตลาดโลก นอกจากนี้ยังจะช่วยยกระดับเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างมากที่จะต้องมีการพัฒนาทางด้านการศึกษาควบคู่ไปด้วยกับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งการส่งเสริมให้ผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาจึงเป็นทางหนึ่งที่จะช่วยเป็นแรงผลักดันในการพัฒนาประเทศต่อไป

การพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน จะเน้นรูปแบบการศึกษาที่มีการทำวิจัยเพื่อให้นักศึกษาค้นคว้ากับวิธีการวิจัย และเผยแพร่ผลงานวิจัย ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้โดยการเข้าร่วมประชุมหรือนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ อยู่ตลอดเวลาเพื่อโอกาสในการพัฒนาการใช้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษา นอกจากนี้ในปัจจุบัน ความสนใจของนักศึกษาต่างชาติที่ต้องการมาศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโททางด้านเกษตรมีเพิ่มขึ้น เนื่องจากความมีชื่อเสียงทางด้านเกษตรของมหาวิทยาลัยที่มีมาช้านาน ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาทั้งแก่นักศึกษาไทยและต่างประเทศให้มีทักษะการทำวิจัยด้านการเกษตรทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อการปรับไปใช้ในการทำงานจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

- 1) ปรับปรุงการสอนบางวิชาที่พร้อมให้สามารถสอนเป็นภาษาอังกฤษได้ด้วย
- 2) การนำเสนอวิชาสัมมนาที่เป็นผลงานวิจัยก่อนจบ ให้นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ
- 3) เพิ่มรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสได้เลือกเรียนในสิ่งที่ตัวเองสนใจได้มากขึ้น
- 4) มีโครงการพัฒนาทักษะการวิจัยของนักศึกษา และพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา โดยจัดเป็นกิจกรรมเสริมของหลักสูตร

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรเปิดการเรียนการสอนทางด้านพืชสวน รับนักศึกษาทั้งไทยและต่างประเทศ (สอนเป็นภาษาอังกฤษ) ซึ่งสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการจะสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้นำด้านการเกษตรในระดับนานาชาติได้โดยตรง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- วิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของกรรมการที่ปรึกษา

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- ทุกวิชาที่เปิดสอน นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถมาลงทะเบียนเรียนได้ ขึ้นอยู่กับคำแนะนำของกรรมการที่ปรึกษา

13.3 การบริหารจัดการ

- มีการประชุมหารือระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนในกลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะอื่นๆ เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะที่ตรงตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- มีการวางแผนร่วมกันสำหรับรายวิชาที่จะสอนหรือทำกิจกรรมร่วมกันกับหลักสูตรอื่นๆ เช่น วิชาสัมมนา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา ความสำคัญ

มหาวิทยาลัยที่มีทักษะในการปฏิบัติจริงและบูรณาการความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้กับงานพืชสวนได้ ตลอดจนมีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามมาตรฐานสากล

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ ตลอดจนมีทักษะการวิจัยในสาขาพืชสวน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตพืชสวน อาทิเช่น การปรับปรุงพันธุ์ การผลิตเมล็ดพันธุ์ สรีรวิทยา และเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวน เป็นต้น เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ทางการเกษตรและช่วยพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน มีแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่ประกอบด้วยแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในรอบการศึกษา (5 ปี)

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านบุคลากร การเรียนการสอน และบริการวิชาการ 1. จำนวนอาจารย์ประจำที่คณวุฒิไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา	1. ส่งเสริมให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการ 2. การรับอาจารย์ใหม่ หากเป็นได้ จะกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นว่าต้องจบปริญญาเอก	ตัวบ่งชี้ จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือได้ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น หลักฐาน จำนวนเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 2 คน

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านหลักสูตร 1. เปิดรายวิชาใหม่หรือปรับปรุงวิชาเดิมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	1. ประชุมกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา	ตัวบ่งชี้ มีการขอเปิดรายวิชาใหม่หรือขอปรับปรุงเนื้อหาวิชา หลักฐาน รายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชา
ด้านนักศึกษา 1. เปิดโอกาสให้นักศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่มีความสนใจเข้าเรียนต่อในระดับบัณฑิตศึกษาได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรเพิ่มขึ้น 2. นักศึกษามีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศน้อยและไม่เพียงพอ 3. พัฒนาทักษะการวิจัย	1. จัดทำเอกสารแนะนำหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตร 2. จัดกิจกรรมเสริมด้านภาษาหรือจัดเป็นโครงการพัฒนานักศึกษา โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนประกอบ 3. ทำโครงการบรรยายพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญในด้านการวิจัยต่างๆ	ตัวบ่งชี้ 1. เอกสารแนะนำหลักสูตร 2. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา หลักฐาน 1. แผ่นพับแนะนำหลักสูตร 1,000 แผ่น 2. โครงการติดตามความก้าวหน้าและปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ 3. โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาพืชสวน 4. โครงการเพิ่มความรู้และประสบการณ์ทางการวิจัยแก่นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาพืชสวน
ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่	1. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่	ตัวบ่งชี้ คะแนนระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ หลักฐาน เอกสารผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการจัดการศึกษาระบบอื่น นอกเหนือจากระบบทวิภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (ตามประกาศของมหาวิทยาลัย)

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน - เดือน กันยายน

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน - เดือน มีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบและประกาศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศน้อยทำให้ ศึกษาค้นคว้าผลงานทางวิชาการตามคำแนะนำของผู้สอนได้น้อย

2.3.2 นักศึกษาขาดประสบการณ์การทำงานวิจัยและขาดทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ ทำให้อภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นไม่ค่อยได้

2.3.3 กรณีของนักศึกษาต่างชาติ อาจมีปัญหาเรื่องการปรับตัวในเรื่องของวัฒนธรรมและภาษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรมสอนเสริมตามความสามารถของผู้เรียนกำหนดตารางเวลาการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกฝนทักษะทางภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งวิชาการและวิชาชีพ

2.4.2 แนะนำให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง อ่านบทความทางวิชาการเพิ่มเติม และส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ใช้เอกสารอ้างอิงจากต่างประเทศ

2.4.3 จัดกิจกรรมแนะนำวัฒนธรรมไทยและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้กับนักศึกษาต่างชาติ ร่วมกับทางมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 แผนการรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 1

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2	-	5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
จำนวนบัณฑิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	5	5	5

2.5.2 แผนการรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 2

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	10	10	12	12	15
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	12	12
รวม	10	20	22	24	27
จำนวนบัณฑิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	10	10	12

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ

แหล่งทุนสนับสนุน	งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบประมาณแผ่นดิน	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
2. งบประมาณเงินรายได้	569,000	625,900	688,500	757,300	833,100
รวม	619,000	675,900	738,500	807,300	883,100

2.6.1 งบประมาณแผ่นดิน (หน่วย/บาท)

หมวดรายจ่าย	ประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร	-	-	-	-	-
- อัตราเดิม	-	-	-	-	-
- อัตราใหม่	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-
- ตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-

3. งบลงทุน	-	-	-	-	-
- ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
- สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
4. งบอุดหนุน	-	-	-	-	-
- อุดหนุนโครงการวิจัย (สำนักวิจัย)	-	-	-	-	-
รวม	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000

2.6.2 งบประมาณเงินรายได้ (หน่วย/บาท)

หมวดรายรับ	ประมาณการรายรับในปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	569,000	625,900	688,500	757,300	833,100
รวม	569,000	625,900	688,500	757,300	833,100

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 1

เป็นแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือเพิ่มเติมความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผ่านรายวิชาภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตศึกษา นอกจากนี้ยังต้องเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่สาขาวิชาจัดขึ้น และตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเกณฑ์การจบการศึกษาของหลักสูตรด้วย

แผน ก แบบ ก 2

เป็นแผนการศึกษาที่มุ่งเน้นสร้างนักวิจัยให้มีความพร้อมทั้งด้านเนื้อหาวิชาการ และทักษะในการวิจัย โดยมีหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร รวมวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือเพิ่มเติมความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผ่านรายวิชาภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตศึกษา นอกจากนี้ยังต้องเข้าร่วม

กิจกรรมทางวิชาการที่สาขาวิชาจัดขึ้น และตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเกณฑ์การจบการศึกษาของหลักสูตรด้วย

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) แผน ก แบบ ก 1

ก. วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต
ข. รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต	(7) หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	36 หน่วยกิต

2) แผน ก แบบ ก 2

ก. หมวดวิชาเอกบังคับ	6 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเอกเลือก*	18 หน่วยกิต
ค. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
ง. รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต	(7) หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	36 หน่วยกิต

หมายเหตุ * สำหรับรายวิชาเอกเลือก อาจลงเรียนรายวิชาจากสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต โดยหากเป็นรายวิชารหัส 400 (ไม่ว่าในหรือนอกสาขา) นับให้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต จากใน 6 หน่วยกิตข้างต้น ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนวิชาเอกเลือกนอกสาขาหรือรายวิชารหัส 400 ขึ้นไป ให้ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร (ขอแบบฟอร์มจากหลักสูตร)

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) แผน ก แบบ ก 1

วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต ดังนี้

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

พล 691 วิทยานิพนธ์ 1	6 (0-18-0)
HO 691 Thesis 1	
พล 692 วิทยานิพนธ์ 2	12 (0-36-0)
HO 692 Thesis 2	
พล 693 วิทยานิพนธ์ 3	12 (0-36-0)
HO 693 Thesis 3	
พล 694 วิทยานิพนธ์ 4	6 (0-18-0)
HO 694 Thesis 4	

รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต** (7) หน่วยกิต ดังนี้

พล 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน	(3) (2-3-5)
HO 501 Research Methodology in Horticulture	

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

พส 591 สัมมนา 1	(1) (0-2-1)
HO 591 Seminar 1	
พส 592 สัมมนา 2	(1) (0-2-1)
HO 592 Seminar 2	
พส 593 สัมมนา 3	(1) (0-2-1)
HO 593 Seminar 3	
พส 594 สัมมนา 4***	(1) (0-2-1)
HO 594 Seminar 4	

หมายเหตุ ** รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตทั้ง 5 รายวิชา จะประเมินผลการเรียนเป็นระดับเกรด (S/U) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้ผ่านเมื่อมีผลการเรียนในระดับคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม

*** รายวิชาสัมมนา 4 นักศึกษาต้องได้รับการยินยอมจากประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนว่าผลการวิจัยที่จะนำเสนอในการสัมมนา ต้องมีเนื้อหามากกว่าร้อยละ 80 ของงานวิทยานิพนธ์ (ขอแบบฟอร์มจากหลักสูตร)

2) แผน ก แบบ ก 2

วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต ดังนี้

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

พส 695 วิทยานิพนธ์ 5	3 (0-9-0)
HO 695 Thesis 5	
พส 696 วิทยานิพนธ์ 6	3 (0-9-0)
HO 696 Thesis 6	
พส 697 วิทยานิพนธ์ 7	6 (0-18-0)
HO 697 Thesis 7	

รายวิชาเอกบังคับ**** เลือก 2 รายวิชา จากรายวิชาดังต่อไปนี้

พส 503 ชีววิทยาระดับโมเลกุลของพืชสวน	3 (2-3-5)
HO 503 Plant Molecular Biology	
พส 521 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนขั้นสูง 1	3 (2-3-5)
HO 521 Advanced Breeding in Horticultural Crops 1	
พส 533 สรีรวิทยาขั้นสูงของพืชสวน	3 (2-3-5)
HO 533 Advanced Physiology in Horticultural crops	
พส 551 สรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวนขั้นสูง	3 (2-3-5)
HO 551 Advanced Postharvest Physiology in Horticultural Crops	
พส 502 ธาตุอาหารพืชสวน	3 (2-3-5)
HO 502 Mineral Nutrition of Horticultural Crops	

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)

พส 511 การผลิตเมล็ดพันธุ์พืชสวนเพื่อการค้า

3 (2-3-5)

HO 511 Commercial Seed Production in

Horticultural Crops

หมายเหตุ **** สำหรับรายวิชาเอกบังคับสามารถลงเรียนได้ทั้ง 6 รายวิชา โดย 4 รายวิชาที่ลงเกินสามารถย้ายไปเป็นวิชาเอกเลือกได้

รายวิชาเอกเลือก* เลือกเรียน 6 รายวิชา จากรายวิชาดังต่อไปนี้
(หรือ เลือกจากรายวิชาเอกบังคับที่เหลือได้)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)

พส 512 การปลูกพืชในระบบโรงงานพืช

3 (2-3-5)

HO 512 Plant Cultivation in Plant factory

พส 522 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนขั้นสูง 2

3 (2-3-5)

HO 522 Advanced Breeding in Horticultural Crops 2

พส 523 เซลล์พันธุศาสตร์พืช

3 (2-3-5)

HO 523 Plant Cytogenetics

พส 524 เครื่องหมายโมเลกุลในการปรับปรุงพันธุ์พืช

3 (2-3-5)

HO 524 Molecular Markers in Plant Breeding

พส 525 กล้ายไม้ขั้นสูง

3 (2-3-5)

HO 525 Advanced Orchidology

พส 531 สารควบคุมการเจริญเติบโตในพืชสวนขั้นสูง

3 (2-3-5)

HO 531 Advanced Plant Growth Regulators in Horticulture

พส 532 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชประยุกต์

3 (2-3-5)

HO 532 Applied Plant Tissue Culture

พส 534 สรีรวิทยาความเครียดของพืชสวน

3 (2-3-5)

HO 534 Stress Physiology of Horticultural Crops

พส 535 สรีรวิทยาและชีววิทยาของสารให้สีในพืช

3 (2-3-5)

HO 535 Physiology and Biology of Plant Pigments

พส 536 สรีรวิทยาของไม้ผลเศรษฐกิจขั้นสูง

3 (2-3-5)

HO 536 Advance Physiology of Economic Fruit Crops

พส 541 สรีรวิทยาเมล็ดพันธุ์พืชสวน

3 (2-3-5)

HO 541 Seed Physiology in Horticultural Crops

พส 542 การควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบเมล็ดพันธุ์พืชสวน

3 (2-3-5)

HO 542 Seed Quality Control and Seed Testing in

Horticultural Crops

พส 574 เรื่องเฉพาะทางพืชสวน

3 (2-3-5)

HO 574 Selected Topics in Horticulture

หมายเหตุ * สำหรับรายวิชาเอกเลือก อาจลงเรียนรายวิชาจากสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต โดยหากเป็นรายวิชารหัส 400 (ไม่ว่าในหรือนอกสาขา) นับให้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต จากใน 6 หน่วยกิตข้างต้น ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนวิชาเอกเลือกนอกสาขาหรือรายวิชารหัส 400 ขึ้นไป ให้ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร (ขอแบบฟอร์มจากหลักสูตร)

รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต 5 รายวิชา (7 หน่วยกิต) ดังนี้**

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

พล 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน	(3) (2-3-5)
HO 501 Research Methodology in Horticulture	
พล 591 สัมมนา 1	(1) (0-2-1)
HO 591 Seminar 1	
พล 592 สัมมนา 2	(1) (0-2-1)
HO 592 Seminar 2	
พล 593 สัมมนา 3	(1) (0-2-1)
HO 593 Seminar 3	
พล 594 สัมมนา 4***	(1) (0-2-1)
HO 594 Seminar 4	

หมายเหตุ ** รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตทั้ง 5 รายวิชา จะประเมินผลการเรียนเป็นระดับเกรด (S/U) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้ผ่านเมื่อมีผลการเรียนในระดับคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม

******* รายวิชาสัมมนา 4 นักศึกษาต้องได้รับการยินยอมจากประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนว่าผลการวิจัยที่จะนำเสนอในการสัมมนา ต้องมีเนื้อหามากกว่าร้อยละ 80 ของงานวิทยานิพนธ์ (ขอแบบฟอร์มจากหลักสูตร)

3.1.4 แผนการศึกษา

1) แผน ก แบบ ก 1

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
พล 501	ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน	(3)	(2)	(3)	(5)
พล 591	สัมมนา 1	(1)	(0)	(2)	(1)
พล 691	วิทยานิพนธ์ 1	6	0	18	0
รวม		6	0	18	0

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
พล 592	สัมมนา 2	(1)	(0)	(2)	(1)
พล 692	วิทยานิพนธ์ 2	12	0	36	0
รวม		12	0	36	0

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
พล 593	สัมมนา 3	(1)	(0)	(2)	(1)
พล 693	วิทยานิพนธ์ 3	12	0	36	0
รวม		12	0	36	0

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
พล 594	สัมมนา 4	(1)	(0)	(2)	(1)
พล 694	วิทยานิพนธ์ 4	6	0	18	0
รวม		6	0	18	0

หมายเหตุ: ตัวเลขในวงเล็บ เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต จะประเมินผลการเรียนเป็นระดับเกรด (S/U) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้ผ่านเมื่อมีผลการเรียนในระดับคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม

2) แผน ก แบบ ก 2

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
พล 501	ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน	(3)	(2)	(3)	(5)
พล 591	สัมมนา 1	(1)	(0)	(2)	(1)
พล	วิชาเอกบังคับ 1	3	2	3	5
พล	วิชาเอกบังคับ 2	3	2	3	5
พล	วิชาเอกเลือก 1	3	2	3	5
รวม		9	6	9	15

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
พล	วิชาเอกเลือก 2	3	2	3	5
พล	วิชาเอกเลือก 3	3	2	3	5
พล	วิชาเอกเลือก 4	3	2	3	5
พล 592	สัมมนา 2	(1)	(0)	(2)	(1)
พล 695	วิทยานิพนธ์ 5	3	0	9	0
รวม		12	6	18	15

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	วิชาเอกเลือก 5	3	2	3	5
.....	วิชาเอกเลือก 6	3	2	3	5
พล 593	สัมมนา 3	(1)	(0)	(2)	(1)
พล 696	วิทยานิพนธ์ 6	3	0	9	0
รวม		9	4	15	10

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
พล 697	วิทยานิพนธ์ 7	6	0	18	0
พล 594	สัมมนา 4	(1)	(0)	(2)	(1)
รวม		6	0	18	0

หมายเหตุ: ตัวเลขในวงเล็บ เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต จะประเมินผลการเรียนเป็นระดับเกรด (S/U) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้ผ่านเมื่อมีผลการเรียนในระดับคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รายวิชาบังคับ โดยไม่นับหน่วยกิต

พส 501 ระเบียบและวิธีวิจัยทางพืชสวน

3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : วิชาที่เกี่ยวข้องกับวางแผนการทดลองหรือสถิติ

การทำการวิจัยทางพืชสวน การวางแผนการทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์ผลการทดลองจากแผนการทดลองต่างๆ และการวิเคราะห์รีเกรชันและสหสัมพันธ์ ตลอดจนกระบวนการวิจัยและวิเคราะห์อื่นๆ ที่ใช้ในทางพืชสวน การอ่านค่าผลการวิเคราะห์เพื่ออธิบายความหมายที่ได้จากการวิเคราะห์นั้นๆ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 501 Research Methodology in Horticulture

3 (2-3-5)

Prerequisite: A class involves an experimental design, statistical analysis or equivalent

The contents are horticultural research, computer skills for statistical analysis and program applications, data analysis, data presentation and interpretation of results from different treatments, regression, correlation and others analysis related in horticulture.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 591 สัมมนา 1

(1) (0-2-1)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเทคนิคและหลักการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์และบทความวิจัยเชิงวิชาการ การใช้สื่อและวิธีการนำเสนอในที่ประชุมเชิงวิชาการ นำเสนอความสำคัญของหัวข้อที่จะทำวิทยานิพนธ์ โดยการตรวจเอกสาร เรียบเรียงความจำเป็นและความสำคัญของหัวข้อที่จะทำวิทยานิพนธ์

(บรรยาย 0 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 591 Seminar 1

(1) (0-2-1)

Prerequisite: None

Study on principles and techniques for thesis proposal and scientific writing, how to use medias and methods for conference presentation, present the importances of thesis title, literature review, prioritize thesis topics

(Lecture 0 hour, Practice 2 hours, Self Study 1 hour/week)

พส 592 สัมมนา 2

(1) (0-2-1)

วิชาบังคับก่อน : พส 591 สัมมนา 1

การนำเสนอและวิจารณ์ โครงร่างวิทยานิพนธ์ รายละเอียดของวิธีดำเนินการ และการวางแผนการทดลองตามหลักวิชาการ รวมไปถึงผลการทดลองเบื้องต้น

(บรรยาย 0 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 592 Seminar 2

(1) (0-2-1)

Prerequisite: HO 591 Seminar 1

Present and discuss thesis proposal, detail of experimental plans and methods and some preliminary results

(Lecture 0 hour, Practice 2 hours, Self Study 1 hour/week)

พส 593 สัมนา 3

(1) (0-2-1)

วิชาบังคับก่อน : พส 592 สัมนา 2

การนำเสนอและวิจารณ์ ผลงานวิจัยโดยเป็นการรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ที่ควรแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 60% หรือเป็นผลการทดลองที่ถูวิเคราะห์และพร้อมสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการ

(บรรยาย 0 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 593 Seminar 3

(1) (0-2-1)

Prerequisite: HO 592 Seminar 2

Present and discuss progress and results of thesis research which should be done more than 60% or result that has been analyzed and ready for publication or present in conference.

(Lecture 0 hour, Practice 2 hours, Self Study 1 hour/week)

พส 594 สัมนา 4

(1) (0-2-1)

วิชาบังคับก่อน : พส 593 สัมนา 3

การนำเสนอและวิจารณ์ ผลงานวิจัยโดยเป็นการรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ที่ควรแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 80% หรือเป็นผลการทดลองและการวิเคราะห์ที่พร้อมสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการ

(บรรยาย 0 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 594 Seminar 4

(1) (0-2-1)

Prerequisite: HO 593 Seminar 3

Present and discuss progress and results of thesis research which should be done more than 80% or result that has been analyzed and ready for publication or present in conference.

(Lecture 0 hour, Practice 2 hours, Self Study 1 hour/week)

รายวิชาเอกบังคับ

พล 502 ธาตุอาหารพืชสวน

3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : วิชาที่เกี่ยวข้องกับพื้นฐานทางปฐพีศาสตร์ และสรีรวิทยาของพืช หรือตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ศึกษาหน้าที่ของธาตุอาหารแต่ละชนิดที่มีต่อการเจริญเติบโตของพืชทางสรีรวิทยาทางพืชสวน รูปแบบของธาตุอาหารที่พืชนำไปใช้ได้ กระบวนการดูดซึมของธาตุอาหาร การสะสม และขนส่งสารอาหารจากรากไปสู่ยอด อาการขาดธาตุอาหารของพืช บทบาทของจุลินทรีย์ในการดูดซึม และปลดปล่อยธาตุอาหาร การแปลผลจากการวิเคราะห์ธาตุอาหารดินและใบพืชสู่การนำไปใช้ในภาคปฏิบัติ ผลของธาตุอาหารต่อปริมาณและคุณภาพของผลผลิตทางพืชสวน

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 502 Mineral nutrition of horticultural crops

3 (2-3-5)

Prerequisite: classes involve fundamental soil science and fertilizer and plant physiology As Approved by Program Committee

Study various aspects of essential elements required for normal plant growth and development of horticulture physiology, including forms of elements used by plants, nutrient storage, nutrient absorption and assimilation, transport of nutrient from root to shoot, symptoms of plant nutritional deficiency, role of microbe in nutrient absorption, translation to the result of soil and leaf sample from lab analysis to use in practice, and effect of nutrient on quantity and quality of horticultural crops.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พล 503 ชีววิทยาระดับโมเลกุลของพืชสวน

3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : วิชาที่เกี่ยวข้องกับพันธุศาสตร์และชีวเคมี หรือตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ศึกษากลไกการทำงานของกระบวนการต่างๆ ภายในพืชในระดับโมเลกุล โครงสร้างของดีเอ็นเอ การลอกแบบของดีเอ็นเอ การถอดรหัสอาร์เอ็นเอ โครงสร้างและหน้าที่ของโปรตีน การทำงานของเอนไซม์ การขนส่งโปรตีนภายในเซลล์ การขนส่งผ่านเยื่อ การส่งสัญญาณระหว่างโมเลกุลภายในเซลล์ เทคนิคการศึกษาชีววิทยาระดับโมเลกุล การใช้ยีนเครื่องหมาย

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 503 Plant Molecular Biology

3 (2-3-5)

Prerequisite: Classes involve genetic and biochemistry or equivalent or As Approved by Program Committee

Study various aspects of molecular processes in plant cell including DNA structure, transcription, translation, protein structure and function, enzymatic

function, protein sorting, membrane transport, signal transduction, methods in plant molecular biology and application of marker genes.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 511 การผลิตเมล็ดพันธุ์พืชสวนเพื่อการค้า 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ทราบวิธีการปลูก การจัดการดูแลรักษาแปลงเมล็ดพันธุ์ การวางแผนการผลิตเมล็ดพันธุ์ให้มีคุณภาพและได้ผลผลิตสูง การศึกษาเกี่ยวกับระยะการสุกแก่ เวลาการเก็บเกี่ยว วิธีการเก็บเกี่ยวและการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ที่เหมาะสมเพื่อลดการเสียหายและมีคุณภาพที่ดี ทราบแนวทางการทำธุรกิจเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 511 Commercial Seed Production in Horticultural Crops 3 (2-3-5)

Prerequisite: As Approved by Program Committee

Study on seed production management, seed quality and high yield planning, suitable seed harvesting and conditioning methods with minimal deterioration and damage to ensure good quality, operational aspects of seed business management

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 521 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนขั้นสูง 1 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : วิชาที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพันธุ์ หรือพันธุศาสตร์ หรือตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ความก้าวหน้าในทฤษฎีและเทคนิควิธีการปรับปรุงพันธุ์พืชสวน การวิเคราะห์พันธุศาสตร์เชิงปริมาณ การประเมินค่าสมรรถนะการรวมตัว การประเมินค่าอัตราพันธุกรรมและ เทคนิคและวิธีการวางแผนการทดลองในงานปรับปรุงพันธุ์พืชสวน

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 521 Advanced Breeding in Horticultural Crop 1 3 (2-3-5)

Prerequisite: A class involves breeding or genetic or as approved by Program Committee

Study of the progression of breeding and improvement of horticultural crops , quantitative genetic in plant breeding, combining ability, heritability, and methods of experimental planning design in horticultural crop breeding.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 533 สรีรวิทยาขั้นสูงของพืชสวน 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : วิชาสรีรวิทยาเบื้องต้น หรือสรีรวิทยาพืชสวน หรือตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ศึกษากระบวนการต่างๆทางสรีรวิทยา ปัจจัยธรรมชาติที่มีต่อกระบวนการทางสรีรวิทยาของพืชสวน การผลิตพืชสวนโดยอาศัยผลงานวิจัยค้นคว้าและเทคนิคใหม่ๆทางสรีรวิทยารวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการผลิตพืชสวนเพื่อหาแนวทางในการแก้ไข

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 533 Advanced Physiology in Horticultural Crops 3 (2-3-5)

Prerequisite: A class involves plant physiology or As Approved by Program Committee

This subject consists of the studies of various plant physiological processes, natural factors influencing on those horticultural plant physiology. The usages of the results from research works and new techniques on horticultural production, including discussions and problem solution on horticultural production are also contained.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 551 สรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวนขั้นสูง 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตผลหลังการเก็บเกี่ยว การเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ สรีรวิทยาและชีวเคมีของผลิตผลหลังการเก็บเกี่ยว เช่น การสูญเสียน้ำ การหายใจ การสังเคราะห์ เอทิลีนและการสุก การควบคุมขบวนการสุกและการเสื่อมสลาย การเปลี่ยนแปลงของผลิตผลพืชสวนระหว่างการเก็บรักษา

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 551 Advanced Postharvest Physiology in Horticultural Crops 3 (2-3-5)

Prerequisite: As Approved by Program Committee

Factors affecting the postharvest quality of horticultural products, including changes in physiological and biochemical property. For examples, loss of water, respiration, ethylene synthesis, ripening and the control senescence and changing of horticultural production during storage.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

รายวิชาเอกเลือก

พส 512 การปลูกพืชในระบบโรงงานพืช

3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน: รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสรีรวิทยาของพืช

หรือตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

นิยามและรูปแบบต่างๆของระบบโรงงานพืช การควบคุมปัจจัยสภาพแวดล้อมในระบบโรงงานพืช แหล่งกำเนิดแสงไฟเทียม อิทธิพลของแสงไฟเทียมต่อการเจริญเติบโต การพัฒนาและสรีรวิทยาของพืช การวางระบบสารละลายปุ๋ยและการหมุนเวียนอากาศภายในระบบโรงงานพืช ระบบเพิ่มคาร์บอนไดออกไซด์ แนวทางการใช้ประโยชน์ระบบโรงงานพืชในเชิงพาณิชย์

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 512 Plant Cultivation in Plant factory

3 (2-3-5)

Prerequisite: Any class related to plant physiology

or approved by program committee

Definition and types of plant factory. Controlling environmental factors inside plant factory. Influence of artificial light on growth, development and physiology of plant. Setting up fertigation and air circulation systems inside plant factory. CO2 enrichment system. Commercial application of plant factory.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 522 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนขั้นสูง 2

3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : พส 521 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนขั้นสูง 1

การปรับปรุงพันธุ์เพื่อด้านทานโรคแมลงและสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม เทคนิคในการแก้ไขอุปสรรคก่อนการปฏิสนธิ และอุปสรรคหลังการปฏิสนธิ การสร้างลูกผสมจากการผสมข้ามชนิดจากการรวมตัวของเซลล์ร่างกาย และพันธุกรรมของพืชผสมข้ามชนิด

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 522 Advanced Breeding in Horticultural Crop 2

3 (2-3-5)

Prerequisite: HO 521 Advanced Breeding in Horticultural Crop 1

Breeding for pests, diseases and abiotic stress, Interspecific hybridization; technique for overcome pre and post zygotic barrier, Interspecific hybrid form somatic cells fusion and genetic behavior of Interspecific hybrid.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 523 เซลล์พันธุศาสตร์พืช 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : วิชาที่เกี่ยวข้องกับพันธุศาสตร์ หรือตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

การแบ่งเซลล์แบบ mitosis, meiosis การเคลื่อนย้ายของโครโมโซม โครงสร้างอย่างละเอียดของโครโมโซมและ spindle apparatus การเปลี่ยนแปลงจำนวนและรูปร่างของโครโมโซม พันธุกรรมที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของโครโมโซม

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 523 Plant Cytogenetics 3 (2-3-5)

Prerequisite: A class involve genetic or equivalent or As Approved by Program Committee

Theory and practice in cell division like mitosis, meiosis, chromosome transfer, fine structure of chromosomes and spindle apparatus, changing in number and shape of chromosomes, extranuclear genetic material

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 524 เครื่องหมายโมเลกุลในการปรับปรุงพันธุ์พืช 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : วิชาที่เกี่ยวข้องกับพันธุศาสตร์ หรือ ปรับปรุงพันธุ์พืช หรือตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

เครื่องหมายโมเลกุล การสร้างลายพิมพ์ดีเอ็นเอและแผนที่โครโมโซม การสืบหาเครื่องหมายโมเลกุลที่วางตัวอยู่ใกล้ตำแหน่งยีนและการวิเคราะห์หาตำแหน่งยีนควบคุมลักษณะปริมาณที่สำคัญทางการเกษตร และการใช้เครื่องหมายโมเลกุลที่ช่วยในการคัดเลือกพันธุ์พืชผัก พืชไร่ ไม้ดอกไม้ประดับและไม้ผล การประยุกต์ใช้เครื่องหมายโมเลกุลในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช การคัดเลือกสายพันธุ์พ่อแม่ รวมถึงการปฏิบัติงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดีเอ็นเอเทคโนโลยีในการปรับปรุงพันธุ์พืช

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 524 Molecular Markers in Plant Breeding 3 (2-3-5)

Prerequisite: A class involves genetic or plant breeding or As Approved by Program Committee

Molecular markers, fingerprinting, and chromosome mapping; molecular markers located close to particular gene; analysis of quantitative genes that are important in agriculture; characteristics and uses of molecular markers for varietal selections of vegetables, agronomic, ornamental, and fruit crops; applied molecular markers for plant conservation; parental selection; research interpretation involved in DNA technology for plant breeding

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 525 กล้วยไม้ชั้นสูง 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : วิชาที่เกี่ยวกับกล้วยไม้ หรือตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำ

หลักสูตร

ความรู้ขั้นสูงในการคัดเลือกและจำแนกลักษณะกล้วยไม้ที่ต้องการ เพื่อใช้ในโปรแกรมการผสมพันธุ์ การหาค่าและตัดสินความสำคัญในเชิงการค้าของกล้วยไม้สกุลต่างๆ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 525 Advanced Orchidology 3 (2-3-5)

Prerequisite: Introduction to orchid or As Approved by Program Committee

Advanced knowledge on selection that identified the needed orchid characters to be used in breeding programs, evaluation and judging of orchid genera of commercial importance

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 531 สารควบคุมการเจริญเติบโตในพืชสวนชั้นสูง 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : สรีรวิทยาของพืช หรือ ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ สารสังเคราะห์ บทบาทและหน้าที่ด้านชีวภาพและเคมีของสารควบคุมการเจริญเติบโต อิทธิพลของสารควบคุมการเจริญเติบโตต่อขบวนการภายในต้นพืชส่วนต่างๆ ตัวอย่างเช่น การกระตุ้นให้เกิดการเจริญเติบโต การควบคุมการเจริญ การขยายพันธุ์พืช การพักตัวของพืช การกระตุ้นให้เกิดการเจริญของดอก การติดและการพัฒนาของผล ความแก่ตัวของเนื้อเยื่อ การร่วงของใบและผล เป็นต้น

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 531 Advanced Plant Growth Regulators in Horticulture 3 (2-3-5)

Prerequisite: Plant Physiology or As Approved by Program Committee

Nomenclature and historical aspects, Biological and chemical determination, occurrence and chemical nature of plant growth substances, biological effects and mechanism of action, rooting and propagation, dormancy, flowering, fruit set and development, senescence, abscission and size control

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 532 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชประยุกต์ 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช ความสำคัญ อุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมีที่ใช้ สูตรธาตุอาหารที่ใช้ในการเพาะเลี้ยง การพัฒนาสูตรอาหารที่เหมาะสมต่อการพัฒนาและการเจริญเติบโตของพืช การกระตุ้นการเกิดยอด การเพิ่มอัตราการเร็วการสร้างต้นอ่อนพืชสวน เทคนิคการสร้างรากในต้นอ่อน ความมีชีวิต การปรับตัว การควบคุมการใช้สารสังเคราะห์ในขบวนการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 532 Applied Plant Tissue Culture

3 (2-3-5)

Prerequisite: As Approved by Program Committee

Principles, importance, equipment and tools, chemicals, nutrient formulation and development of nutrient formation suitable for growth and development of plant tissue; initiation of shoots, rapid increase of number of plantlets; rooting techniques, acclimatization; adaptation; control of use in synthetic substances

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 534 สรีรวิทยาความเครียดของพืชสวน

3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ศึกษาถึงอิทธิพลของสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการของพืช รวมทั้งผลกระทบต่อปริมาณและคุณภาพของผลผลิต เช่น ผลกระทบของการขาดน้ำ น้ำท่วมขัง มลพิษจากอากาศ การขาดธาตุอาหาร ศัตรูพืช ความร้อนและความเย็น เป็นต้น พร้อมทั้งศึกษาถึงการหลีกเลี่ยง ป้องกัน หรือลดการเสียหายอันเนื่องมาจากสภาพดังกล่าว ตลอดจนการประยุกต์การใช้ปัจจัยเหล่านี้ เพื่อควบคุมการเจริญเติบโต และปรับปรุงคุณภาพของพืชสวน

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 534 Stress Physiology of Horticultural Crops

3 (2-3-5)

Prerequisite: As Approved by Program Committee

This subject consists of the studies of various environmental factors which have negative effects on plant growth and development, and influencing on quantitative and qualitative of those horticultural produces, e.g., drought, flooding, air pollutant, plant nutrient deficiency, pest, heat or cold. The study of avoidance, preventive, or minimized the loss from those factors, as well as, the applications on those factors to control plant growth and improve the quality of the horticultural produce are also included.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 535 สรีรวิทยาและชีววิทยาของสารให้สีในพืช

3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

โครงสร้างและการทำงานของสารให้สีทั้ง 3 กลุ่ม (คลอโรฟิลล์ ฟลาโวนอยด์และคาร์โรทีนอยด์) ในส่วนต่างๆของพืช ผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น แสง อุณหภูมิ ความชื้นและสารเคมีที่ได้รับต่อการสังเคราะห์ การทำลาย การทำงานและการปรากฏตัวของสารให้สีกลุ่มต่างๆ ผลกระทบของปัจจัยภายในเช่น การหายใจ การสังเคราะห์แสงและการสูกต่อโครงสร้างและหน้าที่ของสารให้สีแต่ละกลุ่มในพืช ตลอดจนคุณสมบัติทางการแพทย์ของสารให้สีในพืช

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 535 Physiology and Biology of Plant Pigments

3 (2-3-5)

Prerequisite: As Approved by Program Committee

Structure and mechanism in various plant parts of Chlorophyll, Flavonoids and Carotenoids, external factors i.e. light temperature moisture and chemical during pigment synthesis, destruction, mechanism and appearing of different pigment groups. The internal factors i.e. respiration, photosynthesis, and ripening effecting structure and mechanism of pigment formation in different group of plants. The medical effects of plant pigments.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 536 สรีรวิทยาของไม้ผลเศรษฐกิจขั้นสูง

3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยของสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับนิสัยการเจริญเติบโตและขบวนการทางสรีรวิทยาที่มีต่อไม้ผลเศรษฐกิจ การศึกษาไม้ผลที่สำคัญทางเศรษฐกิจ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นโดยคำนึงถึงปริมาณ และคุณภาพของผลไม้ที่ตลาดต้องการ ตลอดจนการอภิปรายปัญหาใหม่ๆ ทางวิชาการ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 536 Advanced Physiology of Economic Fruit Crops

3 (2-3-5)

Prerequisite: As Approved by Program Committee

Study about the environment factors affecting growth habit and physiological process in economic fruit crops. Learning the quantity and quality of economic fruit crops to match the market requirements. Also, analyzing the additional problems.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 541 สรีรวิทยาเมล็ดพันธุ์พืชสวน

3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ขบวนการและปัจจัยต่างๆ ทางสรีรวิทยาที่มีผลต่อการพัฒนา การเจริญเติบโตและการสุกแก่ของเมล็ด การเปลี่ยนแปลงทางสรีรวิทยาตั้งแต่การติดเมล็ดจนถึงการแก่และการงอกของเมล็ดๆ ขั้นตอนของการงอก สรีรวิทยาที่เกี่ยวข้องกับความแข็งแรง ทฤษฎีของการงอกและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพักตัวของเมล็ด การเก็บรักษา การเสื่อมคุณภาพของเมล็ดและการจัดการด้านการเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์ให้มีคุณภาพ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 541 Seed Physiology in Horticultural Crops

3 (2-3-5)

Prerequisite: As Approved by Program Committee

Methods and development, growth and maturity, physiological changes from seed setting to maturity and germination; different stages of germination,

physiological development, theory of germination and seed dormancy, cultivation practices, quality deterioration management of seeds; high quality viable seed.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 542 การควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบเมล็ดพันธุ์พืชสวน 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ทราบและเข้าใจความสำคัญหลักการหรือเหตุผลของการรับรองเมล็ดพันธุ์และการมีกฎหมายเมล็ดพันธุ์ ศึกษาขบวนการและวิธีการมาตรฐานตามกฎสากลของการรับรองและการตรวจสอบเมล็ดพันธุ์ด้วยวิธีต่างๆ เพื่อให้เมล็ดพันธุ์ที่ผลิตได้มีลักษณะตรงตามพันธุ์และมีคุณภาพดีตามชั้นต่างๆ ของเมล็ดพันธุ์รับรอง ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอน วิธีการตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพเมล็ดพันธุ์ (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 542 Seed Quality Control and Seed Testing in Horticultural Crops 3 (2-3-5)

Prerequisite: As Approved by Program Committee

Study on principles and importance of seed certification, seed law, the process and method of seed certification and seed testing according to the international agency for genetic purity and good quality in each classes of seed certification, practices on process and methods of seed quality analysis.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 574 เรื่องเฉพาะทางพืชสวน 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

เรื่องที่น่าสนใจทางพืชสวน หัวข้อเรื่องเปลี่ยนไปตามความเหมาะสมและสภาพความเปลี่ยนแปลงดังเช่น การปรับปรุงพันธุ์ สรีรวิทยา การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว เมล็ดพันธุ์ การผลิตและเทคโนโลยีพืชสวน เนื้อเยื่อ เป็นต้น

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 574 Selected Topics in Horticulture 3 (2-3-5)

Prerequisite: As Approved by Program Committee

The topics and contents of this class are changeable depending on current situation and progression of horticultural science. The topics include plant breeding, plant physiology, post harvest management, seed technology and horticultural production and technology.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

วิทยานิพนธ์

สำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 1 (For Plan A (1)) มี 4 รายวิชา ดังนี้

พส 691 วิทยานิพนธ์ 1 6 (0-18-0)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ กำหนดกรอบแนวคิด ออกแบบการทดลอง และวางแผนการทำวิทยานิพนธ์ เน้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเลือกหัวข้อวิจัย และจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์

(ปฏิบัติ 18 ชั่วโมง / สัปดาห์)

HO 691 Thesis 1 6 (0-18-0)

Prerequisite: None

Literature review related to thesis. Concept framework design. Design of experiment and thesis planning. Conceptual discussion with thesis advisor for topic selection and prepare proposal for research study

(Practice 18 hours/week)

พส 692 วิทยานิพนธ์ 2 12 (0-36-0)

วิชาบังคับก่อน : พส 691 วิทยานิพนธ์ 1

จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จและดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมผลการทดลองและวิเคราะห์ผล การเสนอประเด็นปัญหา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ที่ปรึกษา และการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำวิทยานิพนธ์

(ปฏิบัติ 36 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 692 Thesis 2 12 (0-36-0)

Prerequisite: HO 691 Thesis 1

Research conduction with creativity involving theories and principle. Data collection and analysis. Research problem presentation and discussion with thesis advisor. Solution to problems related to thesis methodology and results

(Practice 36 hours/week)

พส 693 วิทยานิพนธ์ 3 12 (0-36-0)

วิชาบังคับก่อน : พส 692 วิทยานิพนธ์ 2

การรวบรวมผลการทดลองและวิเคราะห์ผล การพัฒนาแนวคิดอย่างอิสระ การประมวลองค์ความรู้จากวิทยานิพนธ์เพื่อการเรียบเรียงบทความวิจัย

(ปฏิบัติ 36 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 693 Thesis 3 12 (0-36-0)

Prerequisite: HO 692 Thesis 2

Research conduction with creativity involving theories and principle. Data collection and analysis. Research problem presentation and discussion with thesis advisor. Solution to problems related to thesis methodology and results

(Practice 36 hours/week)

พส 694 วิทยานิพนธ์ 4

6 (0-18-0)

วิชาบังคับก่อน : พส 693 วิทยานิพนธ์ 3

การพัฒนาความคิดแบบอิสระ ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อแสดงออกถึงความรู้อย่างแท้จริงในเรื่องที่ทำการวิจัย ประมวลองค์ความรู้ทั้งหมดเพื่อการเขียนอธิบายอย่างชัดเจน และกระชับในเล่มวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานการพิมพ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ปฏิบัติ 18 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 694 Thesis 4

6 (0-18-0)

Prerequisite: HO 693 Thesis 4

Development of independent concept design and ability to express opinion, synthesis knowledge leading to the essences of research. Compilation and transfer of knowledge into a clear and concised academic writing in thesis. Thesis defense and formatting following standards of Maejo University

(Practice 18 hours/week)

สำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 (For Plan A (2)) มี 3 รายวิชา ดังนี้

พส 695 วิทยานิพนธ์ 5

3 (0-9-0)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ กำหนดกรอบแนวคิด และวางแผนการทำวิทยานิพนธ์ เน้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเลือกหัวข้อวิจัย และจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จ

(ปฏิบัติ 9 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 695 Thesis 5

3 (0-9-0)

Prerequisite: None

Literature review related to thesis. Concept framework design. Design of experiment and thesis planning. Conceptual discussion with thesis advisor for topic selection

(Practice 9 hours/week)

พล 696 วิทยานิพนธ์ 6

3 (0-9-0)

วิชาบังคับก่อน: พล 695 วิทยานิพนธ์ 5

การทำวิทยานิพนธ์ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมผล การทดลองและวิเคราะห์ผล การเสนอประเด็นปัญหา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ที่ปรึกษา และการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำวิทยานิพนธ์

(ปฏิบัติ 9 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 696 Thesis 6

3 (0-9-0)

Prerequisite: HO 695 Thesis 5

Research conduction with creativity involving theories and principle. Data collection and analysis. Research problem presentation and discussion with thesis advisor. Solution to problems related to thesis methodology and results.

(Practice 9 hours/week)

พล 697 วิทยานิพนธ์ 7

6 (0-18-0)

วิชาบังคับก่อน : พล 696 วิทยานิพนธ์ 6

การทำวิทยานิพนธ์ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมผล การทดลองและวิเคราะห์ผล การพัฒนาความคิดแบบอิสระ ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อแสดงออกถึงความรู้อย่างแท้จริงในเรื่องที่ทำการวิจัย ประมวลองค์ความรู้ทั้งหมดเพื่อการเขียนอธิบายอย่างชัดเจน และกระชับในเล่มวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานการพิมพ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ปฏิบัติ 18 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 697 Thesis 7

6 (0-18-0)

Prerequisite: HO 696 Thesis 6

Research conduction with creativity involving theories and principle. Data collection and analysis. Development of independent concept design and ability to express opinion, synthesis knowledge leading to the essences of research. Compilation and transfer of knowledge into a clear and concised academic writing in thesis. Thesis defense and formatting following standards of Maejo University.

(Practice 18 hours/week)

หมายเหตุ เกณฑ์กำหนดรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน

1. พส หมายถึง รหัสย่อภาษาไทยของสาขาวิชา พืชสวน
2. HO หมายถึง รหัสย่อภาษาอังกฤษของสาขาวิชา พืชสวน (Horticulture)
3. หมายเลขตัวแรกของรหัสวิชา แสดงชั้นปี ดังนี้
เลข 3 และ 4 สำหรับวิชาการระดับปริญญาตรี
เลข 5 และ 6 สำหรับวิชาการระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า
4. หมายเลขตัวที่สองของรหัสวิชา แสดงกลุ่มวิชาในหลักสูตร ดังนี้
0 – วิชาที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาพื้นฐาน
1 – วิชาที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาการผลิต
2 – วิชาที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาปรับปรุงพันธุ์
3 – วิชาที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาสรีรวิทยา
4 – วิชาที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาเมล็ดพันธุ์
5 – วิชาที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว
7 – วิชาที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาเฉพาะทางแต่ละสาขา
9 – วิทยานิพนธ์
5. หมายเลขตัวที่สามของรหัสวิชา แสดงลำดับวิชาในแต่ละกลุ่มที่เปิดทำการสอนตามลำดับก่อนหลัง

3.2 ชื่อตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางธีรานุช เจริญกิจ*	Ph.D.	Horticulture	University of Hawaii at Manoa, USA	2542
			M.S.	Horticulture	Oregon State University, USA	2538
			วท.บ.	พืชศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2530
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสิริวัฒน์ สาครวาสี*	Ph.D.	Plant Biology	University of California Davis, USA	2553
			M.Sc.	Plant Biology	University of California Davis, USA	2552
			วท.บ.	พฤกษศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	2545
3	อาจารย์	นางสาวประนอม ยิ่งคำมัน*	Ph.D.	Horticulture	Ehime University, Japan	2551
			M.Sc.	Horticulture	Kagawa University, Japan	2548
			วท.บ.	พืชศาสตร์ (พืชสวนประดับ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2540
4	อาจารย์	นางสาวอรพินธุ์ สฤชดีนำ	Ph.D.	Agricultural Science (Science of Biological Resources)	Gifu University	2552
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543

หมายเหตุ * เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	รองศาสตราจารย์	นายสันต์ ละอองศรี	วท.ด. วท.ม. วท.บ.	ชีววิทยา พืชสวน เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2538 2528 2525
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางธีรนุช เจริญกิจ	Ph.D. M.S. วท.บ.	Horticulture Postharvest Physiology เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	University of Hawaii at Manoa, USA Oregon State University, USA มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2542 2538 2530
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวเฉลิมศรี นนทสวัสดิ์ศรี	Dr.sc.agr. M.S. วท.ม. วท.บ.	Horticulture Agriculture เกษตรศาสตร์ (พืชสวน) เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	Ehime University, Japan Kagawa University, Japan มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548 2544 2535 2531
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายนพพร บุญปลอด	Doktor der Agrarwissenschaften วท.ม. ทช.บ.	Agricultural เกษตรศาสตร์ (พืชสวน) พืชศาสตร์ (ไม้ผล)	University of Hohemheim, Germany มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2548 2540 2534
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายนพดล จรัสสัมฤทธิ์	M.Ag.Sc. วท.บ.	Horticulture เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	University of Tasmania, Australia มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2532 2528
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางฉันทนา วิษรัตน์	วท.ม. ทช.บ.	พืชสวน พืชศาสตร์ (พืชผัก)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2533 2529
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายพาวิน มะโนชัย	วท.ม. ทช.บ.	เกษตรศาสตร์ (พืชสวน) พืชศาสตร์ (ไม้ผล)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2535 2531
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายเรืองชัย จูวัฒนสำราญ	วท.ด. วท.ม. ทช.บ.	เกษตรเขตร้อน เกษตรศาสตร์ พืชศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2554 2531 2526
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววราภรณ์ แสงทอง	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	เกษตรศาสตร์ (Plant Breeding) เกษตรศาสตร์ (ปรับปรุงพันธุ์พืช) เกษตรศาสตร์ (พืชไร่)	Iowa State University, USA มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544 2533 2529
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายชิต อินปรา	วท.ด. วท.ม. วท.บ.	พืชสวน เกษตรศาสตร์ (พืชสวน) เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2534 2527
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสิริวัฒน์ สาครวาสี	Ph.D.	Plant Biology	University of California Davis, USA	2553

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
			M.Sc.	Plant Biology	University of California Davis, USA	2552
			วท.บ.	พฤกษศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	2545
12	อาจารย์	นายพรพันธ์ ภู่อ้อมพันธุ์	ปร.ด.	เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2549
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2535
			ทษ.บ.	พืชศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2526
13	อาจารย์	นางสาวประนอม ยิ่งคำมัน	Ph.D.	Horticulture	Ehime University, Japan	2551
			M.Sc.	Horticulture	Kagawa University, Japan	2548
			วท.บ.	พืชศาสตร์ (พืชสวนประดับ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2540
14	อาจารย์	นายชินพันธ์ ธนารุจ	Ph.D.	Horticulture	National Chung Hsing University, Taiwan	2553
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539
			ทษ.บ.	พืชศาสตร์ (ไม้ผล)	สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2534
15	อาจารย์	นายนเรศ สิริเกษร	Ph.D.	Horticulture	National Chung Hsing University, Taiwan	2554
			M.S.	Crop Science	Central Luzon State University, Philippines	2542
			ทษ.บ.	พืชศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2527
16	อาจารย์	นายพิภัทร เจียมพิริยะกุล	วท.ด.	โรคพืช (Plant Pathology)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์ (โรคพืช)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2536
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์ (โรคพืช)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2531
17	อาจารย์	นางสาวอรพินธุ์ สฤตดีน้ำ	Ph.D.	Agricultural Science (Science of Biological Resources)	Gifu University	2552
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543
18	อาจารย์	นายปรีดา นาเทเวศน์	Ph.D.	Plant Genetics	Ehime University	2553
			M.Sc.	Plant protected Agriculture	Kagawa University	2550
			วท.ม.	พืชสวน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2548
			วท.บ.	เทคโนโลยีการผลิตพืช	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2546
19	อาจารย์	นางอภริยา เทพสุคนธ์	วท.ด.	พืชสวน (Horticulture)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
20	อาจารย์	นายวินัย วิริยะอลงกรณ์	วท.ด.	พืชสวน (Horticulture)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546
			ทษ.บ.	พืชศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2536
21	อาจารย์	นางสาวปิยธิดา	Ph.D.	Plant and	The University of Warwick,	2558

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
		อำนวยการ	M.Sc.	Environmental Sciences Horticulture	UK The University of Reading, UK	2553
			วท.บ.	วิทยาศาสตร์ (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2550
22	อาจารย์	นายสุเทพ วัชรเวชศฤงคาร	วท.ด.	พืชศาสตร์ (พันธุ์ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2559
			วท.ม.	พืชสวน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2550
			วท.บ.	พืชศาสตร์ (พืชผัก)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2543
23	อาจารย์	นายทวีป เสนคำวงศ์	วท.ม.	พืชสวน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2552
			วท.บ.	พืชศาสตร์ (พืชผัก)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2549

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

-ไม่มี-

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

- กำหนดให้มีทาบตามคณะกรรมการที่ปรึกษาและยื่นเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาภายในปีการศึกษาที่ 1
- กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงงานวิจัยของนักศึกษาภายในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2 (ก่อนการส่งเล่มให้บัณฑิตวิทยาลัย)
- กำหนดให้ส่งรูปเล่มโครงงานวิทยานิพนธ์ภายในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2 (ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย หากส่งไม่ทันกำหนดจะหมดสภาพการเป็นนักศึกษา)
- กำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ต่อกรรมการหลักสูตรทุกภาคการศึกษา (ขอแบบฟอร์มจากหลักสูตร)
- กำหนดระยะเวลาดำเนินการศึกษาวิจัยให้เสร็จสิ้นภายใน 2 ปีการศึกษา
ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับสาขาวิชาเอก ซึ่งเน้นเฉพาะทางตามความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา และจะต้องเสนอวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานการพิมพ์ของสถาบันฯ ซึ่งเป็นผลงานที่แสดงออกถึงความรู้อย่างแท้จริงในเรื่องที่ทำการวิจัย การพัฒนาความคิดแบบอิสระ และความสามารถในการแสดงความคิดเห็น การเขียนอธิบายอย่างชัดเจนตามหลักวิชาการ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย
- 5.2.2 มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานวิจัย
- 5.2.3 สามารถเขียนและนำเสนอผลงานวิจัยเชิงวิชาการได้

5.3 ช่วงเวลา

ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เริ่มเข้าศึกษาจนกระทั่งถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบการศึกษา หรือตามความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตร

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 1 วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก 2 วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษางานวิจัย เพื่อให้คำแนะนำการเลือกหัวข้อ
กระบวนการดำเนินการวิจัยและประเมินผล

5.5.2 กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา

5.5.3 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องมือที่
ใช้ในการวิจัย

5.5.4 ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย

5.5.5 จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ในด้านการ
เขียนและนำเสนอผลงานวิจัยจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเขียนและ
นำเสนอผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินผลจากการรายงานผลความก้าวหน้าในการทำงานวิจัยในแต่ละภาค
การศึกษา โดยผ่านการนำเสนอในรายวิชาสัมมนา 1-4

5.6.2 ประเมินผลจากการสอบประมวลความรู้และวิทยานิพนธ์

5.6.3 ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของหลักสูตร

5.6.4 ประเมินผลจากเอกสารตีพิมพ์เผยแพร่ หรือการนำเสนอผลงานวิจัยเชิงวิชาการ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. บัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศด้านวิชาการหรือวิจัย	1. กระตุ้นการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์วิจัยระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์ โดยการจัดประชุมสัมมนา
2. ด้านภาวะผู้นำ	1. สนับสนุนให้นักศึกษามีกิจกรรมที่แสดงออกถึงความสามารถในการแสดงความคิด อภิปราย และภาวะการเป็นผู้นำ
3. ด้านความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม	1. การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในกิจกรรมการเรียนการสอน หรือจัดเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
4. ด้านภาษาต่างประเทศ	1. จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มเติมผ่านโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาของหลักสูตร 2. เชื่อมโยงภาษากับงานวิชาการให้เป็นหนึ่งเดียวกันโดยการกำหนดให้นำเสนอวิชาสัมมนาเป็นภาษาอังกฤษ (ชั้นปีสุดท้าย)
5. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ส่งเสริมการใช้งานเอกสารสนเทศในงานวิชาการหรือการเรียนการสอน เช่น การสืบค้นเอกสาร การจัดทำรายการบรรณานุกรม การเขียนวิทยานิพนธ์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (E-thesis)

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อตรงกับผลงานทางวิชาการ และมีจรรยาบรรณนักวิจัย
- 2) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 3) มีการแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะและมีมารยาททางสังคมที่ดี เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาค รวมถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ในสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดเสวนาเรื่องจรรยาบรรณนักวิจัย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักศึกษากันเองหรือระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์
- 2) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอน เช่น ความเป็นระเบียบวินัย ตรงต่อเวลาหรือรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายให้เหมาะสมกับกาลเทศะ และมีมารยาททางสังคมที่ดี เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาค รวมถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ในสังคม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) ประเมินจากแบบประเมินพฤติกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม และจริยธรรม
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมที่แต่งกายและมารยาทการเข้าสังคมของนักศึกษา ระหว่างการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในและนอกสถานที่

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความสามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- 2) มีความสามารถในการประสมประสานเนื้อหาในสาขาวิชาชีพและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความสามารถประเมินตรวจสอบความก้าวหน้าและการปรับเปลี่ยนเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- 4) มีความสามารถที่จะระบุกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มุ่งเน้นการเรียนรู้จากการศึกษาวิจัย (ปฏิบัติ)
- 2) ส่งเสริมการอ่านบทความทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- 3) ส่งเสริมการนำเสนอผลงานวิจัยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของนักศึกษาในหัวข้อที่สนใจ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ผ่านการสอนประมวลความรู้
- 2) ผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการใช้ระบบคิดที่วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้
- 2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ที่ได้รับเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและนำไปบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความสามารถในการประเมิน สรุปประเด็นและสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการศึกษาค้นคว้า (research based learning)

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถสรุปรวมความรู้และบูรณาการในการนำเสนอเป็นผลงานทางวิชาการได้

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในระดับปัจเจกและองค์การ
- 2) มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอยู่บนพื้นฐานของการนับ

ถือความแตกต่างและคุณค่าของความหลากหลาย

- 3) มีภาวะการเป็นผู้นำ ช่วยเหลือผู้อื่นและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ
- 2) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม และผู้รายงานผล
- 3) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 4) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนา งานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า
- 5) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา
- 3) สังเกตพฤติกรรมจากการระดมความคิดเห็น การอภิปรายหรือการสัมมนาและบันทึกผลการประเมิน

2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถเลือกใช้ทักษะทางภาษาและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม
- 2) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ติดต่อสื่อสาร จัดการและนำเสนอข้อมูลได้
- 3) มีความสามารถนำเทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐานมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์และนำเสนอประเด็นต่างๆได้
- 4) มีความสามารถในการค้นคว้า หาความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพด้วยตนเอง

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟังและการเขียน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการนำเทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐานมาประยุกต์ใช้
- 6) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
- 7) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบย่อย
- 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม
- 3) ประเมินจากเทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา
(Curriculum Mapping)

รายวิชา	คุณธรรม และ จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
พล 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●			●	●	●	
พล 591 สัมมนา 1	●	●	●	●	●			●			●	●	○	○	●	●	●	●
พล 592 สัมมนา 2	●	●	●	●	●			●			●	●	○	○	●	●	●	●
พล 593 สัมมนา 3	●	●	●	●	●	●	○	●	○		●	●	○	○	●	●	●	●
พล 594 สัมมนา 4	●	●	●	●	●	●	○	●	○		●	●	○	○	●	●	●	●
พล 502 ธาตุอาหารพืชสวน	●	●	○	●	●	●	●	●	●		○					●		●
พล 503 ชีววิทยาระดับโมเลกุลของพืชสวน	●	●	○	●	●	●	○	●	●		○				○	●		●
พล 511 การผลิตเมล็ดพันธุ์พืชสวนเพื่อการค้า	●	●	●	●	●			●	●		●	●	○	●	●	●	○	●
พล 512 การปลูกพืชในระบบโรงงานพืช		●	○	●	○			○	●	●	●	○			○	●		○
พล 521 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนขั้นสูง 1	●	●	○	●	●			●	●	○	●			○	●	○	●	○
พล 533 สรีรวิทยาขั้นสูงของพืชสวน		●		●	●			●			●	●			●	●		
พล 551 สรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวนขั้นสูง	●	●	●	●	●			●	○		●	○		●	●	●		
พล 522 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนขั้นสูง 2	●	●	○	●	●			●	●		●	●	○	○	●	●	○	○
พล 523 เซลล์พันธุศาสตร์พืช	●	●	○	●	●			●	●		●	●			●		●	●
พล 524 เครื่องหมายโมเลกุลในการปรับปรุงพันธุ์พืช	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●			●	●	●	
พล 525 กล้วยไม้ขั้นสูง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●
พล 531 สารควบคุมการเจริญเติบโตในพืชสวนขั้นสูง	○	●	○	●	●	●		●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●
พล 532 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชประยุกต์	●	●		●	●			●	●				●				●	
พล 534 สรีรวิทยาความเครียดของพืชสวน		●		●	●			●			●	●			●	●		
พล 535 สรีรวิทยาและชีววิทยาของสารให้สีในพืช	●	●		●	●			●	●			●	●			●		●
พล 536 สรีรวิทยาของไม้ผลเศรษฐกิจขั้นสูง	●	●	●	●	●			●	○		●	○		●	●	●		
พล 541 สรีรวิทยาเมล็ดพันธุ์พืชสวน	●	●	●	●	●			●	●		●	●	○	●	●	●	○	●
พล 542 การควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบเมล็ดพันธุ์พืชสวน	●	●	●	●	●			●	●		●	●	○	●	●	●	○	●
พล 574 เรื่องเฉพาะทางพืชสวน	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●			○		●	●	●
พล 691 วิทยานิพนธ์ 1	●	○		●	○					○	●			○		●		●
พล 692 วิทยานิพนธ์ 2	●	○		●	○		○			○	●	○		●		●	○	●
พล 693 วิทยานิพนธ์ 3	●	○		●	●	○	○	●	○	●	●	●		●		●	●	●
พล 694 วิทยานิพนธ์ 4	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●
พล 695 วิทยานิพนธ์ 5	●	○		●	○					○	●			○		●		●

รายวิชา	คุณธรรม และ จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
พล 696 วิทยานิพนธ์ 6	●	○		●	○	○	○	●	○	○	●	○		●		●	○	●
พล 697 วิทยานิพนธ์ 7	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●

หมายเหตุ ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ประกาศใช้ในขณะนั้นโดยอนุโลม

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- 1) การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา รวมทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินแผนการสอน งานที่มอบหมายและข้อสอบของแต่ละรายวิชาว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่
- 2) การประเมินผลแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการที่คณะฯ แต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ
- 3) มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
- 4) ประเมินภาวะการดำเนินงานทำของมหาบัณฑิต และความพึงพอใจต่อมหาบัณฑิตของผู้ประกอบการ
- 5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการประเมินหลักสูตร โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามความก้าวหน้าของงานวิจัย หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- ติดตามผลการประเมินจากภาวการณ์ดำเนินงานทำของบัณฑิตที่ตรงกับสาขาวิชาและความพึงพอใจของบัณฑิตต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- สัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตในด้านความรู้ความสามารถและการทำงานในสถานประกอบการ
- สัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ของบัณฑิตจากคณาจารย์และผู้ใช้บัณฑิต
- สัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ของบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 แผนการศึกษาแผน ก แบบ ก 1

- 3.1.1 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.1.2 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับนานาชาติ (International standard) และกรอบมาตรฐาน TQF
- 3.1.3 สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วย

ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3.1.4 นักศึกษาจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ โดยต้องมีชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้แต่งลำดับแรกเท่านั้น และนักศึกษามีสิทธิเลือกรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยมีเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- 1) นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal ทั้งนี้ ไม่นับวารสารฉบับพิเศษที่จัดทำขึ้นจากการประชุมวิชาการ) ที่มี impact factor อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ ที่อยู่ในฐาน TCI1 อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ
- 2) นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal ทั้งนี้ ไม่นับวารสารฉบับพิเศษที่จัดทำขึ้นจากการประชุมวิชาการ) ที่อยู่ในฐาน TCI2 อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ วารสารฉบับพิเศษที่จัดทำขึ้นจากการประชุมวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ
- 3) นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในรายงานการประชุมทางวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ (Proceedings) โดยการนำเสนอภาคบรรยาย (Oral Presentation) อย่างน้อย 2 เรื่อง

หมายเหตุ - ไม่นับผลงานที่จัดทำขึ้นโดยการนำเสนอภาคโปสเตอร์ในทุกกรณี

- ไม่นับผลงานที่อยู่ในฐานข้อมูลของวารสารที่อยู่ใน Beall's list

3.2 การศึกษาแผน ก แบบ ก 2

3.2.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.2.2 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับนานาชาติ (International Standard) และกรอบมาตรฐาน TQF

3.2.3 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์

3.2.4 สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3.2.5 นักศึกษาจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ โดยต้องมีชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้แต่งลำดับแรกเท่านั้น และนักศึกษามีสิทธิเลือกรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยมีเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- 1) นักศึกษาต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารอ้างอิง (Refereed journal) ไม่น้อยกว่า 1 ชื่อเรื่อง หรือ
- 2) นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในรายงานการประชุมวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ (Proceedings) โดยการนำเสนอภาคบรรยาย (Oral Presentation) ไม่น้อยกว่า 1 ชื่อเรื่อง หรือการนำเสนอโดยภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) ไม่น้อยกว่า 2 ชื่อเรื่อง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มหาวิทยาลัยมีการปฐมนิเทศ และอบรมพัฒนาวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- คณะจัดทำระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) ให้กับคณาจารย์ใหม่
- กรรมการหลักสูตรช่วยดูแล ติดตามรับฟังปัญหา และช่วยแก้ไขปัญหาระหว่างการเริ่มปฏิบัติงานใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 คณะให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผลและการประเมินผล
- 2.1.2 คณะให้การสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาเชิงวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 2.1.3 คณะสนับสนุนให้มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องวิจัยในชั้นเรียน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาผลงานเพื่อเพิ่มศักยภาพตามตำแหน่งงาน (เช่น การประชุมวิชาการ)
- 2.2.2 ส่งเสริมให้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ
- 2.2.3 ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการด้านวิชาการและวิชาชีพ กับพันธกิจด้านการเรียนการสอนการวิจัยและบริการวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติเพื่อให้หลักสูตรสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามวัตถุประสงค์
- 1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะ และอาจารย์ผู้สอน ติดตาม และรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- 1.3 มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

2.1.1 มีงบประมาณสนับสนุนจากหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาพืชสวน และเงินรายได้จากการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารหลักสูตร และสนับสนุนรายวิชาที่เปิดสอนในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการเรียนการสอน (จัดสรรตามรายวิชา)

2.1.2 คณะและมหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะผลิตกรรมการเกษตร

ใช้อาคารปฏิบัติการพืชศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นสถานที่สอนหลัก โดยมีห้องที่ใช้ในการเรียนการสอนอยู่ชั้น 3 พื้นที่ประมาณ 10,723 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องเรียนขนาดเล็ก 3 ห้อง ห้องเรียนขนาดใหญ่ 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 24 ห้อง ห้องประชุมขนาดใหญ่ 3 ห้อง ซึ่งในการเรียนภาคบรรยาย บางครั้งจะใช้ห้องประชุมของตึกที่สถานที่เรียน เช่น ห้องPT 113 หรือ ห้องPT 117

นอกจากนี้ ยังมีห้อง study room สำหรับนักศึกษาใช้ในการศึกษาค้นคว้าที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องพิมพ์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกประเภท ประกอบด้วย หนังสือ วิทยานิพนธ์ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค โสตทัศนวัสดุ และฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD-ROM, CD-ROM MULTIMEDIA โดยทรัพยากรดังกล่าวข้างต้นมีจำนวน ดังนี้

จำนวนหนังสือ ณ วันที่ 25 มกราคม 2558

หมวด	คำอธิบายหมวด	ภาษาไทย (เล่ม)	ภาษาอังกฤษ (เล่ม)	รวม (เล่ม)
000	เบ็ดเตล็ด	7,872	1,647	9,519
100	ปรัชญา	2,329	297	2,626
200	ศาสนา	3,679	224	3,903
300	สังคมศาสตร์	40,990	6,651	47,641
400	ภาษาศาสตร์	3,247	1,316	4,563
500	วิทยาศาสตร์ (บริสุทธิ์)	11,024	4,511	15,535
600	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	33,533	11,907	45,440
700	ศิลปวัฒนธรรม ภาษา	3,394	679	4,073
800	วรรณกรรม วรรณคดี	2,278	485	2,763
900	ประวัติศาสตร์	5,953	846	6,799
	รวม	114,299	28,563	142,862

สื่อโสตทัศนวัสดุ

รายการ	จำนวน
CD/DVD เกษตร	227
CD/DVD สารคดี	855
CD/DVD บทเรียนภาษา	98
CD/DVD ซีดีรอมทั่วไป	35
CD/DVD บันทึกลง	703
รวม	1,918

บทความวารสาร	จำนวน	129,991	บทความ
วารสารภาษาไทย	จำนวน	777	รายการ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน	465	รายการ
ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน	17	ฐานข้อมูล
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (E-book, E-clipping, E-journal)	จำนวน	54	ฐานข้อมูล

นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดของหน่วยงานอื่นๆ ในจังหวัดเชียงใหม่ เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ วิทยาลัยพยาบาล เป็นต้น และยังมีการติดต่อสื่อสารแบบเชื่อมโยงเครือข่ายในฐานข้อมูล Journal Link และ วิทยานิพนธ์/งานวิจัยออนไลน์ ตลอดจนสหบรรณานุกรม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 2.3.1 มหาวิทยาลัยมีคณะทำงานประเมินสมรรถนะและประสิทธิภาพเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง
- 2.3.2 คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา สื่ออุปกรณ์ในห้องเรียนและปฏิบัติการให้ทันสมัย
- 2.3.3 คณะฯ จัดประชุมเพื่อให้คณาจารย์ร่วมกันวางแผนในการเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 2.4.1 สำนวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน
- 2.4.2 ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์และผู้เรียนทุกรายวิชา

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 กำหนดคุณสมบัติ

- 1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทางระดับบัณฑิตศึกษาและวิจัย (ค 1) และนำไปสู่วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
- 2) คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร
 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกสาขาวิชาพืชสวน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคณะฯ ที่สมัคร
 - มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี

3.1.2 การคัดเลือกหรือการสอบคัดเลือก

โดยการสอบข้อเขียน หรือสอบสัมภาษณ์ และ/หรือทดสอบความสามารถในการสอนโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย/คณะแต่งตั้ง

3.1.3 การแต่งตั้งและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

- 3.2.1 จัดประชุมคณาจารย์ในคณะฯ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนประจำปีของคณะฯ
- 3.2.2 จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อการเตรียมการจัดการเรียนการสอนและการประเมินการบริหารหลักสูตร
- 3.2.3 จัดประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาในหลักสูตรอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อ
 - การแบ่งภาระงานสอน
 - วางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล

- การให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียนการสอน
- เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร
- หาแนวทางที่จะทำให้หลักสูตรบรรลุเป้าหมาย

3.2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.5 ให้แต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 กรรมการประจำหลักสูตร/กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระดับบัณฑิตศึกษา) ร่วมกันพิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเหมาะสม

3.3.2 กรรมการประจำหลักสูตร/กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระดับบัณฑิตศึกษา) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3.3.3 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษ ต้องมีการวางแผนล่วงหน้าเป็นรายภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

3.3.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ

4.1.2 ต้องผ่านการคัดเลือกตามระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในตำแหน่งนั้นๆ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดให้มีการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง

4.2.2 จัดให้มีการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานนอกเหนือจากการทำงานตามที่ได้กำหนดไว้

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับคณาจารย์ในโครงการบริการวิชาการ และงานวิจัยของคณะฯ

4.2.4 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน ตลอดจนควบคุมดูแลให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 คณะฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน เพื่อทำหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

5.1.2 อาจารย์ทุกคนจัดทำตารางการทำงานพร้อมกำหนดเวลาว่างเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าพบได้ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้

5.1.3 อาจารย์เปิดช่องทางการสื่อสารทางสารสนเทศ เช่น E-mail, FaceBook ฯลฯ

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาสงสัยเรื่องการประเมินผลในรายวิชาหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

5.2.1 ให้สอบถามจากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา

5.2.2 ยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ ภายใน 1 ภาคการศึกษาหลังจากวันประกาศผลการศึกษา

5.2.3 นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องอุทธรณ์ได้โดยตรงต่อคณบดี/อธิการบดี หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (มหาวิทยาลัยไม่เคยมีประกาศเรื่องนี้ แต่สามารถทำได้ โดยทำประกาศขั้นตอนการอุทธรณ์ให้นักศึกษาทราบว่าสามารถทำอะไรได้บ้าง เช่น

ขั้นตอนที่ 1 ยื่นเรื่องต่อคณบดี

ขั้นตอนที่ 2 คณะแต่งตั้งกรรมการพิจารณาข้ออุทธรณ์

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 15 วัน เป็นต้น)

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในสาขาพืชสวน ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปี

6.3 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร	/	/	/	/	/
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	/	/	/	/	/
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ	/	/	/	/	/

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา					
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	/	/	/	/	/
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	/	/	/	/	/
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	/	/	/	/	/
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	/	/	/	/
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	/	/	/	/	/
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	/	/	/	/	/
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	/	/	/	/	/
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	/	/	/	/
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	/	/	/
13. มีการประเมินความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการข้อ 1-5 ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	10	12	13	13	13

|

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอน

1.1.2 การประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์โดยการสอบถามสัมภาษณ์ หรือใช้แบบสอบถาม จากนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษาโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำ การประเมิน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

ประเมินหลักสูตรจากนักศึกษาทุกชั้นปี และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยวิธีการสัมภาษณ์แบบสำรวจ และเปิดเว็บไซต์เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับ

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก

ประเมินหลักสูตรจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาทุกชั้นปี บัณฑิตที่จบตามหลักสูตรและนายจ้าง/ผู้ประกอบการ และการเยี่ยมชม

2.3 นายจ้าง/ผู้ประกอบการ

ประเมินนายจ้าง/ผู้ประกอบการ โดยการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ประจำวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาเสนอผ่านอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาเสนอคณะกรรมการประจำคณะ

4.3 จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวนผลการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร แผนกลยุทธ์การสอน และการดำเนินการอื่นๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปีต่อไป

เอกสารแนบ

1. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐาน -หลักสูตรเก่า-หลักสูตรใหม่
2. ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดตามโครงสร้างหลักสูตรเก่า-ใหม่
3. สารการปรับปรุงหลักสูตร
4. ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และรายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
8. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546
9. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

1. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐาน – หลักสูตรเก่า – หลักสูตรใหม่

1.1 แผน ก แบบ ก 1

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
รายวิชาศึกษา**	-	(7)	(7)
วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	36	36
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	36	36

1.2 แผน ก แบบ ก 2

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
รายวิชาศึกษา	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 24
รายวิชาศึกษา**	-	ไม่น้อยกว่า (7)	ไม่น้อยกว่า (7)
วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 12
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	36	36

หมายเหตุ ** รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตทั้ง 5 รายวิชา จะประเมินผลการเรียนเป็นระดับเกรด (S/U) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้ผ่านเมื่อมีผลการเรียนในระดับคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม

เอกสารแนบ 2

2. ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดตามโครงสร้างหลักสูตรเก่า-ใหม่
 โครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน ภายหลังการปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. 2560

แผน ก แบบ ก 1						
โครงสร้างหลักสูตรเดิม			โครงสร้างหลักสูตรใหม่			หมายเหตุ
วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต			วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต			คงเดิม
รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (7) หน่วยกิต			รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (7) หน่วยกิต			
รวมจำนวนหน่วยกิต 36 หน่วยกิต			รวมจำนวนหน่วยกิต 36 หน่วยกิต			
วิทยานิพนธ์			วิทยานิพนธ์			คงเดิม
		หน่วยกิต			หน่วยกิต	
พล 691	วิทยานิพนธ์ 1	6	พล 691	วิทยานิพนธ์ 1	6	
พล 692	วิทยานิพนธ์ 2	12	พล 692	วิทยานิพนธ์ 2	12	
พล 693	วิทยานิพนธ์ 3	12	พล 693	วิทยานิพนธ์ 3	12	
พล 694	วิทยานิพนธ์ 4	6	พล 694	วิทยานิพนธ์ 4	6	
รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (7)หน่วยกิต			รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (7)หน่วยกิต			คงเดิม
พล 501	ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน	(3)	พล 501	ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน	(3)	
พล 598	สัมมนา 1	(1)	พล 591	สัมมนา 1	(1)	
พล 599	สัมมนา 2	(1)	พล 592	สัมมนา 2	(1)	
พล 593	สัมมนา 3	(1)	พล 593	สัมมนา 3	(1)	
พล 594	สัมมนา 4	(1)	พล 594	สัมมนา 4	(1)	

แผน ก แบบ ก 2								
โครงสร้างหลักสูตรเดิม				โครงสร้างหลักสูตรใหม่				หมายเหตุ
วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต	วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต	
รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (7) หน่วยกิต				รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (7) หน่วยกิต				
หมวดวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต	หมวดวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	ปรับปรุง
หมวดวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต	หมวดวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต	ปรับปรุง
รวมจำนวนหน่วยกิต		36	หน่วยกิต	รวมจำนวนหน่วยกิต		36	หน่วยกิต	
วิทยานิพนธ์			หน่วยกิต	วิทยานิพนธ์			หน่วยกิต	
พล 695 วิทยานิพนธ์ 5			3	พล 695 วิทยานิพนธ์ 5			3	คงเดิม
พล 696 วิทยานิพนธ์ 6			3	พล 696 วิทยานิพนธ์ 6			3	
พล 697 วิทยานิพนธ์ 7			6	พล 697 วิทยานิพนธ์ 7			6	
รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (7) หน่วยกิต				รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (7) หน่วยกิต				
พล 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน			(3)	พล 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน			(3)	คงเดิม
พล 591 สัมมนา 1			(1)	พล 591 สัมมนา 1			(1)	คงเดิม
พล 592 สัมมนา 2			(1)	พล 592 สัมมนา 2			(1)	
พล 593 สัมมนา 3			(1)	พล 593 สัมมนา 3			(1)	
พล 594 สัมมนา 4			(1)	พล 594 สัมมนา 4			(1)	
หมวดวิชาเอกบังคับ			หน่วยกิต	หมวดวิชาเอกบังคับ			หน่วยกิต	
				พล 502 ธาตุอาหารพืชสวน			3	ย้ายมาจากเอกเลือก
พล 503 ชีววิทยาระดับโมเลกุลของพืชสวน			3	พล 503 ชีววิทยาระดับโมเลกุลของพืชสวน			3	คงเดิม
				พล 511 การผลิตเมล็ดพันธุ์พืชสวนเพื่อการค้า			3	ย้ายมาจากเอกเลือก
พล 521 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนขั้นสูง 1			3	พล 521 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนขั้นสูง 1			3	คงเดิม
พล 533 สรีรวิทยาขั้นสูงของพืชสวน			3	พล 533 สรีรวิทยาขั้นสูงของพืชสวน			3	คงเดิม
พล 551 สรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวนขั้นสูง			3	พล 551 สรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวนขั้นสูง			3	คงเดิม
หมวดวิชาเอกเลือก			หน่วยกิต	หมวดวิชาเอกเลือก			หน่วยกิต	
พล 502 ธาตุอาหารพืชสวน			3					ย้ายไปเอกบังคับ
โครงสร้างหลักสูตรเดิม				โครงสร้างหลักสูตรใหม่				หมายเหตุ
พล 511 การผลิตเมล็ดพันธุ์พืชสวนเพื่อการค้า			3					ย้ายไปเอกบังคับ

		พล 512 การปลูกพืชในระบบโรงงานพืช	3	วิชาใหม่
พล 522 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนชั้นสูง 2	3	พล 522 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนชั้นสูง 2	3	คงเดิม
พล 523 เซลล์พันธุศาสตร์ของพืช	3	พล 523 เซลล์พันธุศาสตร์พืช	3	คงเดิม
พล 524 เครื่องหมายโมเลกุลในการปรับปรุงพันธุ์พืช	3	พล 524 เครื่องหมายโมเลกุลในการปรับปรุงพันธุ์พืช	3	คงเดิม
พล 525 กลายไม้มันสูง	3	พล 525 กลายไม้มันสูง	3	คงเดิม
พล 531 สารควบคุมการเจริญเติบโตในพืชสวนชั้นสูง	3	พล 531 สารควบคุมการเจริญเติบโตในพืชสวนชั้นสูง	3	คงเดิม
พล 532 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชประยุกต์	3	พล 532 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชประยุกต์	3	คงเดิม
พล 534 สรีรวิทยาความเครียดของพืชสวน	3	พล 534 สรีรวิทยาความเครียดของพืชสวน	3	คงเดิม
พล 535 สรีรวิทยาและชีววิทยาของสารให้สีในพืช	3	พล 535 สรีรวิทยาและชีววิทยาของสารให้สีในพืช	3	คงเดิม
		พล 536 สรีรวิทยาของไม้ผลเศรษฐกิจชั้นสูง	3	เพิ่มใหม่
พล 541 สรีรวิทยาเมล็ดพันธุ์พืชสวน	3	พล 541 สรีรวิทยาเมล็ดพันธุ์พืชสวน	3	คงเดิม
พล 542 การควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบเมล็ดพันธุ์พืชสวน	3	พล 542 การควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบเมล็ดพันธุ์พืชสวน	3	คงเดิม
พล 574 เรื่องเฉพาะทางพืชสวน	3	พล 574 เรื่องเฉพาะทางพืชสวน	3	คงเดิม

สาระการปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

.....

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555) เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2555
2. สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่แล้วในการประชุมครั้งที่ 2/2555 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2555
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
 - 4.1 เพื่อให้หลักสูตรมีความเหมาะสมกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน
 - 4.2 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และปรัชญามหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ มีทักษะการวิจัยในสาขาพืชสวน ตลอดจนเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม
5. สาระในการปรับปรุงหลักสูตร

5.1 แผน ก แบบ ก 1

โครงสร้างหลักสูตร

เดิม

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

- วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
ทั้งนี้ต้องศึกษารายวิชาอื่น โดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้
- พส 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน
- พส 591 สัมมนา 1
- พส 592 สัมมนา 2
- พส 593 สัมมนา 3
- พส 594 สัมมนา 4

ใหม่

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

- วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
ทั้งนี้ต้องศึกษารายวิชาอื่น โดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้
- พส 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน
- พส 591 สัมมนา 1

- พส 592 สัมนา 2
- พส 593 สัมนา 3
- พส 594 สัมนา 4

รายวิชาบังคับ โดยไม่นับหน่วยกิต

เดิม รายวิชาบังคับ โดยไม่นับหน่วยกิต มีดังนี้

- พส 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน
- พส 591 สัมนา 1
- พส 592 สัมนา 2
- พส 593 สัมนา 3
- พส 594 สัมนา 4

ใหม่ รายวิชาบังคับ โดยไม่นับหน่วยกิต** มีดังนี้

- พส 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน
- พส 591 สัมนา 1
- พส 592 สัมนา 2
- พส 593 สัมนา 3
- พส 594 สัมนา 4***

หมายเหตุ ** รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตทั้ง 5 รายวิชา จะประเมินผลการเรียนเป็นระดับเกรด (S/U) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้ผ่านเมื่อมีผลการเรียนในระดับคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม

*** รายวิชาสัมนา 4 นักศึกษาต้องได้รับการยินยอมจากประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนว่าผลการวิจัยที่จะนำเสนอในการสัมมนา ต้องมีเนื้อหามากกว่าร้อยละ 80 ของงานวิทยานิพนธ์ (ขอแบบฟอร์มจากหลักสูตร)

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เดิม

1. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับนานาชาติ (International standard) และกรอบมาตรฐาน TQF
3. สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. นักศึกษาจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ โดยต้องมีชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้แต่งลำดับแรกเท่านั้น และนักศึกษามีสิทธิเลือกรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยมีเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- 1) นักศึกษาตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) ที่มี impact

factor อย่าง น้อย 1 เรื่อง หรือ

- 2) นักศึกษาตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ
- 3) นักศึกษาตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) อย่างน้อย 1 เรื่อง และตีพิมพ์ในรายงานการประชุม ทางวิชาการภาคบรรยายอีก 2 เรื่อง หรือ
- 4) นักศึกษาตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) อย่างน้อย 1 เรื่อง และตีพิมพ์ในรายงานการประชุมทางวิชาการภาคบรรยายอีก 1 เรื่องและตีพิมพ์ ในรายงานการประชุมทางวิชาการภาคโปสเตอร์อีก 2 เรื่อง

ใหม่

1. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 2. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับนานาชาติ (International standard) และกรอบมาตรฐาน TQF
 3. สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 4. นักศึกษาจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ โดยต้องมีชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้แต่งลำดับแรกเท่านั้น และนักศึกษามีสิทธิเลือกรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยมีเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
 - 1) นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal ทั้งนี้ ไม่นับวารสารฉบับพิเศษที่จัดทำขึ้นจากการประชุมวิชาการ) ที่มี impact factor อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ ที่อยู่ในฐาน TCI1 อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ
 - 2) นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal ทั้งนี้ ไม่นับวารสารฉบับพิเศษที่จัดทำขึ้นจากการประชุมวิชาการ) ที่อยู่ในฐาน TCI2 อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ วารสารฉบับพิเศษที่จัดทำขึ้นจากการประชุมวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ
 - 3) นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในรายงานการประชุมทางวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ (Proceedings) โดยการนำเสนอภาคบรรยาย (Oral Presentation) อย่างน้อย 2 เรื่อง
- หมายเหตุ - ไม่นับผลงานที่จัดทำขึ้นโดยการนำเสนอภาคโปสเตอร์ในทุกกรณี
- ไม่นับผลงานที่อยู่ในฐานข้อมูลของวารสารที่อยู่ใน Beall's list

5.2 แผน ก แบบ ก 2

โครงสร้างหลักสูตร

เดิม

เป็นแผนการศึกษาที่มีหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

- หมวดวิชาเอกบังคับ 12 หน่วยกิต
- หมวดวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต

(หรืออาจลงรายวิชาจากสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องตั้งแต่รหัส 400 ขึ้นไป นับได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต)

- วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
- รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (7) หน่วยกิต

ใหม่

เป็นแผนการศึกษาที่มีหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

- หมวดวิชาเอกบังคับ 6 หน่วยกิต
- หมวดวิชาเอกเลือก* 18 หน่วยกิต
- วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
- รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (7) หน่วยกิต

หมายเหตุ * สำหรับรายวิชาเอกเลือก อาจลงเรียนรายวิชาจากสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต โดยหากเป็นรายวิชารหัส 400 (ไม่ว่าในหรือนอกสาขา) นับให้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต จากใน 6 หน่วยกิตข้างต้น ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนวิชาเอกเลือกนอกสาขาหรือรายวิชารหัส 400 ขึ้นไป ให้ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร (ขอแบบฟอร์มจากหลักสูตร)

รายวิชาเอกบังคับ

เดิม รายวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้

- พส 503 ชีววิทยาระดับโมเลกุลของพืชสวน
- พส 521 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนขั้นสูง 1
- พส 533 สรีรวิทยาขั้นสูงของพืชสวน
- พส 551 สรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวนขั้นสูง

ใหม่ รายวิชาเอกบังคับ**** ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ดังนี้

- พส 502 ธาตุอาหารพืชสวน
- พส 503 ชีววิทยาระดับโมเลกุลของพืชสวน
- พส 511 การผลิตเมล็ดพันธุ์พืชสวนเพื่อการค้า
- พส 521 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนขั้นสูง 1
- พส 533 สรีรวิทยาขั้นสูงของพืชสวน
- พส 551 สรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวนขั้นสูง

หมายเหตุ **** สำหรับรายวิชาเอกบังคับสามารถลงเรียนได้ทั้ง 6 รายวิชาโดย 4 รายวิชาที่ลงเกินสามารถย้ายไปเป็นวิชาเอกเลือกได้

รายวิชาเอกเลือก

เดิม รายวิชาเอกเลือก มี 13 รายวิชา

ใหม่ รายวิชาเอกเลือก มี 13 รายวิชา

โดยย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ 2 รายวิชา ดังนี้

- พส 502 ธาตุอาหารพืชสวน
- พส 511 การผลิตเมล็ดพันธุ์พืชสวนเพื่อการค้า

เปิดรายวิชาเอกเลือกใหม่ จำนวน 2 รายวิชา ดังนี้

- พส 536 สรีรวิทยาของไม้ผลเศรษฐกิจชั้นสูง
- พส 512 การปลูกพืชในระบบโรงงานพืช

รายวิชาบังคับ โดยไม่นับหน่วยกิต

เดิม รายวิชาบังคับ โดยไม่นับหน่วยกิต มีดังนี้

- พส 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน
- พส 591 สัมมนา 1
- พส 592 สัมมนา 2
- พส 593 สัมมนา 3
- พส 594 สัมมนา 4

ใหม่ รายวิชาบังคับ โดยไม่นับหน่วยกิต** มีดังนี้

- พส 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน
- พส 591 สัมมนา 1
- พส 592 สัมมนา 2
- พส 593 สัมมนา 3
- พส 594 สัมมนา 4***

หมายเหตุ ** รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตทั้ง 5 รายวิชา จะประเมินผลการเรียนเป็นระดับเกรด (S/U) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้ผ่านเมื่อมีผลการเรียนในระดับคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม

*** รายวิชาสัมมนา 4 นักศึกษาต้องได้รับการยินยอมจากประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนว่าผลการวิจัยที่จะนำเสนอในการสัมมนา ต้องมีเนื้อหามากกว่าร้อยละ 80 ของงานวิทยานิพนธ์ (ขอแบบฟอร์มจากหลักสูตร)

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เดิม

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
2. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับนานาชาติ (International standard) และกรอบมาตรฐาน TQF
3. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์
4. สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. นักศึกษาจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ โดยต้องมีชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้แต่งลำดับแรกเท่านั้น และนักศึกษามีสิทธิเลือกรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยมีเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่งดังนี้
 - 1) นักศึกษาต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารอ้างอิง (Refereed journal) ไม่น้อยกว่า 1 ชื่อเรื่อง หรือ
 - 2) นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยการนำเสนอภาคบรรยาย (Oral Presentation) ไม่น้อยกว่า 1 ชื่อเรื่อง หรือ การนำเสนอโดยภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) ไม่น้อยกว่า 2 ชื่อเรื่อง

ใหม่

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
2. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับนานาชาติ (International standard) และกรอบมาตรฐาน TQF
3. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์
4. สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. นักศึกษาจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ โดยต้องมีชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้แต่งลำดับแรกเท่านั้น และนักศึกษามีสิทธิเลือกรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยมีเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่งดังนี้
 - 1) นักศึกษาต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารอ้างอิง (Refereed journal) ไม่น้อยกว่า 1 ชื่อเรื่อง หรือ
 - 2) นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในรายงานการประชุมวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ (Proceedings) โดยการนำเสนอภาคบรรยาย (Oral Presentation) ไม่น้อยกว่า 1 ชื่อเรื่อง หรือการนำเสนอโดยภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) ไม่น้อยกว่า 2 ชื่อเรื่อง

เอกสารแนบ 5
คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๑๑ /๒๕๕๙

เรื่อง เปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาพืชสวน คณะผลิตกรรมการเกษตร

อนุสมิตตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ไปแล้ว นั้น

เนื่องด้วย อาจารย์ ดร.เกษศินี สิทธิวงศ์ เลขานุการอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน มหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้ลาออกจากงาน ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารด้านหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ ซึ่งเห็นควรยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๑๓๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรบุษ เจริญกิจ | ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ๒. อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ สาครวาสี | รองประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ๓. อาจารย์ ดร.อภิรยา เทพสุคนธ์ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ๔. อาจารย์ ดร.ปิยธิดา นำนวยการ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ๕. อาจารย์ ดร.ชวพินท์ สฤณรัตน์ | เลขานุการอาจารย์ประจำหลักสูตร |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์เกษศินี สิทธิวงศ์) รองอธิการบดี
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติว่าแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบ 6
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาพืชสวน

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรยุทธ เจริญกิจ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐา โพธารมณ์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภณี นามพรหม | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.ประนอม ยิ่งคำมัน | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.อรพินธุ์ สฤณคณา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.ยวีรยา เทพสุคนธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาชีพสวน (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีพสวน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีพสวน (เพิ่มเติม) ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พิภัทร เจียมศิริยะกุล | กรรมการ |
| ๒. นายอำพล สอนสระเกษ | กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ พงษ์วิทยากร)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบ 7

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาพืชสวน

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
พืชสวน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาพืชสวน ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ ลาครวาลี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.นิพัฒน์ สุขวิบูลย์ | กรรมการ |
| ๓. นายอาทิตย์ จงแสง | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศรี นนทสวัสดิ์ศิริ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.อรพินธุ์ สฤษดิ์น้ำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.ปิยธิดา อำนวยการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาพืชสวน (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
พืชสวน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาพืชสวน (เพิ่มเติม) ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------|
| ๑. อาจารย์เลิศชัย จิตร์อารี | กรรมการ |
| ๒. นางสาวปานชนก นิมิต์พิม | กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบ 8
รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1

รายงานการประชุม
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาลัยการศึกษาศรีนครพนม วิทยาลัยการศึกษาศรีนครพนม
วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2560 ณ ห้องประชุม PT 113
อาคารพิชศาสตร์และเทคโนโลยี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์ สาครวาสี	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศรี นนทสวัสดิ์ศรี	กรรมการ
3. ดร.นิพนธ์ สุขวิบูลย์	กรรมการ
4. อาจารย์เลิศชัย จิตรอารี	กรรมการ
5. นายอาทิตย์ จอแสง	กรรมการ
6. นางสาวปานชนก นิมิต์พิม	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.อรพินธุ์ สฤษดิ์น้ำ	กรรมการและเลขานุการ
8. อาจารย์ ดร.ปิยธิดา อำนาจการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น)

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานชี้แจงรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาลัยการศึกษาศรีนครพนม วิทยาลัยการศึกษาศรีนครพนมในส่วนข้อมูลรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาลัยการศึกษาศรีนครพนม วิทยาลัยการศึกษาศรีนครพนม เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 กรกฎาคม 2559
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ (เรื่องสืบเนื่อง)

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานได้เสนอข้อมูลและให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาหลักสูตรในการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีพสวน พ.ศ. 2560 ดังนี้

- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 1	36 หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก 2	36 หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร คือ หลักสูตรระดับปริญญาโท 2 ปี
- รายวิชาในหลักสูตร มีรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (7) หน่วยกิต คือ

พล 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน	(3) (2-3-5)
พล 591 สัมมนา 1	(1) (0-2-1)
พล 592 สัมมนา 2	(1) (0-2-1)
พล 593 สัมมนา 3	(1) (0-2-1)
พล 594 สัมมนา 4	(1) (0-2-1)
- ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน ประจำปีการศึกษา 2558 คะแนนรวมที่ได้ คือ 2.5 ระดับคุณภาพปานกลาง โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการในการประกันคุณภาพและกำกับมาตรฐานการศึกษา คือ การจัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร กำหนดให้นักศึกษาจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งเสนอแนะให้มีการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติให้มากขึ้น ในส่วนอาจารย์ ให้มีการส่งเสริมการทำตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้นอีก
- การพิจารณารายวิชาต่างๆ
 - การพิจารณารายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (7) หน่วยกิต คือ

พล 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน	(3) (2-3-5)
พล 591 สัมมนา 1	(1) (0-2-1)
พล 592 สัมมนา 2	(1) (0-2-1)
พล 593 สัมมนา 3	(1) (0-2-1)
พล 594 สัมมนา 4	(1) (0-2-1)

มติที่ประชุม คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณารายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต แล้วได้เสนอแนะให้ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ดังนี้

1) รายวิชา พล 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต มีการประเมินผลการเรียนแบบ S/U ซึ่งอาจทำให้นักศึกษาไม่ตั้งใจเรียนอย่างเต็มที่ จึงเสนอแนะให้มีวิธีการจัดการในการประเมินผลการเรียนเพิ่มเติม คือ ยังคงมีการประเมินผลการเรียนแบบ S/U โดยมีเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติมในการให้ผ่าน คือ ให้ผ่านเมื่อมีผลการเรียนในระดับคะแนนมากกว่าเท่ากับร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม

2) รายวิชา พส 591 สัมนา 1 เป็นเรื่องความสำคัญของหัวข้อที่จะทำวิทยานิพนธ์ (การสืบค้นข้อมูล) โดยการตรวจเอกสาร เรียบเรียงความจำเป็นและความสำคัญของหัวข้อที่จะทำวิทยานิพนธ์ รวมถึงรูปแบบการพูด และการนำเสนอสัมมนาในที่ประชุม

3) รายวิชา พส 592 สัมนา 2 เน้นเรื่องการนำเสนอ โครงร่างวิทยานิพนธ์ การดำเนินการวิจัย โดยควรให้มีข้อมูลและรายละเอียดที่ชัดเจนและถูกต้องตามหลักวิชาการ

4) รายวิชา พส 593 สัมนา 3 เป็นการรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ที่ควรแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือเป็นผลการทดลองในเรื่องที่พร้อมจะนำเสนอหรือเผยแพร่ทางวิชาการ

5) รายวิชา พส 594 สัมนา 4 เป็นการรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ที่ควรแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือเป็นผลการทดลองในเรื่องที่พร้อมจะนำเสนอหรือเผยแพร่ทางวิชาการเพิ่มเติม (โดยการลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ นักศึกษาควรได้รับการยินยอมจากประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ก่อนว่าผลการวิจัยที่จะนำเสนอในการสัมมนา ต้องมีเนื้อหาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงานวิทยานิพนธ์)

ทั้งนี้ รูปแบบการเรียนการสอนในรายวิชาสัมมนานี้ คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า รายวิชาสัมมนาที่กำหนดให้เรียน 4 รายวิชานั้น น่าจะเป็นกลยุทธ์ในการติดตามความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเป็นหลัก ดังนั้น รูปแบบการเรียนการสอน ควรจัดการเรียนการสอนเป็นรายสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา เพื่อจะได้มีเวลาให้กับนักศึกษาแต่ละคนได้มากขึ้น และยังคงให้มีการจัดสัมมนาใหญ่ในช่วงปลายภาคการศึกษาด้วย โดยการจัดสัมมนาใหญ่นี้ อาจจัดร่วมกับสาขาวิชาอื่นเพิ่มเติม เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและคณาจารย์ได้ร่วมแลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็นต่างๆ ร่วมกัน จึงควรขอความร่วมมือประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เข้าร่วมรับฟังการสัมมนาของนักศึกษาเพิ่มเติมด้วย

- การพิจารณารายวิชาเอกบังคับ

มติที่ประชุม คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณารายวิชาเอกบังคับ แล้วได้เสนอแนะให้ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1) ให้มีรายวิชาเอกบังคับ จำนวน 2 รายวิชา โดยมีรายวิชาให้เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

พส 502 ธาตุอาหารพืชสวน

พส 503 ชีวิตวัยาระดับโมเลกุลของพืชสวน

พส 511 การผลิตเมล็ดพันธุ์พืชสวนเพื่อการค้า

พส 521 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนขั้นสูง 1

พส 533 สรีรวิทยาขั้นสูงของพืชสวน

พส 551 สรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวนขั้นสูง

- การพิจารณารายวิชาเอกเลือก

มติที่ประชุม คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณารายวิชาเอกเลือก แล้วได้เสนอแนะให้ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1) ให้มีรายวิชาเอกเลือก จำนวน 6 รายวิชา โดยให้เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

พล 512 การผลิตพืชในระบบโรงงานพืช (รายวิชาเปิดใหม่)

พล 522 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนชั้นสูง 2

พล 523 เซลล์พันธุศาสตร์พืช

พล 524 เครื่องหมายโมเลกุลในการปรับปรุงพันธุ์พืช

พล 525 กล้ามไม้ชั้นสูง

พล 531 สารควบคุมการเจริญเติบโตในพืชสวนชั้นสูง

พล 532 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชประยุกต์

พล 534 สรีรวิทยาความเครียดของพืชสวน

พล 535 สรีรวิทยาและชีววิทยาของสารให้สีในพืช

พล 536 สรีรวิทยาของไม้ผลเศรษฐกิจชั้นสูง (รายวิชาเปิดใหม่)

พล 541 สรีรวิทยาเมล็ดพันธุ์พืชสวน

พล 542 การควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบเมล็ดพันธุ์พืชสวน

พล 574 เรื่องเฉพาะทางพืชสวน

- การพิจารณาเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เรื่องการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

มติที่ประชุม คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เรื่องการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ แล้วได้เสนอแนะให้ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ดังนี้

1) หลักสูตรฯ แผน ก แบบ ก (1) นักศึกษาจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ โดยต้องมีชื่อนักศึกษาเป็นผู้แต่งลำดับแรกเท่านั้น และนักศึกษามีสิทธิเลือกรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยมีเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) ทั้งนี้ ไม่นับวารสารฉบับพิเศษที่จัดทำขึ้นจากการประชุมวิชาการ ที่มี impact factor อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ ที่อยู่ในฐาน TCI1 อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ
- นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) ทั้งนี้ ไม่นับวารสารฉบับพิเศษที่จัดทำขึ้นจากการประชุมวิชาการ ที่อยู่ในฐาน TCI2 อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ วารสารฉบับพิเศษที่จัดทำขึ้นจากการประชุมวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ
- นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในรายงานการประชุมทางวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ (Proceedings) โดยการนำเสนอภาคบรรยาย (Oral Presentation) อย่างน้อย 2 เรื่อง

หมายเหตุ - ไม่นับผลงานที่จัดทำขึ้นโดยการนำเสนอภาคโปสเตอร์ในทุกกรณี

- ไม่นับผลงานที่อยู่ในฐานข้อมูลของวารสารที่อยู่ใน Beall's list

2) หลักสูตรฯ แผน ก แบบ ก (2) นักศึกษาจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ โดยต้องมีชื่อนักศึกษาเป็นผู้แต่งลำดับแรกเท่านั้น และนักศึกษามีสิทธิเลือกรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยมีเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- นักศึกษาต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารอ้างอิง (Refereed journal) ไม่น้อยกว่า 1 ชื่อเรื่อง หรือ
- นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในรายงานการประชุมวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ (Proceedings) โดยการนำเสนอภาคบรรยาย (Oral Presentation) ไม่น้อยกว่า 1 ชื่อเรื่อง หรือการนำเสนอโดยภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) ไม่น้อยกว่า 2 ชื่อเรื่อง

- การพิจารณาคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีพสวน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีพสวน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ใน มคอ. 2 ระบุคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา) แล้วได้เสนอแนะให้ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ดังนี้

- 1) บัณฑิตมีทักษะเป็นเลิศด้านวิชาการหรือวิจัย โดยมีความสามารถในการอภิปราย คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินจากผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ และผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้
- 2) ด้านความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยประเมินจากการไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตประพฤติผิดอื่นใด
- 3) ด้านภาษาต่างประเทศ โดยการประเมินผลการสอบภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา รวมถึงการเข้าร่วมโครงการกิจกรรมพิเศษทางภาษาอังกฤษ การเชื่อมโยงภาษากับงานวิชาการให้เป็นหนึ่งเดียวกันโดยการกำหนดให้นำเสนอวิชาสัมมนาเป็นภาษาอังกฤษสำหรับชั้นปีสุดท้าย
- 4) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้มีการเข้าถึงข้อมูลเชิงวิชาการ องค์ความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง แหล่งข้อมูล หรือฐานข้อมูลต่างๆ และนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การพิจารณาแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

มติที่ประชุม คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) แล้วได้เสนอแนะให้ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนต่อไป

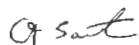
- การพิจารณาคำอธิบายรายวิชา

มติที่ประชุม คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาคำอธิบายรายวิชา แล้วได้เสนอแนะให้ปรับปรุง แก้ไข ให้เหมาะสมสอดคล้องกันตามความหมายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

ประธานกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.



(อาจารย์ ดร.อรพินธุ์ สฤษดิ์น้ำ)
ผู้บันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์ สาครวาสี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารแนบ 9

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสมและให้การบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของทุกหลักสูตรที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ซึ่งมีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยโดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย กับอาจารย์ประจำของสถาบันอื่นให้ถือว่าเป็นอาจารย์ประจำในความหมายของข้อบังคับนี้ด้วย

“อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลภายในหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมิได้เป็นอาจารย์ประจำตามข้อเสนอแนะของคณบดี ให้ทำหน้าที่สอนนักศึกษาและรับผิดชอบรายวิชาตามความเชี่ยวชาญของตนในแต่ละปีการศึกษา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน และผ่านการพิจารณารับทราบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

“หลักสูตรแบบต่อเนื่อง” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาเอก และหลักสูตรปริญญาโทที่ใช้ชื่อสาขาวิชาเดียวกัน มีรายวิชาส่วนใหญ่วางร่วมกัน มีอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดียวกัน และใช้ระบบบริหารแบบต่อเนื่อง

๒

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ซึ่งมีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยโดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย กับอาจารย์ประจำของสถาบันอื่นให้ถือว่าเป็นอาจารย์ประจำในความหมายของข้อบังคับนี้ด้วย

“อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลภายในหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมิได้เป็นอาจารย์ประจำตามข้อเสนอแนะของคณบดี ให้ทำหน้าที่สอนนักศึกษาและรับผิดชอบรายวิชาตามความเชี่ยวชาญของตนในแต่ละปีการศึกษา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน และผ่านการพิจารณารับทราบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

“หลักสูตรแบบต่อเนื่อง” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาเอก และหลักสูตรปริญญาโทที่ใช้ชื่อสาขาวิชาเดียวกัน มีรายวิชาส่วนใหญ่วางร่วมกัน มีอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดียวกัน และใช้ระบบบริหารแบบต่อเนื่อง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาเอก นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งภาคปกติ ภาคสมทบ หรือภาคพิเศษ และร่วมศึกษา เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมอีก ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับแผนการศึกษา การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบประมวลความรู้ ให้คำแนะนำ ควบคุมและสอบดูวิทยานิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือสารนิพนธ์ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ดูวิทยานิพนธ์” หมายความว่า เอกสารเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ที่เรียบเรียงจากข้อมูลเชิงประจักษ์ อันเป็นเหตุเป็นผล โดยศึกษาอย่างละเอียดและเป็นระบบในเชิงวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ในระดับปริญญาเอก เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่และอาจนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาดูวิทยานิพนธ์ โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า เป็นเอกสารเชิงวิเคราะห์ที่เรียบเรียงจากข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เป็นเหตุเป็นผล โดยศึกษาอย่างละเอียด และเป็นระบบในเชิงวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ในระดับปริญญาโท ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างเป็นระบบของนักศึกษาในหัวข้อที่ได้รับความเห็นชอบ ภายใต้คำปรึกษา ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

“ปัญหาพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างมีระเบียบแบบแผนทางวิชาการของนักศึกษาในหัวข้อที่ได้รับความเห็นชอบ ภายใต้คำปรึกษา ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๔

“สารนิพนธ์” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษาในหัวข้อ ที่ได้รับความเห็นชอบ ภายใต้คำปรึกษา ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

“ระยะเวลาการศึกษา” หมายถึง ระยะเวลาการศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาใช้เพื่อ การศึกษาและสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ การเรียนรายวิชา การทำงานวิจัย และการเขียนดุษฎีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหา พิเศษ หรือสารนิพนธ์ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔ ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจ และหน้าที่ ดำเนินการ ควบคุม และอำนวยความสะดวกให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจออกประกาศบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อบังคับนี้ได้

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่บังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาค

๕

การศึกษาที่สอง ภาคการศึกษาปกติหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นรายวิชา และกำหนดปริมาณความมกน้อยของเนื้อหาวิชาในแต่ละรายวิชาเป็นหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตให้เทียบจากเกณฑ์กลาง ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการศึกษาฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) คุุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หลักสูตรที่ใช้ระบบการศึกษาในระบบอื่น ต้องมีหลักเกณฑ์ในการคิดหน่วยกิต และรายละเอียดเกี่ยวกับการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคอย่างชัดเจน โดยต้องปรากฏในเอกสารหลักสูตรด้วย

ข้อ ๙ บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขสำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษารายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใดให้ถือว่าเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๐ ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดการศึกษา โดยให้สาขาวิชา คณะ และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง อำนวยการศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นักศึกษา

ข้อ ๑๑ รายวิชาหนึ่ง ๆ ให้มีรหัสวิชา และชื่อรายวิชากำกับไว้

๖

ส่วนที่ ๒

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษาให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนแรกเข้าในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่านและดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัยและหลักสูตร

ข้อ ๑๓ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๔ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๕ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๖ ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยทำให้นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาโดยลำดับ และให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓

ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๑๗ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทยและหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ภาษาที่ใช้ในการเขียนคู่มือบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือสารนิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด

๗

ส่วนที่ ๔

หลักสูตรที่เปิดสอนและโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๑๘ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

(๑) ระดับปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา
นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุชฎินิพนธ์
ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทาง
วิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

แบบ ๑.๑ นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๑) และจะต้องทำดุชฎินิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘
หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๑) และจะต้องทำดุชฎินิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒
หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุชฎินิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและ
คุณภาพเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุชฎินิพนธ์ที่มี
คุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๑) และจะต้องทำดุชฎินิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖
หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๑) และจะต้องทำดุชฎินิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘
หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุชฎินิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน
และคุณภาพเดียวกัน

(๒) ระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖
หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๘

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์
ดังนี้

แบบ ก ๑ นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๒) และจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖
หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น
ก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต

แบบ ก ๒ นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๒) และจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒
หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ข นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๒) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้อง
ทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวน
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชา และหรือทำวิจัยตามที่หลักสูตรกำหนด

ส่วนที่ ๕

การบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๙ ในแต่ละหลักสูตร ให้มี “อาจารย์ประจำหลักสูตร” ซึ่งแต่งตั้งโดย
มหาวิทยาลัย มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับองค์ประกอบและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำ
หลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ บุคคลคนหนึ่งจะเป็นประธาน
หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นกรณี ดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา หากเป็นประธานหรืออาจารย์
ประจำหลักสูตรในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นประธานหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
ที่เป็นสหวิทยาการหรือพหุวิทยาการได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์
กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หากเป็นประธาน หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นประธาน หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำเท่านั้น เว้นแต่ในกรณีที่หลักสูตรแบบควบระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

สำหรับตำแหน่งประธานหลักสูตร ให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน ในกรณีที่ตำแหน่งประธานหลักสูตรว่างลง ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นอาจารย์คนหนึ่งทำหน้าที่รักษาการประธานหลักสูตรและให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานหลักสูตรคนใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ข้อ ๒๑ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การรับเข้าศึกษา

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและหลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๒ ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องไม่เคยถูกตัดชื่อออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ อันเนื่องมาจากความประพฤติ และเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน และมีความสนใจทางการศึกษาดังนี้

(๑) ระดับปริญญาเอก

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

๑๐

(ข) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับเกียรตินิยมสำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือเทียบเท่าสำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(ค) มีคุณสมบัติอื่นตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

(ง) ในกรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้วยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากข้อกำหนด อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) ระดับปริญญาโท

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

(ข) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า

(ค) มีคุณสมบัติอื่นตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

(ง) ในกรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ด้วยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากข้อกำหนด อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๓) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรองแล้ว และมีคุณสมบัติอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรองแล้ว และมีคุณสมบัติอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาโดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท การรับเข้าศึกษาจะมีผลก็ต่อเมื่อผู้นั้นส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาดังกล่าวให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด และวันที่สำเร็จการศึกษาต้องก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๕ ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จะศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันมิได้

ส่วนที่ ๒

ประเภทของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๒๖ ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ และศึกษาในเวลาราชการ

(ก) นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีต้องทดลองเรียน

(ข) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยให้ทดลองเรียน ในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโทแล้วแต่กรณีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ตามรายวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ในกรณีที่นักศึกษาทดลองเรียนยังไม่อาจเปลี่ยนสภาพตามวรรคแรก นักศึกษาสามารถศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมในรายวิชาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทแล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ในกรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

๑๒

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และศึกษาในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการตามความเหมาะสม

(๓) นักศึกษาร่วมศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อนำหน่วยกิตไปติดรวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีสิทธิรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชา/คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษา จะต้องไปรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

หมวด ๔

การลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑

การลงทะเบียนแรกเข้า

ข้อ ๒๘ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาต้องลงทะเบียนแรกเข้าโดยยื่นเอกสารและหลักฐานตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมพิเศษ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะ และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใด ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

(๒) การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีผลดังนี้

๑๓

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนพ้นวันกำหนดจะต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนซ้ำตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็น และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ค) ในกรณีที่นักศึกษายังค้างเฉพาะวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะรายการที่เรียกเก็บเป็นรายการการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(ง) มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็น และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

(๓) นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมคนใดคนหนึ่งที่ประธานมอบหมาย หรือผู้ที่ทำหน้าที่แทน

(๔) นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร รายวิชาตามเงื่อนไขของอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย รวมแล้วได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๕) การลงทะเบียนดูฤกษ์นิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ๆ ที่เคยได้รับระดับคะแนน B หรือสูงกว่ามิได้

(๗) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การบอกเพิ่มและบอกเล็กรายวิชา การเปลี่ยนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผล และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับรายวิชานั้น ๆ โดยอนุโลม

๑๔

(๘) นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่ต้องประเมินผลในรายวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ผู้สอน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่ประเมินผลนี้ ให้บันทึกอักษร V ไว้ในระเบียนถาวร ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเข้าฟังคำบรรยาย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่น ๆ ในชั้นเรียนเป็นเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด มิฉะนั้น จะถือว่าการลงทะเบียนในรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

(๙) ในกรณีที่นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาที่ไม่ใช่คุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องประเมินผลเป็นอักษร S, U หรือ V นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอรับการประเมินเป็นอักษร S, U หรือ V ก่อนการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ

หมวด ๕

การสอบและประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้คะแนน (Grading System) และแต้มระดับคะแนน (Grade Point) ในการประเมินผล

ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้คะแนน ให้แบ่งระดับคะแนนเป็น อักษร โดยมีแต้มระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕๐
C	ปานกลาง (Average)	๒.๐๐
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	๑.๕๐
D	อ่อน (Poor)	๑.๐๐

๑๕

F ตก (Fail) ๐.๐๐

ในกรณีที่ป็นรายวิชาซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ศึกษา ให้มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนไว้ด้วยและไม่นำผลการศึกษามาคำนวณ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีแต่มีระดับคะแนนให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่รายวิชาใดมิได้ทำการประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผลภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา การรายงานผลการศึกษา รายวิชานั้นอาจแสดงด้วยอักษร ดังต่อไปนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล

และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (Visitor)

Op การค้นคว้าอิสระ/ปัญหาพิเศษ/การฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ เฉพาะหลักสูตรในแผน ข อยู่ในระหว่างดำเนินการศึกษา ได้ผลเป็นที่พอใจ แต่ยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ (On Progress)

W ถอนรายวิชาในกำหนดเวลา (Withdrawn)

(๑) การให้ I ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาทำงาน และศึกษาส่วนหนึ่งของรายวิชานั้น ยังไม่ครบถ้วน และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่สมควรประเมินผลขั้นสุดท้าย

(ข) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ด้วยสาเหตุป่วย หรือเหตุสุดวิสัย บางประการ โดยมีใบรับรองแพทย์หรือหลักฐานอื่นที่เชื่อถือได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

(๒) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนนหรืออักษร S หรือ U ก่อนสัปดาห์เรียนสุดท้ายของภาค การศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการ

๑๖

เปลี่ยนอักษร I เป็นอักษร F หรือ U แทนที่ สำหรับอักษร I เมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

ข้อ ๓๔ รายวิชาของแต่ละสาขาวิชาในระดับปริญญาเอก ที่นำผลการเรียนมาประเมินผลเพื่อการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่า B หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B

สำหรับรายวิชาของแต่ละสาขาวิชาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่นำผลการเรียนมาประเมินผลเพื่อการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

รายวิชาใด หากการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นักศึกษาจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้อักษร S

ข้อ ๓๕ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้ใช้น้ำหนักของหน่วยกิตด้วย ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตามข้อ ๓๑ วรรคสุดท้าย และรายวิชาที่ได้รับอักษร S, U, I, V, Op หรือ W

ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนทุก ๆ รายวิชามารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด โดยการหารนี้ให้มีเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

ข้อ ๓๖ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนจะต้องบันทึกผลไว้ในระเบียบณาวรรยกเว้นรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้มีการถอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

การประเมินผลคุณลักษณะและวิทยานิพนธ์ ให้ใช้อักษร S หรือ U และในระหว่างที่ดำเนินการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหลักอาจให้อักษร S หรือ U ในหน่วยกิตใดก็ได้ ในกรณีให้อักษร U ถือว่าไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนซ้ำในหน่วยกิตนั้น ๆ

ข้อ ๓๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้นักศึกษาเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ภายในภาคการศึกษาปกติที่ ๓ นับแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแรกเข้า

การขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้ผ่านความเห็นชอบของประธานหลักสูตร เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๗

กรณีถูกพักการศึกษาหรือลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการตามวรรคแรก และวรรคสอง มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรคนใดคนหนึ่ง ที่ประธานหลักสูตรมอบหมาย ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา จนกว่าจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา หากไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้คณะแต่งตั้งอาจารย์ในคณะคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา จนกว่าจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

ส่วนที่ ๒

การสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๓๙ นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศ ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก และ ๔ ภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาปริญญาโท นับแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษานักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๓

การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๔๐ การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๔๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๔ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด

๑๘

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สมัครสอบวัดคุณสมบัติจะต้องศึกษาในสาขาวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และในภาคการศึกษาที่สมัครสอบจะต้องลงทะเบียนเรียนอยู่ด้วย

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบ จะต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมคนใดคนหนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาหลักมอบหมาย และประธานหลักสูตร ทั้งนี้ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วันนับแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้อง

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติถัดไป นับตั้งแต่การสอบครั้งแรก หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา และหน่วยกิตที่ได้สะสมไว้ทั้งหมดจะนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาระดับปริญญาเอกในมหาวิทยาลัยต่อไปอีกไม่ได้

ข้อ ๔๕ การสอบวัดคุณสมบัติจะต้องสอบให้ผ่านภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๖ ให้ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติรายงานผลการสอบโดยผ่านประธานหลักสูตร ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากวันสอบเสร็จ มิฉะนั้นให้ถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ส่วนที่ ๔

การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๔๗ การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกและปริญญาโท การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบ เพื่อประเมินว่าเมื่อนักศึกษาได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว มีความรอบรู้นอกเหนือจากทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือสารนิพนธ์ เป็นที่น่าพอใจ

นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๒ ที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ จะต้อง (๑) ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในระดับปริญญาเอกตามหลักสูตรและแผนการศึกษา โดยไม่นับรวมหน่วยกิตคุชชินีพนธ์

(๒) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

(๓) ได้ระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในวิชาบังคับไม่ต่ำกว่า B

๑๙

(๔) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียน นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(๕) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

นักศึกษาระดับปริญญาโทที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ จะต้องสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรตามแผนการศึกษามาแล้ว ดังนี้

(๑) หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๑ ให้อยู่ในเงื่อนไขและดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตรประจำสาขาวิชา ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา และจะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

(๒) หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ จะต้อง

(ก) สอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาโทตามหลักสูตรและแผนการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์

(ข) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

(ค) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษามีฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(๓) หลักสูตรแผน ข จะต้อง

(ก) สอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาโทตามหลักสูตรและแผนการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญชีพ

(ข) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

(ค) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษามีฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ทั้งนี้ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน นับแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้อง

๒๐

กรณีการขอยกเลิกการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๓ วัน และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัครสอบ

ข้อ ๔๙ เพื่อให้การดำเนินการสอบประมวลความรู้เป็นไปอย่างได้มาตรฐาน บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการสอบประมวลความรู้ ตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ทั้งนี้ วิธีการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๕๐ เกณฑ์การสอบผ่านประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๕๑ การสอบประมวลความรู้อาจเป็นการสอบข้อเขียน และหรือการสอบปากเปล่า ทั้งนี้ การสอบและการรายงานผลการสอบแต่ละครั้งต้องเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสอบวันแรก มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

การรายงานผลสอบ ให้ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบผ่านประธานหลักสูตรหรือคณบดีที่นักศึกษานั้นสังกัดต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายในเวลา ๑๒๐ วัน หลังจากวันสอบครั้งแรก ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียนนับแต่ภาคการศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษา หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๔

หลักเกณฑ์การทำและสอบดุยนิพนธ์และวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕๓ การทำดุยนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ นักศึกษาอาจเรียบเรียงดุยนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ทั้งนี้ อยู่ในข้อกำหนดของหลักสูตร และดุยนิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ต้องมีบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อ ๕๔ การเสนอโครงร่างดุยนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์

(๑) ระดับปริญญาเอก เมื่อผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาดุยนิพนธ์แล้ว นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างดุยนิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย และโครงร่างดุยนิพนธ์ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบดุยนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ วัน

โครงร่างดุยนิพนธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร แล้วนำเสนอโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัย ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษา

๒๑

ปกติที่ ๕ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงร่างคณาจารย์ที่ได้อนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของคณาจารย์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงร่างคณาจารย์ใหม่ กรณีนี้การนับเวลาครบกำหนด ๑๔๐ วันเป็นต้นไป ต้องนับวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างคณาจารย์ฉบับหลังสุด

นักศึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าในการทำคณาจารย์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามขั้นตอนและระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๒) ระดับปริญญาโท เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย และโครงร่างวิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร แล้วนำส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติที่ ๓ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้อนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ กรณีนี้การนับเวลาครบกำหนด ๙๐ วันเป็นต้นไป ต้องนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับหลังสุด

นักศึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามขั้นตอนและระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๕ วันสอบคณาจารย์ หรือวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้ายต้องสอบก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๑) ระดับปริญญาเอก การสอบคณาจารย์จะกระทำได้ต่อเมื่อ

(ก) ลงทะเบียนหน่วยกิตคณาจารย์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๒๒

- (ข) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว
- (ค) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว
- (ง) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ กรณีนักศึกษา แบบ ๒
- (จ) ไม่อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ตั้งแต่หลังโครงร่างได้รับอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน และต้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งคุณสมบัติฉบับร่างที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ คุณสมบัติฉบับร่างดังกล่าวเมื่อได้จัดส่งแล้วมิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนการสอบ

ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคุณสมบัติ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- (ก) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คน ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบ
- (ข) อาจารย์ที่ปรึกษา
- (ค) กรรมการสอบ ๑ คน มาจากสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียนหรือสาขาวิชาที่ใกล้เคียง และไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา

ทั้งนี้ ผลการสอบคุณสมบัติจะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ การส่งผลการสอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๗ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

สำหรับการประเมินเชิงคุณภาพคุณสมบัติ คณะกรรมการสอบอาจจะประเมินในวันสอบคุณสมบัติ แล้วจัดส่งแบบประเมินให้บัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับผลการสอบหรือประเมินหลังจากนักศึกษาจัดทำคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และจัดส่งแบบประเมินให้บัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์ โดยให้คณะกรรมการสอบระบุการประเมินเชิงคุณภาพ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี ปานกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง และให้บัณฑิตวิทยาลัยประทับระดับการประเมินคุณภาพของคุณสมบัติลงในคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์

กรณีการสอบคุณสมบัติไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันสอบครั้งแรกและไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๓

ในวันสอบคุญนิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบคุญนิพนธ์ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

(๒) ระดับปริญญาโท การสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำดังต่อไปนี้

- (ก) ลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ข) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว
- (ค) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว
- (ง) ไม่อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ตั้งแต่หลังโครงร่างได้รับอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๗๕ วัน และต้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่างที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ฉบับร่างดังกล่าวเมื่อได้จัดส่งแล้วมิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนการสอบ

ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ประกอบด้วย

- (ก) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คน ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบ
- (ข) อาจารย์ที่ปรึกษา

ทั้งนี้ ผลการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ การส่งผลการสอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๗ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

สำหรับการประเมินเชิงคุณภาพวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบอาจจะประเมินในวันสอบวิทยานิพนธ์ แล้วจัดส่งแบบประเมินให้บัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับผลการสอบ หรือประเมินหลังจากนักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยให้คณะกรรมการสอบระบุการประเมินเชิงคุณภาพ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี ปานกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง และให้บัณฑิตวิทยาลัยประทับระดับการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ลงในวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

กรณีการสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันสอบครั้งแรกและไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๔

ในวันสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

(๓) การทำการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ ระดับปริญญาโท ในหลักสูตร แผน ข

การเสนอโครงการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และโครงการจะต้องได้รับอนุมัติก่อนสอบไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

โครงการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร แล้วนำส่งโครงการฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โครงการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ จะต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเป็นโมฆะ

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพใหม่ กรณีนี้การนับเวลาครบกำหนด ๖๐ วันเป็นต้นไป ต้องนับวันที่ได้รับอนุมัติโครงการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพฉบับหลังสุด

ข้อ ๕๖ วันสอบการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ ครั้งสุดท้ายต้องสอบก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ จะกระทำได้อีกเมื่อนักศึกษา

(๑) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว

(๒) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว

๒๕

(๓) ลงทะเบียนวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพแล้ว

(๔) ไม่อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบตอบบัณฑิตวิทยาลัยได้ตั้งแต่หลังโครงร่างได้รับอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน และต้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพฉบับร่างที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพฉบับร่างดังกล่าว เมื่อได้จัดส่งแล้วมิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนการสอบ

ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบ ทั้งนี้ ผลการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพจะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ

การส่งผลการสอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๗ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

ในวันสอบการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ จะต้องมีคณะกรรมการสอบครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบ จึงจะถือว่าการสอบนั้น มีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

ข้อ ๕๗ การประเมินผลการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพขั้นสุดท้าย หลังจากให้นักศึกษาเสนอเอกสารฉบับสมบูรณ์แล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นผู้ประเมินผลโดยใช้อักษรแต่ระดับคะแนนและนำไปคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

นักศึกษาที่ยังไม่สามารถเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ เพื่อขอสอบได้ให้บันทึกอักษร Op ไว้ในระเบียนการศึกษา และในกรณีที่ไม่มีรายวิชาอื่นลงทะเบียนอีกให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อ ๒๙ (๒) (ค) จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๒๖

ข้อ ๕๘ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพแล้วไม่สามารถสอบผ่าน และจัดส่งรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกตินับแต่ภาคการศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรก โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาด้วย ให้ถือว่าสอบตกได้แต่ระดับคะแนน F

ข้อ ๕๙ การทำคุษภูมิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๕๓ ถึงข้อ ๕๘ ให้ออกเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

การทำการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ออกเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

หมวด ๖

การเปลี่ยนแปลงสถานภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๖๐ การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก หรือการเปลี่ยนแผนการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก หรือการเปลี่ยนแผนการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

การพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๑ ให้นักศึกษาพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก

๒๗

- (๔) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น
- (๕) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อหนึ่งข้อใด ตามข้อ ๒๒
- (๖) ไม่ลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ตามข้อ ๒๙ (๒) (ข) และ ๒๙ (๒) (ค)
- (๗) ลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ
- (๘) เป็นนักศึกษาระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕
- (๙) เป็นนักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ ตามข้อ ๒๖ (๑) (ข)
- (๑๐) นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบภาษาต่างประเทศ ตามข้อ ๓๙
- (๑๑) เป็นนักศึกษาวิทยูณาเอกที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๕
- (๑๒) เป็นนักศึกษาวิทยูณาเอกที่โครงสร้างคุณิพนธ์ไม่ผ่าน ตามข้อ ๕๔ (๑)
- (๑๓) ไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามข้อ ๕๒
- (๑๔) ไม่ผ่านการสอบคุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๕๕
- (๑๕) นักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๖) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๗) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย
- (๑๘) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓

การลาพักการศึกษา

- ข้อ ๖๒ การลาพักการศึกษาให้ปฏิบัติตามกฎดังต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาใหม่ที่มาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

๒๘

(๒) ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ถ้ามี) ประธานหลักสูตร และคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนและประสงค์จะลาพักการศึกษาให้มาดำเนินการลาพักการศึกษา เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมซึ่งเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาแต่ต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว

(๔) การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบไล่ภาคการศึกษานั้น รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นจะบันทึกอักษร W ในระเบียนถาวร

(๕) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

(๖) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ และไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖๘ และในระหว่างการลาพักการศึกษา นักศึกษาไม่มีสิทธิดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการสอบคุญ์นิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ

ส่วนที่ ๔

การกลับเข้าเป็นนักศึกษา การรับโอนและการเทียบโอน

ข้อ ๖๓ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๖๑ (๓) ข้อ ๖๑ (๖) และข้อ ๖๑ (๑๖) อาจขอสภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๔ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๖๑ (๓) ข้อ ๖๑ (๖) และข้อ ๖๑ (๑๖) เมื่อได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ อาจนำบางรายวิชาที่เคยศึกษาไว้เดิมมาใช้ใหม่ได้อีก โดยให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๙

ข้อ ๖๕ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๖๑ (๑๓) และข้อ ๖๑ (๑๔) จะไม่มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอีก

ข้อ ๖๖ การรับโอนนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๗ การเสนอชื่อเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบหลักสูตรการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ประธานหลักสูตร และคณบดี ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้เตรียมตรวจหลักฐานต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า

ข้อ ๖๘ ให้นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตร
- (๒) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศ ตามข้อ ๓๙
- (๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ตามข้อ ๔๐ หรือสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามข้อ ๔๗
- (๔) สอบผ่านดัชนีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ
- (๕) เผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) ได้รับอนุมัติและส่งดัชนีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒ ถึงข้อ ๑๕
- (๗) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
- (๘) ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย และหรือหนี้สินอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรู้

ข้อ ๖๙ ในกรณีที่มิได้กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือกฎเกณฑ์ในระดับบัณฑิตศึกษาให้นำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีมาใช้บังคับโดยอนุโลม

๓๐

ข้อ ๓๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ
ประกาศ หรือกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยการดำเนินการ
ใดๆ ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายอำนาจ ยศสุข)
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบ 10
ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จ
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขเพื่อการศึกษา
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติที่ประชุม
คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์
๒๕๕๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖
เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไข
เพื่อการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาเอก และนักศึกษาระดับ
ปริญญาโทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า สารสำคัญของผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน
คุณูปพันธ์หรือวิทยานิพนธ์ที่ได้จากผลการศึกษาของคุณูปพันธ์หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท

“วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ” หมายความว่า วารสารทางวิชาการ
ที่มีการรวมการถวายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ เป็นทั้งวารสารทางวิชาการ
ที่เผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ ผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือเป็นไปตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขของแหล่งทุนที่นักศึกษาได้รับกำหนด

(๒) ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ หรือ แผน ก แบบ ก ๒ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง ก่อนการตีพิมพ์ หรือเป็นไปตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขของแหล่งทุนที่นักศึกษาได้รับกำหนด หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง และผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องการประชุม (Proceedings) ต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (Full Paper)

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการต้องมีหนังสือตอบรับให้ลงพิมพ์จากบรรณาธิการ หรือผู้จัดทำวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ โดยมีการระบุรายละเอียด เช่น ชื่อผู้เขียน ชื่อบทความ ปีที่พิมพ์ ฉบับที่พิมพ์ เป็นต้น ทั้งนี้ วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕ นักศึกษาที่เผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ ต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัยในวัน และเวลาที่ผู้จัดประชุมกำหนดไว้ให้เรียบร้อยก่อน ทั้งนี้ นักศึกษานำสำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการนำเสนอผลงานวิจัย และเอกสารรายงานสืบเนื่องการประชุมตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไข

ข้อ ๖ เอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ต้องมีชื่อของนักศึกษาปรากฏเป็นชื่อแรก ยกเว้นกรณีผลงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ ชื่อของนักศึกษาต้องปรากฏเป็นชื่อแรกหรือชื่อที่สอง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องแนบเอกสารรับรองด้วย

ข้อ ๗ หากนักศึกษาไม่สามารถนำเอกสารยืนยันการนำเสนอผลงานวิจัย หรือรายงานสืบเนื่องการประชุมต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษานั้นได้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันในการส่งเอกสารการนำเสนอผลงานวิจัย หรือรายงานสืบเนื่องการประชุม โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

๓

ข้อ ๘ กรณีที่นักศึกษาได้นำเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการในวัน และเวลาที่ผู้จัดประชุมกำหนด ถึงแม้ว่าจะมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องการประชุมก็ตาม จะถือว่า นักศึกษามีได้เผยแพร่ผลงานวิจัย และไม่จำเป็นต้องไปดำเนินการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษาสามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นการจัดประชุมเสนอผลงานวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง และมีรายงานสืบเนื่องการประชุมที่มีเนื้อหาผลงานวิจัยฉบับเต็ม

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งหนังสือตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัย ให้ลงพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิจัยในวัน และเวลาที่ผู้จัดประชุมกำหนดไว้ได้ทัน ภายในภาคการศึกษาที่นักศึกษาส่งคุณสมบัติหรือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แก่บัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาจนกว่าจะดำเนินการส่งเอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัยแก่บัณฑิตวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องส่งเอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดภายในวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

- ๐.๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้