



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2542

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2542 ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้มหาวิทยาลัยของรัฐจ้างพนักงานในลักษณะการจ้างพิเศษที่มีวาระการจ้างที่กำหนดเวลาชัดเจนแทนการบรรจุข้าราชการใหม่

ฉะนั้น เพื่อดำเนินการจ้างบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในลักษณะพิเศษดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2542 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2542 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2542 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย" หมายความว่า อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทำงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะช่วงเวลา

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ กำหนดวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด 1

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ 5 ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 6 ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และโดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการประเมินประสิทธิภาพพนักงานมหาวิทยาลัยและการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

(2) รับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือประสบการณ์อื่นใดเพื่อประโยชน์ในการกำหนดอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

(3) แต่งตั้งกรรมการเพื่อทำการใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย

(4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2

พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 พนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) พนักงานมหาวิทยาลัยวิชาการ ได้แก่

(ก) คณาจารย์

(ข) ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติการ ได้แก่ ตำแหน่งที่ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย

กำหนด

ข้อ 8 บุคคลที่จะเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 3

การกำหนดตำแหน่ง การจ้าง

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจะมีพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด และอัตราค่าจ้างเท่าใด ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เหตุผลและความจำเป็น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงาน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้เป็นมาตรฐาน สำหรับ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง และในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ระบุตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องมี

ในกรณีที่ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 11 พนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภทจะต้องมีสัญญาจ้าง โดยให้มีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี และเมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานโดยมีผลการประเมินว่าเป็นผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีสัญญาจ้างเป็นเวลาไม่เกิน 3 ปี และมีการประเมินผลงานทุกปี ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทำงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะช่วงเวลาให้ทดลองปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์การจ้าง การเลิกจ้าง วิธีการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน วิธีการประเมินผลงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลพนักงานมหาวิทยาลัยและการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ในกรณียังไม่มีหลักเกณฑ์และวิธีการ และคณะกรรมการประเมินผลพนักงานมหาวิทยาลัยตามความในวรรคสอง ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด 4

วันทำงาน การลา และสวัสดิการ

ข้อ 12 วันเวลาทำงาน วันหยุดงานตามประเพณี และวันหยุดประจำปี ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือน และการลาหยุดงาน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทำงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะช่วงเวลา ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13 เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ให้มีระบบสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนในลักษณะต่างๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 5

วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

ข้อ 14 วินัย การรักษาวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

การดำเนินการทางวินัยให้เป็นไปตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย

หมวด 6

การออกจากงานและการเลิกจ้าง

ข้อ 15 พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (3) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (4) ถูกเลิกจ้าง
- (5) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือขาดคุณสมบัติตามข้อ 8

หมวด 7

การอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ 17 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกลงโทษทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่งลงโทษ หรือควรได้รับทราบคำสั่งดังกล่าว

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุผลใด ๆ หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย หรือมีการปฏิบัติอันไม่เป็นธรรมต่อตน ผู้นั้นอาจร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยได้ภายใน 30 วัน

หลักเกณฑ์และวิธีการร้องทุกข์ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 18 การใดในส่วนที่ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลได้กำหนดให้เป็นสิทธิและหน้าที่ของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

การใดที่มีได้กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้นำกฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาใช้บังคับแก่พนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2542



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้