



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ โทร. ๓๑๓๙

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/ว ๒๐๙

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอนำส่งใบรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้บริหารทุกส่วนงาน /หน่วยงาน

ตามที่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดส่งใบรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรอบ ๖ เดือนแรก (๑ มกราคม ๒๕๖๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) เพื่อให้มหาวิทยาลัยแจกจ่ายให้แก่สมาชิก นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอจัดส่งและขอความร่วมมือให้แต่ละส่วนงาน/หน่วยงานได้แจกจ่ายใบรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ ในสังกัดของท่าน ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอให้สมาชิกทุกคนได้ลงชื่อรับใบรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพด้วย สำหรับกรณีที่มิได้รับแทนขอให้เขียน ชื่อ - สกุลของผู้รับแทนด้วยตัวบรรจง ทั้งนี้ เมื่อนำส่งให้สมาชิกครบทุกคนแล้ว กรุณานำส่งใบลงลายมือชื่อดังกล่าวให้ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน รองคณบดีฝ่ายวางแผน

☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง บุคลากรทุกกลุ่ม

เพื่อทราบ

(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางอารีย์ นามเมือง)

หัวหน้างานบริหารงานและธุรการ

(นางกนกพร นันทิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

คณะผลิตกรรมการเกษตร

(อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ