



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอารักขาพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร โทร. ๓๗๐๐

ที่ อว ๖๙.๓.๔/๐๐๑

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลางาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร



ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๓.๔/๗๓๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนมาปฏิบัติงานนอกเวลางาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ สำหรับการเรียนการสอนของสาขาวิชาอารักขาพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร ภาคการเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ท่าน คือ

๑. ว่าที่ ร.ต.คณิง เมฆสุวรรณ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งช่างเทคนิค มาปฏิบัติงานนอกเวลางานในวันทำการ โดยทำหน้าที่จัดเตรียม และจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ ตลอดจนการเปิด-ปิด ห้องเรียน PT๑๐๖ อาคารพืชศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. นายวิรัตน์ วงศ์จักร ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งคนงานเกษตร มาปฏิบัติงานนอกเวลางานในวันทำการ โดยทำหน้าที่จัดเตรียม และจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ ตลอดจนการเปิด-ปิด ห้องเรียน KJ๑๑, KJ๑๒ อาคารกำจร บุญแปง และห้อง PT๔๐๑, PT๔๑๒, PT๔๒๐ อาคารพืชศาสตร์และเทคโนโลยี

บัดนี้ บุคคลดังกล่าวได้มาปฏิบัติงานนอกเวลางาน ซึ่งผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลงด้วยความเรียบร้อยแล้ว หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอารักขาพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร จึงใคร่ขอรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลางาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี

☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....

.....

.....

ดร. รัชต์ วัฒนสุข

ดร. รัชต์ วัฒนสุข

(อาจารย์ ดร. รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย)
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เรืองชัย จูวัฒนสำราญ)
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

6 ม.ค. 2564

ชื่อส่วนงาน คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เบิกตามฎีกาที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (ตัวอักษร) - สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน -

ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานนอกเวลาจริง

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุม
(นายกิตติชัย เกตุจิว)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลางานของพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะผลิตกรรมการเกษตร

[illegible]

ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานจริงตามที่เสนอ

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุม

(นายกิตติชัย เกตุจิ๋ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลางานของลูกจ้างชั่วคราว

คณะกรรมการการเกษตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓					
๑	นายวิรัตน์ วงศ์จักร	วิรัตน์	๐๗.๓๐ น.	วิรัตน์	๐๘.๓๐ น.	
		วิรัตน์	๑๖.๓๐ น.	วิรัตน์	๒๐.๓๐ น.	
	วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓					
๑	นายวิรัตน์ วงศ์จักร	วิรัตน์	๐๗.๓๐ น.	วิรัตน์	๐๘.๓๐ น.	
		วิรัตน์	๑๖.๓๐ น.	วิรัตน์	๒๐.๓๐ น.	
	วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓					
๑	นายวิรัตน์ วงศ์จักร	วิรัตน์	๐๗.๓๐ น.	วิรัตน์	๐๘.๓๐ น.	
		วิรัตน์	๑๖.๓๐ น.	วิรัตน์	๒๑.๓๐ น.	
	วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓					
๑	นายวิรัตน์ วงศ์จักร	วิรัตน์	๐๗.๓๐ น.	วิรัตน์	๐๘.๓๐ น.	
		วิรัตน์	๑๖.๓๐ น.	วิรัตน์	๑๘.๓๐ น.	
	วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓					
๑	นายวิรัตน์ วงศ์จักร	วิรัตน์	๐๗.๓๐ น.	วิรัตน์	๐๘.๓๐ น.	
		วิรัตน์	๑๖.๓๐ น.	วิรัตน์	๒๐.๓๐ น.	
	วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓					
๑	นายวิรัตน์ วงศ์จักร	วิรัตน์	๐๗.๓๐ น.	วิรัตน์	๐๘.๓๐ น.	
		วิรัตน์	๑๖.๓๐ น.	วิรัตน์	๒๐.๓๐ น.	
	วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓					
๑	นายวิรัตน์ วงศ์จักร	วิรัตน์	๐๗.๓๐ น.	วิรัตน์	๐๘.๓๐ น.	
		วิรัตน์	๑๖.๓๐ น.	วิรัตน์	๑๘.๓๐ น.	
	วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓					
๑	นายวิรัตน์ วงศ์จักร	วิรัตน์	๐๗.๓๐ น.	วิรัตน์	๐๘.๓๐ น.	
		วิรัตน์	๑๖.๓๐ น.	วิรัตน์	๒๐.๓๐ น.	

ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานจริงตามที่เสนอ

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุม

(นายกิตติชัย เกตุจิ้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลางานของลูกจ้างชั่วคราว

คณะผลิตกรรมการเกษตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
	วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓					
๑	นายวิรัตน์ วงค์จักร	วิรัตน์	๐๗.๓๐ น.	วิรัตน์	๐๘.๓๐ น.	
		วิรัตน์	๑๖.๓๐ น.	วิรัตน์	๒๐.๓๐ น.	
	วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓					
๑	นายวิรัตน์ วงค์จักร	วิรัตน์	๐๗.๓๐ น.	วิรัตน์	๐๘.๓๐ น.	
		วิรัตน์	๑๖.๓๐ น.	วิรัตน์	๒๑.๓๐ น.	
	วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓					
๑	นายวิรัตน์ วงค์จักร	วิรัตน์	๐๗.๓๐ น.	วิรัตน์	๐๘.๓๐ น.	
		วิรัตน์	๑๖.๓๐ น.	วิรัตน์	๑๘.๓๐ น.	
	วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓					
๑	นายวิรัตน์ วงค์จักร	วิรัตน์	๐๗.๓๐ น.	วิรัตน์	๐๘.๓๐ น.	
		วิรัตน์	๑๖.๓๐ น.	วิรัตน์	๑๘.๓๐ น.	
	วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓					
๑	นายวิรัตน์ วงค์จักร	วิรัตน์	๐๗.๓๐ น.	วิรัตน์	๐๘.๓๐ น.	
		วิรัตน์	๑๖.๓๐ น.	วิรัตน์	๒๐.๓๐ น.	
	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓					
๑	นายวิรัตน์ วงค์จักร	วิรัตน์	๐๗.๓๐ น.	วิรัตน์	๐๘.๓๐ น.	
		วิรัตน์	๑๖.๓๐ น.	วิรัตน์	๒๐.๓๐ น.	
	วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓					
๑	นายวิรัตน์ วงค์จักร	วิรัตน์	๐๗.๓๐ น.	วิรัตน์	๐๘.๓๐ น.	
		วิรัตน์	๑๖.๓๐ น.	วิรัตน์	๒๑.๓๐ น.	
	วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓					
๑	นายวิรัตน์ วงค์จักร	วิรัตน์	๐๗.๓๐ น.	วิรัตน์	๐๘.๓๐ น.	
		วิรัตน์	๑๖.๓๐ น.	วิรัตน์	๑๘.๓๐ น.	

ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานจริงตามที่เสนอ

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุม

(นายกิตติชัย เกตุจิ๋ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลางานของลูกจ้างชั่วคราว

คณะผลิตกรรมการเกษตร

[illegible]

ชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุม

(นายกิตติชัย เกตุจิ๋ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ฉบับที่ ๑๑๖

๑๑๖๐

๒๗ / ๑๑ / ๒๕๖๓

ส่วนงาน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอารักขาพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร โทร. ๓๗๐๐

ที่ อว ๖๘.๓.๔/๗๓๑

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนมาปฏิบัติงานนอกเวลางาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอารักขาพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้เปิดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยใช้อาคารกำจร บุญแปง และอาคาร พืชศาสตร์และเทคโนโลยี ในการสอนรายวิชาของสาขาวิชาอารักขาพืช ดังนั้น หลักสูตรฯ มีความประสงค์ ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนมาปฏิบัติงานนอกเวลางาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ท่าน คือ

๑. ว่าที่ ร.ต.คณิง เมฆสุวรรณ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งช่างเทคนิค มาปฏิบัติงานนอกเวลางานในวันทำการในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท ดังนี้

- วันที่ ๓, ๑๗, ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.

โดยทำหน้าที่จัดเตรียม และจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ ตลอดจนการเปิด-ปิด ห้องเรียน PT๑๐๖ อาคารพืชศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยขออนุมัติเบิกเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลางาน เป็นจำนวนเงิน ๓๐๐ บาท

๒. นายวิรัตน์ วงศ์จักร ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งคนงานเกษตร มาปฏิบัติงานนอกเวลางานในวันทำการในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท / อัตราชั่วโมงละ ๓๐ บาท ดังนี้

- วันที่ ๔, ๑๔, ๑๘, ๒๑, ๒๕, ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

และเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

- วันที่ ๑, ๒, ๘, ๙, ๑๕, ๑๖, ๒๒, ๒๓, ๒๙, ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

และ ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.

- วันที่ ๓, ๑๗, ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ -

๒๑.๓๐ น.

โดยทำหน้าที่จัดเตรียม และจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ ตลอดจนการเปิด-ปิด ห้องเรียน KJ๑๑, KJ๑๒ อาคารกำจร บุญแปง และห้อง PT๔๐๑, PT๔๑๒, PT๔๒๐ อาคารพืชศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยขออนุมัติเบิกเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลางาน เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๔๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยขออนุมัติเบิกจากงบเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๔ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอารักขาพืช แผนงานพื้นฐาน แผนงานรองแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมหลักจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาสาขาผลิตกรรมการเกษตร กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายกิตติชัย เกตุจิ๋ว)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนัย ลิขิตตระการ)
ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอารักขาพืช

(นางพิศ นิสาร)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางลัดดาวัลย์ ระดม)
นักวิชาการพัสดุ
รักษาการหัวหน้างานคลังและพัสดุ

(นางกนกพร นันท)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะผลิตกรรมการเกษตร

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ)
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
27 พ.ย. 2553

(อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย)
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ



แผนผัง

กลุ่ม

ตารางการใช้ห้อง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ อาคารปฏิบัติการรวมทางเคมี

ห้อง PT106 ประเภท: ไม่กำหนด ความจุ: 220 ตารางเมตร: N พื้นที่: 100

คุณลักษณะ

ปีการศึกษา 2563 > / 1 2 3

ระหว่าง < 23/11/2563 - 29/11/2563 >

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00
จันทร์	พว351 (3) 2, L1 พว351 (3) 1, L1			พว453 (3) 3, L1 พว453 (3) 2, L1		พว346 (3) 1, L1						
อังคาร			พว430 (3) 1, L1 พว430 (3) 2, L1			พว301 (3) 1, L1 พว301 (3) 2, L1						
พุธ		พว351 (3) 2, L1		พว453 (3) 2, L1 พว453 (3) 1, L1 พว453 (3) 3, L1 พว453 (3) 1, L1								
พฤหัสบดี						พว192 (1) 1, L1			พว351 (3) 1, L1		พว361 (3) 3, L1 พว361 (3) 1, L1 พว361 (3) 2, L1	
ศุกร์		พว446 (3) 1, L1				พว301 (3) 1, L1 พว301 (3) 2, L1	พว471 (3) 1, L1					

ข้อมูลในตารางประกอบด้วย รหัสวิชา (หน่วยกิต) กลุ่ม, ระดับการศึกษา

- L0 = ไม่กำหนด
- L1 = ปริญญาตรี ปกติ
- L2 = ปริญญาตรี สมทบ
- L3 = ปริญญาโท ปกติ
- L4 = ปริญญาโท สมทบ
- L5 = ปริญญาเอก ปกติ
- L6 = ปริญญาเอก สมทบ
- L7 = ปริญญาเอก สมทบ
- L8 = ปริญญาเอกโท ปกติ

to top of page



เมนูหลัก

กลุ่มสาระ

ตารางการใช้ห้อง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ อาคารปฏิบัติการทางพืช

ห้อง PT401 ประเภท : ไม้กำหนด ความจุ : 60 ตารางบาท : N ชั้นที่ : 60

คุณลักษณะ

ปีการศึกษา 2563 > / 1 2 3

ระหว่าง < 23/11/2563 - 29/11/2563 >

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00
จันทร์			รพ330 (3) 1, L1						รพ330 (3) 1, L1	
อังคาร				รพ300 (4) 1, L1						
พุธ				รพ300 (4) 2, L1						
พฤหัสบดี		รพ400 (3) 1, L1			รพ430 (3) 1, L1					
ศุกร์		รพ420 (3) 1, L1								

ข้อมูลในตารางประกอบด้วย รหัสวิชา (หน่วยกิต) กลุ่ม, ระดับการศึกษา

L0 = -ไม่กำหนด-

L1 = วิทยาลัยฯ ปกติ

L2 = วิทยาลัยฯ สมทบ

L3 = วิทยาลัยฯ ปกติ

L4 = วิทยาลัยฯ สมทบ

L5 = วิทยาลัยฯ ปกติ

L6 = ปรกาศนิคม

L7 = วิทยาลัยฯ สมทบ

L8 = วิทยาลัยฯ ควบ ปกติ

[to top of page](#)

ระหว่าง 23/11/2563 - 29/11/2563 ▶

Contact Staff : นางนงนิจ นามะรัมย์ โทร.08-387-3456



แผนผัง

คอมพิวเตอร์

ตารางการใช้ห้อง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ อาคารดำรงบุญเรือง

ห้อง: KJ 11 ประเภท: ไม้ทำหนังสือ ความจุ: 50 ตารางวา: N ชั้นที่: 100

คุณลักษณะ

ปีการศึกษา 2563 ▶ / 1 2 3

ระหว่าง 23/11/2563 - 29/11/2563 ▶

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00
อาจารย์										
นักศึกษา										
วิชา										
วิทยากร										
อื่นๆ										

ข้อมูลในการจองประกอบด้วย รหัสวิชา (ทศนิยม) กลุ่ม, ระดับการศึกษา

L0 = ไม้ทำหนังสือ

L1 = ไม้ทำหนังสือ ปกติ

L2 = ไม้ทำหนังสือ สอน

L3 = ไม้ทำหนังสือ ปกติ

L4 = ไม้ทำหนังสือ สอน

L5 = ไม้ทำหนังสือ ปกติ

L6 = ไม้ทำหนังสือ สอน

L7 = ไม้ทำหนังสือ สอน

L8 = ไม้ทำหนังสือ สอน

to top of page



แบบฝึก

ก่อนสอบ

ตารางการใช้ห้อง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ อาคารกิจกรรม

ห้อง: KJ 12 ประเภท : ไม่กำหนด ความจุ : 50 สถานภาพ : N พื้นที่ : 100

คุณสมบัติ

ปีการศึกษา 2563 * / 1 2 3

ระหว่าง * 23/11/2563 - 29/11/2563 *

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00
สัปดาห์									ภค453 (3) 3, L1	
วันจันทร์		ภค453 (3) 2, L1							ภค453 (3) 1, L1	
วันอังคาร		ภค301 (3) 2, L1								
วันพุธ										
วันพฤหัสบดี									ภค453 (3) 1, L1	
วันศุกร์									ภค301 (3) 1, L1	

ข้อมูลในตารางประกอบด้วย รหัสวิชา (หน่วยกิต) กลุ่ม, ระดับการศึกษา

L0 = ไม่กำหนด

L1 = ปริญญาตรี ปกติ

L2 = ปริญญาตรี สหภาพ

L3 = ปริญญาโท ปกติ

L4 = ปริญญาโท สหภาพ

L5 = ปริญญาเอก ปกติ

L6 = ประกาศนียบัตร

L7 = ปริญญาเอก สหภาพ

L8 = ปริญญาโทควบโท ปกติ

to top of page