

การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย



ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๔๕ และครั้งที่ ๘/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๔๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป จนกว่าระบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัยจะใช้บังคับ

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มีซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการนั้นและหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียบ การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการทำงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์

“การปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้

ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษา หรือฝึกอบรม

ข้อ ๓ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ หรือการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มเข้าเรียนต่อการศึกษา
 - (๒) เป็นผู้รับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - (๓) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกล้างการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา
- เป็นกรณีบุคคลเป็นภคิลาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการสืบค่าจ้าง

ในกรณีที่จำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามมติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไปศึกษาต่อ ให้พิจารณาตามแนวทางดังต่อไปนี้

- (๑) ความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะได้ผู้มีความรู้ความสามารถไปศึกษาขั้นนี้ ทั้งนี้ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะขออนุมัติไปศึกษานั้นจะต้องเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ต่องานไปหน้าที่ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้กระทำ เมื่อกลับมาปฏิบัติงานและ

- (๒) จะต้องไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่ทางราชการรับรองมาตรฐานหลักสูตรแล้ว

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะไปศึกษาต่อ ให้เสนอเรื่อง ต่อ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนสมัครเข้าศึกษา

ในกรณีที่ประสงค์จะไปศึกษาต่อภายในประเทศ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยแจ้งความจำนงค์ไปศึกษาต่อตามแบบฟอร์มที่กองการเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะมีการแจ้งล่วงหน้าก่อน ๑ ปีการศึกษา

ในกรณีที่จะลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติสมัครเข้าศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ พร้อมกับโครงการลาศึกษาและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ เพื่อขอรับความเห็นชอบในเรื่องระดับ และสาขาวิชาที่จะลาศึกษา ตามความต้องการของทางราชการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๗ เมื่อสถาบันการศึกษาตอบรับเข้าศึกษาแล้ว ให้เสนอเรื่องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึง อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยจะต้องแนบหนังสือตอบรับและหลักสูตรจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๘ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ อธิการบดีจะต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียงาน ข้าราชการจะไม่ล้งตั้งอัตรากำลังเพิ่มโดยให้อนุมัติได้ ดังนี้

(๑) การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ ให้อนุมัติได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยรวมกับพนักงานมหาวิทยาลัยในภาควิชานั้น

(๒) การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ให้อนุมัติได้ไม่เกินร้อยละ ๑๒ ของจำนวนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปรวมกับพนักงานมหาวิทยาลัยในภาควิชานั้น

ในกรณีที่คำนวณทั้งภาควิชาได้ไม่ถึง ๑ คนให้คิดเป็น ๑ คน และในกรณีที่ที่มีเหตุผลสมควรให้อนุมัติในกรณี ๆ ไป

ข้อ ๘ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน ให้กระทำได้ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในกรณีที่ต้องใช้เวลาศึกษามากกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุมัติได้ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในการไปศึกษาต่อตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ผู้ลาศึกษาต่อจัดส่งตารางเวลาเรียนให้มหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาด้วย

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อ ต้องทำสัญญาไปศึกษาต่อและสัญญาถ้าประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาปฏิบัติงานชดเชยไปเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ จะต้องรายงานผลการศึกษาลงมือการปฏิบัติให้ทราบโดยเร็วทุกภาคการศึกษา หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามสมควรแก่กรณีก็ได้

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา โดยจะได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในคราวแรกได้ไม่เกิน ๒ ปี และให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละ ๑ ปี จนกว่าจะครบระยะเวลาที่ต้องศึกษาตามหลักสูตรนั้น ๆ

ในกรณีที่ไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่งได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่นอาจเสนอขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน

การขอขยายเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะต้องแนบใบรายงานผลการศึกษาพร้อมความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือบัณฑิตวิทยาลัยของสถานศึกษานั้น ๆ ประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน ก่อนที่จะครบกำหนดวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหาวิชาเฉพาะครั้งสุดท้าย

ข้อ ๑๓ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระหว่างการศึกษาปริญญาโท ปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ๗ ประเทศจะกระทำมิได้

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อด้วยตนเอง ได้รับค่าจ้างในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อเท่ากับบุคลากรศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัยและเท่ากับบุคลากรของข้าราชการ (เช่น วุฒิปริญญาโท ให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 7,780 บาท) ดังนี้

- (๑) การไปศึกษาระดับปริญญาตรี ให้รับค่าจ้างได้ไม่เกิน ๒ ปี
- (๒) การไปศึกษาระดับปริญญาโท ให้รับค่าจ้างได้ไม่เกิน ๒ ปี
- (๓) การไปศึกษาระดับปริญญาเอก ให้รับค่าจ้างได้ไม่เกิน ๔ ปี
- (๔) การไปศึกษาระดับปริญญาโท-เอก ให้รับค่าจ้างได้ไม่เกิน ๕ ปี
- (๕) การไปศึกษาระดับ Post Doctoral ให้รับค่าจ้างได้ไม่เกิน ๑ ปี

ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาโดยใช้เวลานานบางส่วนให้ได้รับค่าจ้างเต็มในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ได้รับค่าจ้างเต็มปีหนึ่งไม่เกิน ๕๐ วัน

ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา ให้ชดใช้เงินค่าจ้าง ที่ได้รับระหว่างที่ไปศึกษา และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการ กับให้ชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้าง ที่ได้รับจากทางราชการดังกล่าวให้ไปเป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน ให้ชดใช้เงินค่าจ้าง ที่ได้รับระหว่างที่ไปศึกษา และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการ โดยคำนวณตามส่วนของระยะเวลาที่ไปศึกษา กับให้ชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้าง ที่ได้รับจากทางราชการดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษากลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญาก็ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

ข้อ ๑๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อในเวลาปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี นอกจากจะไม่ได้รับการพิจารณาปรับวุฒิแล้ว ให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามการกระทำ

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ต้องตั้งใจศึกษาให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว การไม่ตั้งใจศึกษาหรือประวิงเวลาศึกษาให้แล้วแต่โดยที่ไม่ได้เหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาและองค์การบริหารมหาวิทยาลัยลงนามคำสั่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

๕-๕-5

(รองศาสตราจารย์กิตติพงษ์ วุฒิจำนงค์)

คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร รักษาราชการแทนรองอธิการบดี

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธาน อ.ก.ม.

(สำเนา)

ประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติงานวิจัย (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2546

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติงานวิจัย พ.ศ.2545 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 และข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 และมติ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2546 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2546 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2546 เป็นต้นไป จนกว่าจะเบียดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย จะใช้บังคับ

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 14 แห่งประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติงานวิจัย พ.ศ.2545 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ 14 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ได้รับค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละ 65 แต่หากการคำนวณอัตราค่าจ้างดังกล่าวเป็นผลให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาได้รับค่าจ้างน้อยกว่าอัตราเงินเดือนตามวุฒิแรกบรรจุข้าราชการพลเรือน ให้พนักงานมหาวิทยาลัยนั้นได้รับค่าจ้างเท่ากับวุฒิแรกบรรจุข้าราชการพลเรือน ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับ ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อได้รับค่าจ้างภายในกำหนดเวลาดังนี้

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| (1) การไปศึกษาระดับปริญญาตรี | ได้รับค่าจ้างได้ไม่เกิน 2 ปี |
| (2) การไปศึกษาระดับปริญญาโท | ได้รับค่าจ้างได้ไม่เกิน 2 ปี |
| (3) การไปศึกษาระดับปริญญาเอก | ได้รับค่าจ้างได้ไม่เกิน 4 ปี |
| (4) การไปศึกษาระดับปริญญาโท-เอก | ได้รับค่าจ้างได้ไม่เกิน 5 ปี |
| (5) การไปศึกษาระดับหลังปริญญาเอก | ได้รับค่าจ้างได้ไม่เกิน 1 ปี |

ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาโดยใช้เวลาบางส่วนให้ได้รับค่าจ้างเต็มในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2546

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธาน อ.ก.ม.

(ตำนาน)

ประกาศ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ 52/2548

เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับ ว่าด้วยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 และมติ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2548 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย พ.ศ. 2545 และ ประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546

2. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ก.บ.ม.มหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มีซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยงานนั้นและหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการทำงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยงานนั้นและหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์

“การปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ 3 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ หรือการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ 4 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีอายุไม่เกิน 50 ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
- (2) เป็นผู้ที่มีวันรับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (3) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนค่าจ้าง

ในกรณีที่จำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามมติ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไปศึกษาต่อ ให้พิจารณาตามแนวทางดังต่อไปนี้

(1) ความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะได้ผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะขออนุมัติไปศึกษานั้นจะต้องเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้กระทำเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน และ

(2) จะต้องไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่ทางราชการรับรองมาตรฐาน

หลักสูตรแล้ว

ข้อ 6 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ประสงค์จะไปศึกษาต่อให้เสนอเรื่องต่อ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนสมัครเข้าศึกษา

ในกรณีที่ประสงค์จะไปศึกษาต่อภายในประเทศ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยแจ้งความจำนงขอไปศึกษาต่อตามแบบฟอร์มที่กองการเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะมีการแจ้งล่วงหน้าก่อน 1 ปีการศึกษา

ในกรณีที่ประสงค์จะไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติสมัครเข้าศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ พร้อมกับโครงการลาศึกษาและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ เพื่อขอรับความเห็นชอบในเรื่องระดับ และสาขาวิชาที่จะลาศึกษาตามความต้องการของทางราชการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

ข้อ 7 เมื่อสถาบันการศึกษาตอบรับเข้าศึกษาแล้ว ให้เสนอเรื่องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึง ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยจะต้องแนบหนังสือตอบรับและหลักสูตรจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ ด้วย

ข้อ 8 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ อธิการบดีจะต้องพิจารณาถึง

อัตราค่าเล่าเรียนค่าธรรมเนียมหอพักในมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียหายแก่ข้าราชการและไม่ต้องตั้งอัตราค่าเล่าเรียนเพิ่มโดยให้อนุมัติได้ ดังนี้

(1) การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ให้อนุมัติได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยรวมกับพนักงานมหาวิทยาลัยในภาควิชา นั้น

(2) การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ให้อนุมัติได้ไม่เกินร้อยละ 12 ของจำนวนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป รวมกัน พนักงานมหาวิทยาลัยในภาควิชา นั้น

ในกรณีที่คำนวณทั้งภาควิชาได้ไม่ถึง 1 คน ให้คิดเป็น 1 คน และในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษก็ให้อนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 9 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน ให้กระทำได้ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในกรณีที่ต้องใช้เวลาศึกษามากกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุมัติได้ไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในการไปศึกษาต่อตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ผู้ลาศึกษาต่อจัดส่งตารางเวลาเรียนให้มหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาด้วย

ข้อ 10 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อ ต้องทำสัญญาไปศึกษาต่อและสัญญาคำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ 11 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อจะต้องรายงานผลการศึกษาดูการปฏิบัติให้ทราบโดยเร็วทุกภาคการศึกษา หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามสมควรแก่กรณีก็ได้

ข้อ 12 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา โดยจะได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในคราวแรกได้ไม่เกิน 2 ปี และให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละ 1 ปี จนกว่าจะครบระยะเวลาที่ต้องศึกษาตามหลักสูตรนั้น ๆ

ในกรณีที่สามารถศึกษาให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่งได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิงอาจเสนอขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อได้ ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน

การขอขยายเวลาลาศึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะต้องแนบใบรายงานผลการศึกษาพร้อมความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือบัณฑิตวิทยาลัยของสถานศึกษานั้น ๆ

ประกอบการพิจารณาของ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยภายใน 60 วัน ก่อนที่จะครบกำหนดวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหรือขยายเวลาครั้งสุดท้าย

ข้อ 13 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงานไป ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศจะกระทำมิได้

ข้อ 14 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเติมเวลา หรือได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน หรือได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับค่าจ้างเต็มในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

กำหนดระยะเวลาการลาศึกษา แยกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) การลาศึกษาต่อภายในประเทศ กำหนดระยะเวลาการลาศึกษา ดังนี้

(ก) ปริญญาโท ไม่เกิน 4 ปี

(ข) ปริญญาเอก ไม่เกิน 5 ปี

(2) การลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ กำหนดระยะเวลาการลาศึกษา ดังนี้

(ก) ปริญญาโท ไม่เกิน 3 ปี

(ข) ปริญญาเอก ไม่เกิน 5 ปี

สำหรับการลาศึกษาต่อภายในประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ลาศึกษาจะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ในวันถัดจากวันสิ้นสุดการลาศึกษา ส่วนการลาศึกษา ณ ต่างประเทศ หากผู้ลาศึกษาไม่อาจสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด และประสงค์จะขอขยายระยะเวลาเวลาลาศึกษา ให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ในการขอขยายเวลาลาศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะอนุมัติให้ขยายเวลาลาศึกษาชั้นปริญญาโท ได้ไม่เกิน 4 ปี และชั้นปริญญาเอก ได้ไม่เกิน 6 ปี

ข้อ 15 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ ดังนี้

(1) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลาให้ชดใช้เงินค่าจ้าง ทู่น ที่ได้รับระหว่างที่ไปศึกษา และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้าง ทู่น และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย

(2) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วนให้ชดใช้เงินค่าจ้าง ทู่น ที่ได้รับระหว่างที่ไปศึกษา และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการ โดยคำนวณตามส่วนของระยะเวลาที่ไปศึกษา กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างทู่น และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษากลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ก็ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

ข้อ 16 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อในเวลาปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี นอกจากจะไม่ได้รับการพิจารณาปรับวุฒิแล้ว ให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ 17 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ต้องตั้งใจศึกษาให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว การไม่ตั้งใจศึกษาหรือประวิงเวลาศึกษาให้ล่าช้าโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้อธิการบดีสั่งระงับการศึกษาและอาจดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ 18 ให้ใช้ประกาศนี้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป จนกว่าระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยจะประกาศใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

ลงชื่อ เทพ พงษ์พานิช
(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)
ประธาน ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ 15 /2550

เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย พ.ศ.2548 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 และมติ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2550 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย เพิ่มเติมดังนี้

ข้อ 1. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ 2. ให้ยกเลิกความในข้อ 4 (2) แห่งประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย พ.ศ.2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4 (2) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อต้องเป็นผู้มีวันรับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี”

ข้อ 3. ให้เพิ่มหลักเกณฑ์ในเรื่องคุณสมบัติของพนักงานที่จะไปศึกษาต่อในข้อ 4 แห่งประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย พ.ศ. 2548 ดังนี้

4 (3) ผู้ที่มีความประสงค์จะลาศึกษาต่อไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องแจ้งความประสงค์ขอลาศึกษาต่อให้คณะที่ตนสังกัดเพื่อจัดลำดับสิทธิลาศึกษาในแต่ละปี

4 (4) เมื่อผู้ประสงค์จะขอลาศึกษาต่อได้รับอนุมัติให้เข้ารับการจัดลำดับสิทธิลาศึกษาแล้ว จึงจะสามารถไปสมัครสอบหาสถานศึกษาหรือขอรับทุนลาศึกษาจากหน่วยงานภายนอกได้

4 (5) ผู้ที่ไม่ได้รับการจัดลำดับสิทธิลาศึกษา แต่ได้รับทุนให้ต้นสังกัดเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

4 (6) ผู้ที่ได้รับการจัดลำดับสิทธิลาศึกษาแล้ว แต่ไม่ได้ใช้สิทธิหรือสอบคัดเลือกไม่ได้ หากประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวในปีการศึกษาถัดไป จะได้รับการจัดลำดับสิทธิต่อท้ายผู้ได้รับสิทธิครั้งใหม่

4 (7) ผู้ลาศึกษาจะต้องแจ้งในแบบขอเข้ารับการจัดลำดับสิทธิ์ลาศึกษาให้ชัดเจนว่า
จะลาศึกษาโดยใช้เวลาเต็มเวลาหรือใช้เวลาราชการบางส่วน

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2550

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธาน ก.บ.ม.



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ 20 /2550

เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย พ.ศ.2548 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 และมติ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2550 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย เพิ่มเติมดังนี้

ข้อ 1. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ 2. ให้แก้ไขลำดับเลขที่ของข้อที่ 3 ในประกาศ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 15/2550 ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2550 เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 จากข้อ 4 (3) ถึงข้อ 4(7) เป็น ข้อ 4 (4) ถึงข้อ 4 (8)

ข้อ 3. ให้เพิ่มหลักเกณฑ์ในเรื่องคุณสมบัติของพนักงานที่จะไปศึกษาต่อในข้อ 4 แห่งประกาศ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย พ.ศ. 2548

4 (9) การขออนุมัติสมัครรับทุนใด ๆ ของผู้ที่ขอลาไปศึกษาไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดก่อนทุกครั้ง

4 (10) กรณีผู้ประสงค์จะสมัครรับทุนลาศึกษา แต่มีอายุราชการไม่ถึง 3 ปี ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้สมัครรับทุนลาศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบเป็นพิเศษ ทั้งนี้ เพื่อมิให้กระทบต่อภาระงานที่จะมีขึ้นต่อหน่วยงานต้นสังกัด โดย ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2550

(นายปราโมทย์ ขลิบเงิน)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๐ /255๐

เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย
ในและต่างประเทศ

พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติงานวิจัยในและต่างประเทศ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและรวมประกาศ ก.บ.ม. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นฉบับเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 และมติ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2550 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้พนักงานมหาวิทยาลัย ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย ในและต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติงานวิจัย ในและต่างประเทศ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ให้ยกเลิก

- 3.1 ประกาศ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 52/2548 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2548 เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย
- 3.2 ประกาศ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 15/2550 ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2550 เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติงานวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
- 3.3 ประกาศ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 20/2550 ลงวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2550 เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติงานวิจัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
“ก.บ.ม.มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ในมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการนั้นและหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการทำงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์

“การปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษา หรือ ฝึกอบรม

ข้อ 4. การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ หรือการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไป ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัยในและต่างประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ 5. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
- (2) เป็นผู้มิวันรับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- (3) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอกการเลื่อนค่าจ้าง
- (4) เป็นผู้ที่ได้ยื่นความจำนงขอลาศึกษาต่อ และได้รับการจัดลำดับสิทธิลา ศึกษาต่อในปีนั้น ๆ

ข้อ 6. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของผู้ประสงค์จะลาศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดของ
พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อ ต้องปฏิบัติดังนี้

(1) ต้องยื่นความประสงค์ขอลาศึกษาต่อต่อหน่วยงานที่ต้นสังกัด เพื่อรับการ
จัดลำดับสิทธิ์ลาศึกษาในแต่ละปี

(2) เมื่อได้รับอนุมัติให้เข้ารับการจัดลำดับสิทธิ์ลาศึกษาต่อในปีใดแล้ว การ
สมัครสอบ ณ สถานศึกษาที่ประสงค์จะไปศึกษาต้องเป็นสถานศึกษาที่ทางราชการรับรองมาตรฐาน
หลักสูตรแล้ว

(3) ผู้ประสงค์จะลาศึกษาจะต้องระบุรายละเอียดว่าจะลาศึกษาโดยใช้เวลาเต็ม
เวลาหรือใช้เวลาราชการบางส่วน

(4) หน่วยงานต้นสังกัดต้องพิจารณาเสนอความเห็น ว่า หน่วยงานมีความ
จำเป็นและต้องการที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะ
ขออนุมัติไปศึกษานั้นจะต้องเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติอยู่
หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้กระทำเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

(5) กรณีการลาศึกษาซึ่งเป็นกรณีที่ขออนุมัติสมัครรับทุนด้วย ไม่ว่าจะเป็นทุน
ใด ผู้ประสงค์จะขอลาศึกษาต่อไม่ว่าในหรือต่างประเทศ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้น
สังกัดด้วย

(6) กรณีผู้ประสงค์จะสมัครรับทุนลาศึกษา แต่มีอายุราชการไม่ถึง 3 ปี ในการ
พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สมัครรับทุนลาศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบเป็น
พิเศษ ทั้งนี้ เพื่อมิให้กระทบต่อภาระงานที่จะมีขึ้นต่อหน่วยงานต้นสังกัด โดย ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะ
พิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ การอนุญาตให้ไปสมัครสอบรับทุนไม่เป็นเงื่อนไขว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้จะต้อง
อนุมัติให้ลาศึกษาได้ การจะได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ ก.บ.ม. คือจะต้อง
ได้รับการจัดลำดับสิทธิ์ลาศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ก่อน และต้องมีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ตามประกาศ ก.บ.ม.
ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ฉบับนี้

(7) ผู้ประสงค์จะลาศึกษาซึ่งได้รับการจัดลำดับสิทธิ์ลาศึกษาแล้ว แต่ไม่ได้ใช้
สิทธิ์หรือสอบคัดเลือกไม่ได้ หากประสงค์จะใช้สิทธิ์ดังกล่าวในปีการศึกษาถัดไป จะได้รับการจัดลำดับ
สิทธิ์ต่อท้ายผู้ที่ได้รับสิทธิ์ครั้งใหม่

ข้อ 7. เมื่อมีการดำเนินการตามข้อ 6 โดยได้เสนอเรื่องให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับชั้น
แล้ว ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ในกรณีที่ประสงค์จะไปศึกษาต่อภายในประเทศ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยแจ้ง
ความจำนงค์ไปศึกษาต่อตามแบบฟอร์มที่กองการเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว
จะมีการแจ้งล่วงหน้าก่อน 1 ปีการศึกษา

ในกรณีที่จะลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นแบบฟอร์ม ขออนุมัติสมัครเข้าศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ พร้อมกับโครงการลาศึกษาและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ เพื่อขอรับความเห็นชอบในเรื่องระดับ และสาขาวิชาที่จะลาศึกษาตามความต้องการของทางราชการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

ข้อ 8. เมื่อสถาบันการศึกษาตอบรับเข้าศึกษาแล้ว ให้เสนอเรื่องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึง ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยจะต้องแนบหนังสือตอบรับและหลักสูตรจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ ด้วย

ข้อ 9. การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ อธิการบดีต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียหายแก่ราชการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่มโดยให้อนุมัติได้ ดังนี้

(1) การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ ให้อนุมัติได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษารวมกับพนักงานมหาวิทยาลัยในภาควิชา/คณะนั้น

(2) การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ให้อนุมัติได้ไม่เกินร้อยละ 12 ของจำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป รวมกับพนักงานมหาวิทยาลัยในภาควิชา/คณะนั้น

ในกรณีที่คำนวณทั้งภาควิชา/คณะ ได้ไม่ถึง 1 คน ให้คิดเป็น 1 คน และในกรณีที่มิเหตุผลพิเศษก็ให้อนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 10. การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน ให้กระทำได้ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในการไปศึกษาต่อตามวรรคหนึ่ง ผู้ลาศึกษาต้องจัดส่งตารางเวลาเรียนให้มหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาด้วย

ข้อ 11. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อ ต้องทำสัญญาไปศึกษาต่อและสัญญาคำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ 12. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ จะต้องรายงานผลการศึกษาต่อ อธิการบดีให้ทราบโดยเร็วทุกภาคการศึกษา หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามสมควรแก่กรณีก็ได้

ข้อ 13. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา โดยจะได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในคราวแรกได้ไม่เกิน 2 ปี และให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อครั้งแรกได้ 1 ปี ในกรณีที่ไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จการศึกษากายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่งได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิงอาจเสนอขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน

การขอขยายเวลาลาศึกษาตามวรรคหนึ่ง จะต้องแนบใบรายงานผลการศึกษาพร้อมความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือบัณฑิตวิทยาลัยของสถานศึกษานั้น ๆ ประกอบการพิจารณาของ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยภายใน 60 วัน ก่อนที่จะครบกำหนดวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหรือขยายเวลาครั้งสุดท้าย

ข้อ 14. การให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงานไปศึกษาฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้

ข้อ 15. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน หรือได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ได้รับค่าจ้างเต็มในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย

กำหนดระยะเวลาการลาศึกษา แยกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) การลาศึกษาต่อภายในประเทศ กำหนดระยะเวลาการลาศึกษา ดังนี้

(ก) ประโยชน์โท	ไม่เกิน	4	ปี
(ข) ประโยชน์เอก	ไม่เกิน	5	ปี

(2) การลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ กำหนดระยะเวลาการลาศึกษา ดังนี้

(ก) ประโยชน์โท	ไม่เกิน	4	ปี
(ข) ประโยชน์เอก	ไม่เกิน	5	ปี

สำหรับการลาศึกษาต่อภายในประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ลาศึกษาจะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ในวันถัดจากวันสิ้นสุดการลาศึกษา ส่วนการลาศึกษา ณ ต่างประเทศ หากผู้ลาศึกษาไม่อาจสำเร็จการศึกษามตามระยะเวลาที่กำหนดและประสงค์จะขอขยายระยะเวลาลาศึกษา ให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ในการขอขยายเวลาลาศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะอนุมัติให้ขยายเวลาลาศึกษาขึ้นประโยชน์โทได้ไม่เกิน 4 ปี และขึ้นประโยชน์เอก ได้ไม่เกิน 6 ปี

ข้อ 16. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ ดังนี้

(1) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลาให้ชดใช้เงินค่าจ้าง ทูน ที่ได้รับระหว่างที่ไปศึกษา และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการกับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้าง ทูน และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย

(2) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วนให้ชดใช้เงินค่าจ้าง ทูน ที่ได้รับระหว่างที่ไปศึกษา และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการโดยคำนวณตามส่วนของระยะเวลาที่ไปศึกษา กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้าง ทูน และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษากลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญาก็ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

ข้อ 17. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อในเวลาปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี นอกจากจะไม่ได้รับการพิจารณาปรับวุฒิแล้ว ให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 18. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ต้องตั้งใจศึกษาให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว การไม่ตั้งใจศึกษาหรือประวิงเวลาศึกษาให้ล่าช้าโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้อธิการบดีสั่งระงับการศึกษาและอาจดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ 19. ให้ใช้ประกาศนี้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป จนกว่าระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย จะประกาศใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2550

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธาน ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้