



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการการเกษตร
เลขที่ 1546 เวลา 12.44
วันที่ 12 พ.ค. 2564

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สิน งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๕๔๐

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การโอนเงินค่าของที่ระลึก

เรียน คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่ สาขาวิชาปฐพีศาสตร์ คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้สั่งซื้อของที่ระลึก คือ แก้วพิมพ์ลาย MJU จำนวน ๑๐ ชุด ๆ ละ ๒๙๕ บาท เป็นเงิน ๒,๙๕๐ บาท (สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และกระเป๋าผ้าแคนวาสสีเขียว จำนวน ๑๐ ใบ ๆ ละ ๒๔๕ บาท เป็นเงิน ๒,๔๕๐ บาท (สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในกิจกรรมของคณะ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/๐๓๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ขอให้คณะผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการโอนเงินค่าของที่ระลึก คือ แก้วพิมพ์ลาย MJU จำนวน ๑๐ ชุด ๆ ละ ๒๙๕ บาท เป็นเงิน ๒,๙๕๐ บาท (สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และกระเป๋าผ้าแคนวาสสีเขียว จำนวน ๑๐ ใบ ๆ ละ ๒๔๕ บาท เป็นเงิน ๒,๔๕๐ บาท (สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามที่ได้รับของไปแล้ว โดยโอนเงินระหว่างหน่วยงานมายังกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (ดำเนินการแล้วกรุณาส่งใบสำคัญ AP กลับมายังกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เรียน ... รองคณบดีฝ่ายวางแผน,

นางสาวจรรยา บัวลอย
(นางสาวจรรยา บัวลอย)

☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

☒ เห็นควรแจ้ง อธิการบดี, รองอธิการบดี,
เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ดร. งามเมือง
(นางอารีย์ นามเมือง)
หัวหน้างานบริหารงานและธุรการ

ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ผู้ช่วยอธิการบดี
07 พ.ค. 2564

ศาสตราจารย์

(นางกนกพร นันท)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะผลิตกรรมการเกษตร

(อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย)
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ

ใบส่งมอบงานบริการ

เลขที่ ๐๓/๒๕๖๔

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามที่ คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้สั่งซื้อของที่ระลึก ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/๐๓๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงขอส่งมอบงานบริการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	อัตราต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	แก้วพิมพ์ลาย MJU	๑๐ ชุด	๒๙๕	๒,๙๕๐
๒.	กระเป๋าคanvas สีเขียว	๑๐ ใบ	๒๔๕	๒,๔๕๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๕,๔๐๐

รวม จำนวนเงินตัวอักษร (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

เมื่อได้รับงานบริการครบถ้วน ถูกต้องแล้ว โปรดชำระค่าบริการโดยวิธีโอนค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานมาที่

ส่วนงาน : กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

แหล่งเงิน : เงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๔

แผนงบประมาณ : -

ลงชื่อ..... ผู้ส่งมอบงานบริการ (นางสาวจรรักษ์ บัวลอย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินฯ สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงานบริการ (.....) ตำแหน่ง..... สังกัด..... วันที่.....
---	--