



คำสั่งคณะกรรมการเกษตร

ที่ ๐๔๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาร่างหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์) เพิ่มเติม

อนุสนธิตามคำสั่งคณะกรรมการเกษตร ที่ ๐๖๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาร่างหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์) ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาร่างหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์) ของคณะกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาร่างหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์) เพิ่มเติม ดังนี้

๑. นางศศิธร ปัญญา

ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. นางสาวสุลาวัลย์ อาทิตย์

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการ และรวบรวมข้อมูลรายละเอียดและจัดทำ มคอ.๒
๒. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ
๓. จัดบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการ
๔. จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ)

คณบดีคณะกรรมการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะผลิตกรรมการเกษตร งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๖๐๗-๑๐

ที่ อว ๖๔.๓.๑/ว ๐๓๗

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร/ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี/ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

ตามหนังสือที่ อว ๖๔.๒.๓.๒/ว ๔๒๕ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ งานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจ้าง (ค่าจ้าง+ประกันสังคม) แต่ไม่มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจ้างพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะผลิตกรรมการเกษตร จึงขอให้ท่านดำเนินการประเมินพนักงานราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะขอจัดส่งหลักเกณฑ์การประเมิน/ รูปแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลปฏิบัติราชการ (แบบ ป.สน.๐๒)
๒. คณะจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลประเมินการปฏิบัติราชการในกรณีที่มีการเรียนการสอนร่วมกันหลายหลักสูตร/ ส่วนในกรณีที่มีหลักสูตรเดียวให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน
๓. ให้พนักงานราชการจัดทำแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ป.สน.๐๒) พร้อมทั้งดำเนินการประเมิน

ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน	หมายเหตุ
พนักงานราชการที่อยู่ประจำหลักสูตร	ตามคำสั่งที่ ๐๘๕/๒๕๖๓	หลักสูตรที่มีเฉพาะ ปริญญาตรีให้ประเมินโดยประธาน หลักสูตรนั้นๆ
พนักงานราชการที่อยู่ประจำสำนักงานคณบดี	ตามคำสั่งที่ ๐๘๖/๒๕๖๓	
พนักงานราชการที่อยู่ประจำฝ่ายกิจการพิเศษ	ตามคำสั่งที่ ๐๘๖/๒๕๖๓	

ในการนี้ หากดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งผลการประเมินมายังงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการแจ้งผลการประเมินไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ)

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะผลิตกรรมการเกษตร งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๖๐๗-๑๐

ที่ อว ๖๔.๓.๑/๒๑๒

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะผลิตกรรมการเกษตร

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตามหนังสือที่ อว ๖๔.๒.๓.๒/๔๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ งานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ในส่วนของที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) ได้มีมติให้หน่วยงานแจ้งกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะผลิตกรรมการเกษตร จึงขอแจ้งกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและประชาติจรรย์ให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน

๒. นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย

๓. แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

๔. แจ้งปฏิทินการจัดทำข้อตกลงให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ จัดทำข้อตกลงภาระงานสำหรับรอบประเมิน

๕. บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยผ่านสายบังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๖. คณะผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง

๗. ผู้บริหารตรวจสอบความถูกต้องพร้อมบริหารวงเงิน/ ส่งคืนให้กับผู้ถูกประเมิน

๘. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

๙. คณะดำเนินการจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ให้กับกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ)

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร