



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาไม้ผล หลักสูตร วทบ.(เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาพืชสวน คณะผลิตกรรมการเกษตร โทร. ๓๖๘๐

ที่ อว ๖๙.๓.๒.๓/๕๗/๙

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการใช้รถจักรยานยนต์ คณะผลิตกรรมการเกษตร

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้ยานพาหนะและเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้หน่วยงานได้ใช้การควบคุมการใช้ยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง และหน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ในหมวดที่ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุม ข้อ ๑๙ ให้ผู้ควบคุม ควบคุมดูแลการจัดบันทึกการใช้ยานพาหนะ และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุงประจำปียานพาหนะแต่ละคัน ตามความเป็นจริงทุกวัน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป นั้น

ในการนี้สาขาไม้ผล หลักสูตร วทบ. (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาพืชสวน ขอจัดส่งรายงานผลการใช้รถจักรยานยนต์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๐๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินธุ์ สฤษดิ์น้า)

ผู้ควบคุมการใช้ยานพาหนะ

เรียน คณบดี

☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....

.....

.....

.....

.....

.....

(นางกนกพร นันทิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะผลิตกรรมการเกษตร

อรพินธุ์ สฤษดิ์น้า

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินัย วิริยะอลงกรณ์)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
(เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาพืชสวน

(อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ



ใบขออนุมัติใช้รถจักรยานยนต์ คณะผลิตกรรมการเกษตร

วันที่ 1 เดือน ส.ค. พ.ศ. 64

การขออนุมัติใช้รถจักรยานยนต์

เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อผู้ขอ) ผศ. ดร. อรพินธุ์ สฤษดิ์น้ำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาไม้ผล หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาพืชสวน คณะผลิตกรรมการเกษตรจะเดินทางไป
ราชการ ณ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และภายในอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
ด้วยเรื่อง เดินทางราชการ เป็นงาน (.../...) ราชการ (.....) กิจส่วนตัว ตั้งแต่เวลา 08.30 น. วันที่ 1 เดือน ส.ค.
พ.ศ. 2564 ถึงเวลา 16.30 น. วันที่ 9 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2564 จึงขอให้นำรถไปรับที่ (หน่วยราชการ).....
และทำหน้าที่รับ - ส่ง จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจข้างต้น (.....) คอย (.....) ไม่คอย (.....) กลับมาเวลาน.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และจัดรถยนต์เพื่อใช้ในราชการให้ด้วย

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(ผศ.ดร.อรพินธุ์ สฤษดิ์น้ำ)

ความเห็นในการอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติให้ใช้รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน พร้อมพนักงานขับรถจักรยานยนต์

- () ควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ
() ควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ
() ควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ
() อนุมัติตามที่เสนอ () ไม่อนุมัติตามที่เสนอ

ลงชื่อ..... ผู้ควบคุม

ลงชื่อ..... หัวหน้างานบริหารฯ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีฯ

ลงชื่อ..... รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ)

การขออนุมัติน้ำมันเชื้อเพลิง

การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกจ่ายจาก..... คณะผลิตกรรมการเกษตร.....

ขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง..... จำนวน..... บาท/ลิตร

ใช้กับ () รถราชการ () รถส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ขออนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

เห็นควรจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ขออนุมัติได้

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีฯ

- () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

หมายเหตุ: โปรดอ่านข้อควรจำด้านล่าง

บันทึกการใช้รถจักรยานยนต์สาขาไม้ผล หมายเลขทะเบียน งน 248

ประจำเดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2564

ออกเดินทาง		ผู้ขับขี่	สถานที่	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อออกเดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อกลับ สำนักงาน	รวมระยะ กม./ไมล์	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
2 - 31	08.30 น.	นายกุลพงศ์	เดินทางซื้ออาหารภายใน	53008	2- 31	16.30 น.	53229	221	นายกุลพงศ์	
		กันทคำ	และภายนอก ของสำนักงาน						กันทคำ	
			สาขาไม้ผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้							
			ไปปฏิบัติงานจากสาขา							
			ไม้ผลไปพื้นที่ฟาร์มไม้ผล							
			บ้านโป่ง ระยะทาง 14 กม.							
			(ไปกลับ)							

ผู้บันทึก/ผู้ตรวจสอบ. ผศ.ดร. อรพินธุ์ สฤษดิ์นำ

ตำแหน่ง ผศ.

วัน / เดือน / ปีส.ค. 2564.....