



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร โทร. ๓๖๓๐

ที่ อว ๖๙.๓.๑/ว ๐๐๒

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งเวลาเปิด-ปิด ประตูอาคารพืชศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน อาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำอาคารพืชศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้มอบหมายหน้าที่ให้ ว่าที่ร้อยตรีหญิง เมฆสุวรรณ ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค ดูแลอาคารพืชศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แจ้งเกี่ยวกับประตูของอาคารชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ นั้น

คณะผลิตกรรมการเกษตร จำเป็นที่จะต้องดำเนินการติดตั้งระบบการเปิด - ปิดประตูอาคารฯ ด้วยระบบอัตโนมัติ เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินภายในอาคารดังกล่าว จึงขออาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำอาคารทุกท่าน ไปปรับบัตรคีย์การ์ดได้ที่ ว่าที่ร้อยตรีหญิง เมฆสุวรรณ หากมีการสูญหาย จะต้องชำระค่าออกบัตรใหม่เพื่อทดแทน ในราคา ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาท) และขอแจ้งกำหนดเวลา เปิด - ปิด ประตูอาคาร ดังรายละเอียดข้างท้ายนี้ ทั้งนี้ หากมีการเรียนการสอนและการมอบหมายงานให้นักศึกษาเข้ามาทำงานนอกเวลาหรือในวันหยุดราชการ อาจารย์ประจำวิชาที่มอบหมายงาน จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและดูแลความเรียบร้อยในการเปิด - ปิดประตู

๑. วันทำการ (จันทร์ - ศุกร์) เปิดเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. วันหยุด (เสาร์ - อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ)

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร